

## Zapytanie ofertowe

**Przedmiot zamówienia:** Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz magazynowo-biurowych w roku 2022 dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (SCP).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług sprzątnięcia, polegające na bieżącym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach wynajętych przez SCP w budynku przy ul. Katowickiej 47 w Chorzowie.

1. **Klasyfikacja CPV:** 90919200-4 Usługi sprzątnięcia biur
2. **Okres świadczenia usługi:** od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Usługę należy wykonywać 5 dni w tygodniu (pon. – pt.) w pomieszczeniach typu: biurowego, biurowo-magazynowego, korytarze, toalety oraz aneksy kuchenne. Pomieszczenia usytuowane są na piętrze: 1,2,6,7,-1 o łącznej powierzchni:

1. 1326,35 m<sup>2</sup> powierzchni biurowej, znajdującej się na całej kondygnacji 1, 2 i 7 piętra oraz 2 pokoje na 6. piętrze: 604, 605 - nawierzchnia w pomieszczeniach – wykładziny dywanowe.
2. 401,84 m<sup>2</sup> powierzchni zamkniętego korytarza – nawierzchnia: płytki ceramiczne.
3. 330 m<sup>2</sup> powierzchni magazynowo-biurowej – nawierzchnia mieszana: wykładziny dywanowe/ płytki ceramiczne.

Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnego zwiększania zakresu prac **o maksymalnie 200 m<sup>2</sup> oraz 40 sztuk okien więcej** w trakcie trwania umowy, w zależności od potrzeb. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 2-tygodniowym wyprzedzeniem o zwiększeniu zakresu obowiązków i przygotowuje stosowny aneks do umowy. Wartość umowy za zwiększenie powierzchni zostanie obliczona na podstawie przedstawionej ceny za m<sup>2</sup> w złożonej ofercie.

### II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

- odkurzanie i mycie powierzchni płaskich w w/w pomieszczeniach,
- ścieranie kurzu z mebli, sprzętu biurowego, parapetów, mycie drzwi do pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych,
- mycie toalet, pisuarów, umywalek, luster, drzwi, ram,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości dwóch lodówek,

**Śląskie Centrum  
Przedsiębiorczości**  
ul. Katowicka 47  
41-500 Chorzów  
tel. +48 (32) 743 91 60  
fax +48 (32) 743 91 61  
scp@scp-slask.pl  
www.scp-slask.pl

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych,
- utrzymanie czystości sprzętu AGD, tj. mikrofalówek, ekspresu do kawy,
- mycie okien dwa razy w ciągu roku - ilość 232 sztuki,
- mycie okien co dwa miesiące - ilość 13 sztuk.

### III. HARMONOGRAM WYKONYWANIA PRAC:

Godziny rozpoczęcia prac zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

**Wykonawca zobowiązany będzie** wykonywać pracę pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego. Prace w pomieszczeniach biurowych muszą zostać wykonane do godziny 15:30, natomiast w pozostałych pomieszczeniach Zamawiający dopuszcza wykonanie prac do godziny 18:00. Wykonawca oświadcza, iż min. jedna zatrudniona osoba będzie wykonywała przedmiot umowy od godziny 8:00. Oszacowanie czasu pracy niezbędnego do wykonania prac leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni co najmniej dwie osoby do prac przy utrzymaniu czystości codziennie.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zatrudni osoby te na okres realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia, poświadczającego że osoby oddelegowane do wykonania prac są niekarane.

#### Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Opróżniania koszy w pomieszczeniach biurowych oraz kuchennych - codziennie od poniedziałku do piątku.

- Utrzymania czystości w toaletach, tj.: opróżnianie koszy na śmieci, mycie sanitariatów (umywalki, pisuary, kompakty WC), luster oraz powierzchni płaskich, uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła oraz ręczników papierowych - codziennie od poniedziałku do piątku oraz raz na kwartał mycie całych pomieszczeń, tj. ściany (płytki ceramiczne), drzwi i futryny.

