

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 45 pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości nt. „Prawo Budowlane – aktualne przepisy i nadchodzące zmiany.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie trzech edycji jednodniowego szkolenia zamkniętego w formie on-line, dla pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości z zakresu prawa budowlanego.

Temat szkolenia: „Prawo Budowlane – aktualne przepisy i nadchodzące zmiany.”

Termin szkolenia: listopad – I poł. grudnia. – dokładne terminy szkolenia uzgodnione zostaną z wyłonionym Wykonawcą.

Szkolenie jednodniowe w formie on-line, podzielone na trzy terminy po ok 15 os. w każdym (łącznie 45 os), w godzinach: 08:30-14:30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych edycji szkolenia w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności gdy z przyczyn organizacyjnych brak będzie możliwości uczestniczenia w szkoleniu przez jego pracowników, minimalnej liczby 8 osób w pierwotnym terminie.

Liczba uczestników: 45 osób stanowi maksymalną ilość zamówienia, minimalnie - 38 osób. Zamawiający na 2 dni robocze przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia przekaże Wykonawcy informację o ostatecznej liczbie uczestników. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia (wg ceny jednostkowej brutto/osobę).

Odbiorcami szkolenia będą pracownicy wydziału wyboru i kontraktacji EFRR, wydziału rozliczeń oraz wydziału kontroli Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020, odpowiedzialni za weryfikację wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność, kontrolę projektów w miejscu realizacji.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przesłania przed szkoleniem Zamawiającemu przygotowanej prezentacji,
- przesłania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej przed szkoleniem,
- przygotowania harmonogramu szkolenia,
- w harmonogramie szkolenia należy założyć, na koniec szkolenia, czas na ewentualną sesję pytań,
- wystawienia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego uczestnika w formie papierowej lub elektronicznej,
- zapewnienia platformy szkoleniowej wraz ze wsparciem informatycznym, (podczas szkolenia winien być obecny Moderator organizatora) oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia oraz bieżącą weryfikację jakości wideo i dźwięku,
- w szkoleniu uczestniczyć będą tylko pracownicy Zamawiającego, zabrania się dołączenia do szkolenia dodatkowych osób,

- uczestnicy szkolenia on-line będą identyfikować się na podstawie NICK/ Nazwy użytkownika,
- dołączenie na szkolenie odbędzie się za pomocą linka do platformy szkoleniowej,
- dołączenie do szkolenia odbędzie się bez konieczności rejestracji konta na platformie, na postawie Nick/Nazwy którą uczestnik będzie się posługiwał na szkoleniu,
- każdy użytkownik będzie uczestniczył w szkoleniu bez konieczności włączenia kamery,
- szkolenie będzie mieć zablokowaną opcję nagrywania,
- zadawanie pytań możliwe zarówno przez mikrofon na żywo jak również na chacie bez konieczności podawania jakichkolwiek danych osobowych. W przypadku systemów zapisujących chat, zostanie on natychmiast usunięty po zakończeniu szkolenia,
- zapewnienia trenera, który poprowadzi szkolenie,
- **szczegółowego zapoznania się z formą działalności Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (www.scp-slask.pl), w szczególności przez trenera.**

Przykładowe zagadnienia merytoryczne szkolenia:

1. Analiza funkcjonujących podstaw prawnych.
2. Zmiany w prawie budowlanym (ostatnie i ewentualne nadchodzące w najbliższej perspektywie).
3. Zmiany budowlane obowiązujące w okresie pandemii.
4. Ścieżka umożliwiająca uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - procedury, które umożliwiają uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę np. procedura OOŚ itp.
5. Sytuacje w których koniecznym jest uzyskanie pozwolenia na budowę, a w których wystarczające jest zgłoszenie robót budowlanych,
 - jakie elementy zaliczane są do budynków budowli czy małej infrastruktury,
 - kiedy i jakie prace wymagają uzyskania pozwolenia na budowę
 - lista prac i robót budowlanych wymagających oraz nie wymagających zgłoszenia.
6. Legalizacja samowoli budowlanej – przypadki nadużyć budowlanych.
7. Przypadki wątpliwe – omówienie konkretnych przykładów, czy jest/było wymagane pozwolenie na budowę.
8. Maszyny i urządzenia (posadowienie) a prawo budowlane.
9. Organy nadzoru – kiedy i na jakich zasadach można wszcząć postępowanie kontrolne.
10. Interpretacje przepisów budowlanych – sposób postępowania, kto wydaje i czy są wiążące.

Doświadczenie Wykładowcy: Prowadzący musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/konferencji/zajęć edukacyjnych, jak również posiadać bogatą wiedzę z przedmiotowego tematu. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć informacje o posiadanym doświadczeniu wykładowcy: zestawienie przeprowadzonych co najmniej: 3 szkoleń/warsztatów/konferencji/zajęć edukacyjnych z zakresu prawa budowlanego (należy wypełnić załącznik nr 1).

Kryterium oceny ofert:

cena – waga 100%

$Cena = \frac{Cena\ oferowana\ minimalna\ brutto}{Cena\ badanej\ oferty\ brutto} \times 100\ \%$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tą z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością %.

Ofertę z pełnymi kosztami należy przesłać mailem na adres: zamowienia@scp-slask.pl do **23.11.2020r., do godziny 09:00.**

W przypadku złożenia niekompletnych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia bądź też odrzucenia takich ofert.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi sukcesywnie na podstawie faktur częściowych wystawianych po zorganizowaniu i przeprowadzeniu każdej edycji szkolenia, przy czym koszt

będzie uzależniony od rzeczywistej liczby uczestników danej edycji (uczestników, łącznie we wszystkich edycjach będzie nie mniej niż 38 osób).

Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.

Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018r poz. 2191 z późn. zm.).

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy

Osoba do kontaktu:

Sonia Klimza
Wydział Organizacyjny
e-mail: sonia.klimza@scp-slask.pl
Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

ZASTĘPCA DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Anna Formejster

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Sonia Klimza
Sonia Klimza

GLÓWNY SPECJALISTA
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Ewa Pośpiach-Beranowska

Ewa Pośpiach-Beranowska
STARSZY REFERENT

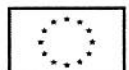


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wioletta Nowicka
Wioletta Nowicka
KIEROWNIK