

Znak sprawy: SCP-IV-3.382.1.2022  
SCP-ZP-01/2022

Chorzów, 23.02.2022 r.

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Pn.: Zakup sprzętu komputerowego**

**UDZIELANEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM, BEZ  
PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

**ZATWIERDZIŁ:**

**ZASTĘPCA DYREKTORA ŚLĄSKIEGO CENTRUM  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

**ANNA FORMEJSTER**



1



## **I. Zamawiający – nazwa, adres oraz inne dane teleinformatyczne:**

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości  
41-500 Chorzów, ul. Katowicka 47,  
Tel. 32/ 743-91-60; 32/743-91-80; 32/743-92-03  
e-mail: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <https://bip.scp-slask.pl/>;

Główny adres: <https://www.scp-slask.pl/>

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, tj. poniżej kwoty 215 000 euro.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Zakup sprzętu komputerowego.**

**Zamówienie podzielone jest na 9 części:**

Część I Komputery przenośne – 20 sztuk

Część II Komputery stacjonarne – 20 sztuk

Część III Monitory komputerowe - 40 sztuk

Część IV Urządzenia wielofunkcyjne – 6 sztuk

Część V Zasilacze awaryjne – 20 sztuk

Część VI Oprogramowanie biurowe – 40 sztuk



2



Część VII Licencje dostępne na użytkownika – 20 sztuk

Część VIII Licencje na oprogramowanie antywirusowe z firewall– 40 sztuk

Część IX Akcesoria komputerowe i zasilające:

Myszy komputerowe – 20 sztuk

Kabel UTP 3 m – 30 sztuk

Kabel UTP 5 m – 30 sztuk

Kabel UTP 10 m – 30 sztuk

Listwa zasilająca z uziemieniem – 50 sztuk

Adapter USB-A 3.0 do USB-C – 20 sztuk

### **Kody CPV:**

**Główny kod: 30200000-1 Urządzenia komputerowe**

### **Dodatkowe kody CPV:**

30213100-6 Komputery przenośne

30213300-8 Komputer biurowy

30231300-0 Monitory ekranowe

30232110-8 Drukarki laserowe

30237200-1 Akcesoria komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48514000-4 Pakiety oprogramowania zdalnego dostępu

48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego

30237280-5 Akcesoria zasilające

Dla poszczególnych części zamówienia:

### **Część I Komputery przenośne**

Kod CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

### **Część II Komputery stacjonarne**

Kod CPV: 30213300-8 Komputer biurowy

### **Część III Monitory komputerowe**

Kod CPV: 30231300-0 Monitory ekranowe

### **Część IV Urządzenia wielofunkcyjne**

Kod CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe

### **Część V Zasilacze awaryjne**

Kod CPV: 30237280-5 Akcesoria zasilające

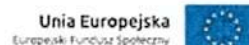
### **Część VI Oprogramowanie biurowe**

Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

### **Część VII Licencje dostępne na użytkownika**

Kod CPV: 48514000-4 Pakiety oprogramowania zdalnego dostępu

### **Część VIII Licencje na oprogramowanie antywirusowe**



3



Kod CPV: 48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego

### **Część IX Akcesoria komputerowe i zasilające**

Kod CPV: 30237200-1 Akcesoria komputerowe

Kod CPV: 30237280-5 Akcesoria zasilające

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie powyższego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, znajdują się w Załącznikach nr 3, 4, 5 do SWZ.
4. Instrukcje dla Wykonawcy znajdują się pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

5. Wydatek częściowo współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014 – 2020.

#### **IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych**

1. Przedmiotowe postępowanie stanowi jedną z kilku pozycji w ramach kategorii zakupowej Zamawiającego, z czego każda pozycja stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zgodnie z częściami, wskazanymi w rozdziale III SWZ.
3. Wykonawcy mogą składać ofertę na każdą z części.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **21 dni od dnia zawarcia umowy**.

#### **VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

##### **6.1. Informacje ogólne**

1. Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>oraz poczty elektronicznej – [adres e-mail: zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl)  
Kontakt za pośrednictwem systemu ePUAP  
Elektroniczna skrzynka podawcza: /SCP/skrytka lub /SCP/SkrytkaESP



4



3. Złożenie oferty odbywa się na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ.
4. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Identyfikator ID dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.  
Odpowiedzialność za błędne, niewłaściwe lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty ani żadnego dokumentu czy oświadczenia wskazanego w rozdz. IX pkt 6 SWZ składanego wraz z ofertą, przy użyciu poczty elektronicznej.**

## 6.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez



5



miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, [e-mail: zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl)
3. Maksymalny rozmiar jednej wiadomości z dołączonymi plikami, przesyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl) wynosi 15 MB.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - a) Ewa Pośpiech-Baranowska, Dorota Nowicka – w sprawach proceduralnych; e-mail: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl)
  - b) Jacek Maciejewski, Grzegorz Gacek, Damian Bałaga – w sprawach merytorycznych; e-mail: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl)

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 06.04.2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do Specyfikacji formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ lub na nim. Formularz ofertowy **nie podlega uzupełnieniu**.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, wynikającą z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie



6



zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), **w języku polskim**, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

5. Ofertę wraz z załącznikami należy przekazać za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

6.1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w rozdziale XII SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.

*Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.*

*Forma oświadczenia:*

*Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070).*

*Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*

*Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).*

*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).*

6.2. Odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



7



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.

*Forma dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:*

- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument,
- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

### 6.3. Pełnomocnictwa

**6.3.1. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegającego/ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego -** jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**6.3.2. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanowione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 i 6.3.1., Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawca w złożonym na wezwanie



8





pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdził czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie, kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

*Forma pełnomocnictwa:*

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa.*

*W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).*

7. Złożenie Formularza ofertowego za pośrednictwem miniPortalu przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za zgodę na udział w postępowaniu i zgodę na zawarcie umowy na zasadach zawartych w ofercie.  
**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
11. **Ofertę należy złożyć w następujący sposób:**
  - 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
  - 11.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>



9



- 11.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.)*, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 11.6. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 6 SWZ, w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.10. **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które:**
- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo
  - nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.11. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
- 11.12. W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem tych informacji, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **X. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako wykonawców wspólnie ubiegających się



10



o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej, zgodnie z pkt 6.3. rozdziału IX SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt 6.1. rozdziału IX SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdzili czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

## **XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć **wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ za pośrednictwem** miniPortalu UZP <https://miniportal.uzp.gov.pl/> **do dnia 08.03.2022 r. do godz. 09:00.**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na miniPortal, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.03.2022 r. o godz. 10:00**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego to Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający w takim przypadku poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.scp-slask.pl/>
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. **Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.**

## **XII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**
2. **Podstawy wykluczenia:**



11



**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:**

- 2.1.1.** Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;  
- lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2.1.2.** Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.
- 2.1.3.** Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2.1.4.** Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.1.5.** Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
- 2.1.6.** Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z wymogów zawartych w dokumentach zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W pkt 3 dla części od 1 do 9 formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ należy podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie), cenę zamówienia netto oraz wartość i stawkę podatku VAT.

**Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:**

Wartość podatku VAT = cena zamówienia netto x stawka podatku VAT

**Cena zamówienia brutto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:**

Cena zamówienia brutto = cena zamówienia netto + wartość podatku VAT.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w pkt 4, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



13



#### XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów ofert, przyjmując zasadę, że **1% = 1 punkt**. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
3. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

##### a) cena zamówienia brutto:

- dla części I-IX – cena 60%

**Punkty za kryterium „Cena zamówienia brutto”** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród ofert badanych i niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **60 pkt**.

##### b) okres gwarancji (dotyczy części postępowania I-V) – 20%:

**Punkty za kryterium „okres gwarancji”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 pkt na podstawie informacji, określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**Maksymalna liczba punktów** możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 20 punktów, według poniższych zasad punktacji:

Okres gwarancji:	Liczba przyznawanych punktów w kryterium Okres gwarancji
60 miesięcy gwarancji	20 pkt
48 miesięcy gwarancji	10 pkt
36 miesięcy gwarancji	0 pkt

W przypadku niewskazania (lub wskazania więcej niż jednej opcji) w ofercie Wykonawcy wydłużenia okresu gwarancji przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

**c) kryterium „Parametry jakościowe” – zwiększenie wydajności procesora w testach BAPCo SYSmark 25 (dotyczy części I i II)**

- dotyczy części postępowania I - 10%

**Punkty za kryterium „zwiększenie wydajności procesora w testach BAPCo SYSmark 25 Notebook”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt na podstawie informacji, określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**Maksymalna liczba punktów** możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 10 punktów.

<b>zwiększenie wydajności procesora w teście BAPCo SYSmark 25 Notebook</b>	<b>Liczba przyznawanych punktów w kryterium zwiększenie wydajności procesora w teście BAPCo SYSmark 25 Notebook</b>
<b>w przedziale 1200 pkt – 1700 pkt</b>	<b>10 pkt</b>
<b>w przedziale 1000 pkt – 1199 pkt</b>	<b>0 pkt</b>

W przypadku niewskazania (lub wskazania więcej niż jednej opcji) w ofercie Wykonawcy, zwiększenia wydajności procesora w teście BAPCo SYSmark 25 Notebook przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował procesor o osiągnięciach z przedziału 1000 – 1199 pkt i otrzyma 0 punktów.

- dotyczy części postępowania II – 10%

**Punkty za kryterium „zwiększenie wydajności procesora w testach BAPCo SYSmark 25 Desktop”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt na podstawie informacji, określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**Maksymalna liczba punktów** możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 10 punktów.