- Mycia powierzchni płaskiej w korytarzu wraz z cokolikami oraz drzwi wejściowych szklanych - codziennie od poniedziałku do piątku.

- Utrzymania czystości w pomieszczeniach kuchennych, tj.: opróżnianie koszy, utrzymanie w czystości aneksu kuchennego tj. mycie mikrofalówki, ekspresu do kawy, zlewozmywaka, szafek i ociekacza, uzupełnianie na bieżąco płynu do naczyń - codziennie od poniedziałku do piątku oraz raz w miesiącu mycie lodówki.

- Utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych tj.: odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieranie na mokro kurzu z biurek oraz mebli biurowych stanowiących wyposażenie pokoi, parapetów i sprzętów biurowych, czynności należy wykonywać codziennie.

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach magazynowo-biurowych, tj.: odkurzanie wykładzin dywanowych, przecieranie kurzu z biurek, parapetów, opróżnianie koszy na śmieci, mycie powierzchni płaskiej, czynności należy wykonywać raz w tygodniu. Dzień, w którym będą wykonywane prace, zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wyniesienie wszystkich odpadów z opróżnionych koszy na śmieci w wyznaczone miejsce na terenie posesji, w którym Zamawiający wynajmuje pomieszczenia.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





## **Mycie okien:**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało umycie okien dwa razy w roku (tj.: kwiecień/maj oraz wrzesień/październik), ram parapetów wewnątrz i na zewnątrz w pomieszczeniach biurowych, magazynowo-biurowych, aneksach kuchennych i toaletach. Zamawiający posiada okna plastikowe, otwierające się do wewnątrz pomieszczeń - ilość okien 232 sztuki, średni wymiar okna wynosi: wysokość 175 cm, szerokość 115 cm. Mycie nie wymaga prac alpinistycznych. W trakcie mycia okien Wykonawca zobowiązany będzie do umycia szyn, na których zamontowane są rolety. Wykonawca w trakcie trwania umowy będzie zobowiązany do umycia 13 sztuk okien co dwa miesiące, zakres oraz wymiary okien zgodne z powyższym.

**Środki czystości:** (tj. płyny do podłogi, mydło, kostki do WC, ręczniki papierowe, papier toaletowy, ścierki, worki na śmieci, rękawice gumowe, płyny do sanitariatów, płyn do szyb itp.) zapewnia Zamawiający.

**Zapewnienie sprzętu** do wykonywania usługi utrzymania czystości (tj. np. mopy, wiadra, odkurzacze) leży po stronie Wykonawcy.

**IV. Forma płatności:** ryczałtowo za każdy miesiąc z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu FV, z minimalnym terminem płatności 14 dni.

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62).

Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

**Wykonawca zobowiązany będzie do** zapewnienia min. dwóch osób wykonujących usługę w każdy dzień. Osoby wykonujące pracę muszą być pełnoletnie.

## **V. Kryterium oceny ofert:**

**wartość usługi za 12 miesięcy – waga 100 pkt**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Regionalny

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością punktów.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę z pełnymi kosztami należy przesłać, wypełniając formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1, na adres mailowy [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl), poprzez portal Baza Konkurencyjności lub przesłać pocztą na adres siedziby do **21 grudnia 2021 r. do godziny 10:00.**

**VII.** Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy zgodnie z §8, §9 wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 2.

**VIII. 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**2.** Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

**3.** W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

**IX.** Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

**X.** W przypadku złożenia niekompletnych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania uzupełnienia bądź też odrzucenia takich ofert.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt:

Ewa Pośpiech-Baranowska, e-mail : [ewa.baranowska@scp-slask.pl](mailto:ewa.baranowska@scp-slask.pl)

tel.: (32) 743-91-80.

#### **XI. Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);





3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
- b) udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
- c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
- d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości  
  
Krzysztof Spyra

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
  
Ewa Pośpiech-Baranowska  
STARSZY REFERENT

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
  
Dorota Nowicka  
KIEROWNIK

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
  
Grzegorz Gacek  
INSPEKTOR - INFORMATYK

