

Zarządzenie Nr SCP.ZD.010-...33.../19
Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie
z dnia 06.08.2019 r.

w sprawie działalności szkoleniowej pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na podstawie art. 211 i 237³⁻⁵ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami)

zarządzam

1. Szkolenie wstępne przeprowadzone przed rozpoczęciem pracy każdego nowoprzyjętego pracownika Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, składające się z:
 - a. instruktażu ogólnego
 - b. instruktażu stanowiskowego.
2. Pierwsze szkolenie okresowe pracowników w okresie uzależnionym od zajmowanego stanowiska:
 - a. pracownicy administracyjno-biurowi – w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tym stanowisku,
 - b. osoby kierujące pracownikami – w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tym stanowisku.
3. Szkolenie okresowe pracowników w okresie uzależnionym od zajmowanego stanowiska:
 - a. pracownicy administracyjno-biurowi – raz na 6 lat po pierwszym szkoleniu okresowym,
 - c. osoby kierujące pracownikami – raz na 5 lat po pierwszym szkoleniu okresowym,
4. Przeprowadzanie szkoleń ujętych w pkt 1a i częściowo 1b, 2, 3 przez pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy posiadającego kwalifikacje udokumentowane stosownym i aktualnym zaświadczeniem.
5. Przeprowadzanie częściowych szkoleń ujętych w pkt 1b przez osobę kierującą danym pracownikiem.
6. Szkolenia okresowe zakończyć egzaminem sprawdzającym przyswojenie wiadomości z zakresu przepisów i zasad bhp przed Komisją Egzaminacyjną.
7. Powołuję Komisję Egzaminacyjną z zakresu przepisów i zasad bhp w składzie:
 - a. Starszy Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - b. Przedstawiciel Zespołu Obsługi Kadrowej.
8. Zadaniem Komisji Egzaminacyjnej jest:
 - a. sprawdzenie stopnia nabytych wiadomości z zakresu przepisów i zasad bhp.
 - b. sporządzenie protokołów egzaminacyjnych z wykazem uzyskanych ocen.
 - c. wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń zgodnych z wzorem określonym przez odrębne przepisy.
 - d. sporządzenie rejestru wydanych zaświadczeń.
9. Za prawidłową realizację powyższego zarządzenia odpowiada: Starszy Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
10. Uchylić z dniem 06.08.2019r. Zarządzenie Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości Nr SCP.ZD.0131-1/12 z dnia 01.02.2012 r.
11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STARSZY SPECJALISTA
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

Marek Bareła

Bogusława Koczar
RADCA PRAWNY
Kt 2565

ZASTĘPCA DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Anna Formeister