<b>zwiększenie wydajności procesora w teście BAPCo SYSmark 25 Desktop</b>	<b>Liczba przyznawanych punktów w kryterium zwiększenie wydajności procesora w teście BAPCo SYSmark 25 Desktop</b>
<b>w przedziale 1500 pkt – 2000 pkt</b>	<b>10 pkt</b>
<b>w przedziale 1300 pkt – 1499 pkt</b>	<b>0 pkt</b>

W przypadku niewskazania (lub wskazania więcej niż jednej opcji) w ofercie Wykonawcy, zwiększenia wydajności procesora w teście BAPCo SYSmark 25 Desktop przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował procesor o osiągnięciach z przedziału 1300 – 1499 pkt i otrzyma 0 punktów.

**d) termin dostawy**

- dotyczy części postępowania I – II – 10%



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

15



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

**Punkty w kryterium „termin dostawy”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt na podstawie informacji, określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**Maksymalna liczba punktów** możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 10 punktów, według poniższych zasad punktacji:

<b>termin dostawy:</b>	<b>Liczba przyznawanych punktów w kryterium Termin dostawy</b>
<b>do 7 dni</b>	<b>10 pkt</b>
<b>od 8 do 14 dni</b>	<b>5 pkt</b>
<b>od 15 do 21 dni</b>	<b>0 pkt</b>

W przypadku niewskazania (lub wskazania więcej niż jednej opcji) w ofercie Wykonawcy skrócenia terminu dostawy przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował termin dostawy wynoszący od 15 do 21 dni i otrzyma 0 punktów.

- **dotyczy części postępowania III – V – 20%**

**Punkty w kryterium „termin dostawy”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 pkt na podstawie informacji, określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**Maksymalna liczba punktów** możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 20 punktów, według poniższych zasad punktacji:

<b>termin dostawy:</b>	<b>Liczba przyznawanych punktów w kryterium Termin dostawy</b>
<b>do 7 dni</b>	<b>20 pkt</b>
<b>od 8 do 14 dni</b>	<b>10 pkt</b>
<b>od 15 do 21 dni</b>	<b>0 pkt</b>

W przypadku niewskazania (lub wskazania więcej niż jednej opcji) w ofercie Wykonawcy skrócenia terminu dostawy przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował termin dostawy wynoszący od 15 do 21 dni i otrzyma 0 punktów.

- **dotyczy części postępowania VI – IX – 40%**

**Punkty w kryterium „termin dostawy”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 pkt na podstawie informacji, określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**Maksymalna liczba punktów** możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 40 punktów, według poniższych zasad punktacji:



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



16



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





<b>termin dostawy:</b>	<b>Liczba przyznawanych punktów w kryterium Termin dostawy</b>
<b>do 7 dni</b>	<b>40 pkt</b>
<b>od 8 do 14 dni</b>	<b>20 pkt</b>
<b>od 15 do 21 dni</b>	<b>0 pkt</b>

W przypadku niewskazania (lub wskazania więcej niż jednej opcji) w ofercie Wykonawcy skrócenia terminu dostawy przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował termin dostawy wynoszący od 15 do 21 dni i otrzyma 0 punktów.

5. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
6. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
7. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.**
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.  
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3, 4, 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będą: Ewa Pośpiech-Baranowska, Dorota Nowicka, Jacek Maciejewski, Grzegorz Gacek, Damian Bałaga.

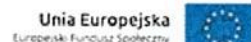
## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

## **XVII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia oraz archiwizacji dokumentacji;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy).



18



Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Co do zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane dot. zamówienia będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa oraz publikowane w BIP Urzędu lub innych obligatoryjnych serwisach (Biuletyn Zamówień Publicznych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług tj. usługi pocztowe, bankowe, usługi serwisowe systemów informatycznych, usługi związane z nadzorem autorskim, operatorem platformy zamówień publicznych. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### **XVIII. Informacje dodatkowe**

1. **Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający, w ramach podmiotowych środków dowodowych, wymaga złożenia jedynie oświadczenia w ramach art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp – czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
7. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



19



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



18. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym **Podwykonawcom** i podania ich nazw, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

#### Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- 3) OPZ – załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 1 do Umowy
- 4) Wzór umowy dla części I-V – załącznik nr 3 do SWZ
- 5) Wzór umowy dla części VI-VIII – załącznik nr 4 do SWZ
- 6) Wzór umowy dla części IX – załącznik nr 5 do SWZ
- 7) Informacje dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do wzoru umowy

#### Specyfikację warunków zamówienia przygotowali:

Dorota Nowicka – Przewodniczący  
 Ewa Pośpiech-Baranowska – Członek  
 Jacek Maciejewski – Członek  
 Damian Bałaga – Członek  
 Grzegorz Gacek – Członek

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Dorota Nowicka  
KIEROWNIK



20

ZASTĘPCA DYREKTORA  
 Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości  
 Anna Formejster

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Grzegorz Gacek  
INSPEKTOR INFORMATYK



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Finansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19  
 Ewa Pośpiech-Baranowska  
SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Damian Bałaga  
GŁÓWNY SPECJALISTA INFORMATYKI

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Jacek Maciejewski  
GŁÓWNY SPECJALISTA - INFORMATYK