

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 39 pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości nt. „Fundusze Europejskie – perspektywa 2021-2027.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwóch edycji jednodniowego szkolenia zamkniętego w formie on-line, dla pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości z zakresu nowej perspektywy finansowej 2021-2027.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Temat szkolenia: „Fundusze Europejskie – perspektywa 2021-2027.”

Termin szkolenia: marzec - kwiecień 2022 – dokładne terminy szkolenia uzgodnione zostaną z wyłonionym Wykonawcą.

Szkolenie jednodniowe w formie on-line, podzielone na dwa terminy po ok 14-25 os. w każdym (łącznie 39), w godzinach: 08:30-14:30.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności gdy z przyczyn organizacyjnych brak będzie możliwości uczestniczenia w szkoleniu przez jego pracowników, minimalnej liczby 14 osób w pierwotnym terminie.

Liczba uczestników: 39 osób stanowi maksymalną ilość zamówienia, minimalnie - 34 osoby. Zamawiający na 2 dni robocze przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia prześle Wykonawcy informację o ostatecznej liczbie uczestników. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia (wg ceny jednostkowej brutto/osobę).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przesłania przed szkoleniem Zamawiającemu przygotowanej prezentacji,
- przesłania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej przed szkoleniem,
- przygotowania harmonogramu szkolenia,
- w harmonogramie szkolenia należy założyć czas na dyskusję i sesję pytań,
- wystawienia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego uczestnika w formie papierowej lub elektronicznej,
- zapewnienia platformy szkoleniowej wraz ze wsparciem informatycznym, (podczas szkolenia winien być obecny Moderator organizatora) oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia oraz bieżącą weryfikację jakości wideo i dźwięku,
- w szkoleniu uczestniczyć będą tylko pracownicy Zamawiającego, zabrania się dołączenia do szkolenia dodatkowych osób,
- uczestnicy szkolenia on-line będą identyfikować się na podstawie NICK-Nazwy użytkownika,

- dołączenie na szkolenie odbędzie się za pomocą linka do platformy szkoleniowej,
- dołączenie do szkolenia odbędzie się bez konieczności rejestracji konta na platformie, na podstawie Nick-Nazwy którą uczestnik będzie się posługiwał na szkoleniu,
- każdy użytkownik będzie uczestniczył w szkoleniu bez konieczności włączenia kamery,
- szkolenie będzie mieć zablokowaną opcję nagrywania,
- zadawanie pytań możliwe zarówno przez mikrofon na żywo jak również na chacie bez konieczności podawania jakichkolwiek danych osobowych. W przypadku systemów zapisujących chat, zostanie on natychmiast usunięty po zakończeniu szkolenia,
- zapewnienia trenera, który poprowadzi szkolenie,
- **szczegółowego zapoznania się z formą działalności Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (www.scp-slask.pl), w szczególności przez trenera. Omawiane zagadnienia muszą być związane z charakterem wspieranych przez Jednostkę typów przedsięwzięć.**
- W związku z tym, że umowa zawierana jest w czasie, gdy w Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzony został stan epidemii, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu szkolenia, jeżeli jej wykonanie w pierwotnym terminie będzie niemożliwe lub znacznie utrudnione w związku z wprowadzonymi obostrzeniami, uniemożliwiającymi lub znacznie utrudniającymi realizację umowy. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.

Odbiorcami szkolenia będą pracownicy wydziału wyboru projektów i kontraktacji EFRR Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020, odpowiedzialni za weryfikację wniosków o dofinansowanie.

Przykładowe zagadnienia merytoryczne szkolenia:

- Obowiązujące akty prawne i wytyczne (unijne i krajowe).
Zapisy, stan prac, zmiany w stosunku do perspektywy 2014-2020.
- Logika interwencji – 6 celów polityki.
- Umowa partnerstwa i Linia demarkacyjna – stan na moment szkolenia.
- Krajowe programy operacyjne z uwzględnieniem celów i kierunków wsparcia (należy wskazać, bez głębszej analizy)

Należy zwrócić szczególną uwagę na wyjaśnienie zmian w stosunku do obecnej perspektywy.

Doświadczenie Wykładowcy: Prowadzący musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /warsztatów/konferencji/zajęć edukacyjnych, jak również posiadać bogatą wiedzę z zakresu nowej perspektywy 2021-2027. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć informacje o posiadanym doświadczeniu wykładowcy: zestawienie przeprowadzonych co najmniej 3 szkoleń skierowanych do 3 różnych podmiotów z zakresu perspektywy 2021-2027 (należy wypełnić załącznik nr 1).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji/protokołów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w formularzu ofertowym.

Kryterium oceny ofert: cena – waga 100%

Cena = Cena oferowana minimalna brutto/Cena badanej oferty brutto x 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością %.

Ofertę z pełnymi kosztami należy przesłać mailem na adres: zamowienia@scp-slask.pl **do 25 lutego 2022r., do godziny 12:00.**



W przypadku złożenia niekompletnych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia bądź też odrzucenia takich ofert.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu, przy czym koszt uzależniony będzie od rzeczywistej liczby uczestników danej edycji. W przypadku odległych terminów poszczególnych edycji szkolenia, istnieje możliwość płatności na podstawie faktur częściowych wystawianych po zorganizowaniu i przeprowadzeniu każdej edycji.

Uczestników łącznie we wszystkich edycjach będzie nie mniej niż 34 osoby.

Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.

Wydatek częściowo współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.



- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy

Osoba do kontaktu:

Sonia Klimza, e-mail: sonia.klimza@scp-slask.pl

Wydział Organizacyjny

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

ZASTĘPCA DYREKTORA
 Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
Elżbieta Kabolis
 Elżbieta Kabolis

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Zbyszek Zaborowski
 GŁÓWNY SPECJALISTA



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Sonia Klimza
 GŁÓWNY SPECJALISTA



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
 Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19
Jacek Maciejewski
 GŁÓWNY SPECJALISTA - INFORMATYK
 KORDYNATOR