

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania środków.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) w obrocie krajowym i zagranicznym,
- Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
- Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

Przesyłki, których dotyczy zamówienie, odbierane będą z siedziby Zamawiającego tj.: **Chorzów, ul. Katowicka 47**, codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) z Sekretariatu (pok. 701c, VII p.) w godz. 14:00– 15:00.

1. Przez Wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Operatora.
4. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
5. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
6. Operator powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia, zgodnie ze wskaźnikiem czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonym Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1026).

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47
41-500 Chorzów
tel. +48 (32) 743 91 60
fax +48 (32) 743 91 61
scp@scp-slask.pl
www.scp-slask.pl



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego




8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów oraz w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej i wagowej: - przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych, wykazu paczek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek - ilości i wagi przyjętych przesyłek. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
9. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, z właściwym kodem pocztowym, jednoznacznie określające rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
10. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o formatach:
 - 1) Format S do przesyłki o wymiarach - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
 - 2) Format M do przesyłki o wymiarach - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - 3) Format L to przesyłki o wymiarach - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, -maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm.
11. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana - Umowa Nr.. z dnia ..).

Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Operatorowi doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Operator będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Operator zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze (druki) potwierdzeń odbioru. W przypadkach przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym, Operator zobowiązany będzie do stosowania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego zwanego dalej KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
13. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki, Operator pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny braku doręczenia przesyłki.
14. Operator będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
15. Operator zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
16. Zamawiający nie zamierza nadawać przesyłek w trybach określonych w art. 57 KPA, 165 Kodeksu Postępowania Cywilnego (zwanego dalej KPC) i 12 Ordynacji Podatkowej. Natomiast fakt dołączenia wzoru potwierdzenia odbioru przesyłki zgodnie z KPA wynika wyłącznie z okoliczności, że Śląskie Centrum Przedsiębiorczości prowadzi jako organ postępowania



administracyjne i stosuje tą formę potwierdzenia odbioru jako uzasadnioną, ze względu na przewidziane w przepisach KPA i Ordynacji podatkowej formy doręczeń, w tym formę doręczenia zastępczego.

17. Wzór druku „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednie do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA:

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>	datownik placówki oddawczej	
.....		
.....		
.....	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>	
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego	
1. Przesyłkę nr doręczono*):	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> dozorczy domu	
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej	
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie*):	
(nazwa placówki pocztowej)	
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):	
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn
	(podać jakie)
*): zaznaczyć właściwy kwadrat
): niepotrzebne skreślić	(data i podpis doręczającego/wydającego)

Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj i waga przesyłki	j.m.	Przewidywana ilość przesyłek w okresie trwania umowy
A	B	C	D
Zwykłe EK krajowe			
1.	Format S do 500 g	szt.	500
2.	Format M do 1000g	szt.	2096
3.	Format L do 2000g	szt.	54
Zwykłe PR krajowe			
4.	Format S do 500 g	szt.	22
5.	Format M do 1000g	szt.	22
6.	Format L do 2000g	szt.	24
Polecane EK krajowe			
7.	Format S do 500 g	szt.	2200
8.	Format M do 1000g	szt.	1096
9.	Format L do 2000g	szt.	20
Polecane PR krajowe			
10.	Format S do 500 g	szt.	46
11.	Format M do 1000g	szt.	132
12.	Format L do 2000g	szt.	12
Zwykłe PR - kraje europejskie A			
13.	do 50g	szt.	20
14.	ponad 50-100g	szt.	20
15.	ponad 100- 350g	szt.	20
16.	ponad 350-500g	szt.	20
17.	ponad 500-1000g	szt.	20
18.	ponad 1000-2000g	szt.	20
Polecane PR - kraje europejskie A			
19.	do 50g	szt.	24
20.	ponad 50-100g	szt.	6
21.	ponad 100- 350g	szt.	4



22.	ponad 350-500g	szt.	4
23.	ponad 500-1000g	szt.	4
24.	ponad 1000-2000g	szt.	4
ZWROT NIEDOSTARCZONYCH PRZESYŁEK I LISTÓW			
Polecane EK krajowe			
25.	Format S do 500 g	szt.	188
26.	Format M do 1000g	szt.	42
27.	Format L do 2000g	szt.	8
Inne usługi			
28.	Potwierdzenie odbioru krajowe	szt.	2680
29.	Potwierdzenie odbioru zagraniczne na terenie Unii Europejskiej	szt.	30
30.	Poczta Firmowa- Koszt usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów	miesiąc	24



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

