

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Zakup licencji na udostępnienie usługi wideokonferencji na okres 12 miesięcy w celu realizacji zadań jednostki.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup licencji na udostępnienie usługi wideokonferencji na okres 12 miesięcy w celu realizacji zadań jednostki.

Minimalne wymagania w zakresie funkcjonalności oprogramowania:

- możliwość organizowania minimum dwóch spotkań jednocześnie,
- zarządzanie spotkaniami z poziomu jednego konta zarządzającego,
- możliwość uczestnictwa jednocześnie minimum 150 uczestników,
- czas konferencji minimum 12h,
- udostępnianie pulpitu (ekranu), aplikacji przez hosta i uczestników spotkania,
- nielimitowana ilość telekonferencji (w okresie trwania licencji),
- jakość wideo minimum 720p,
- dołączanie tradycyjnych rozmów telefonicznych do wideokonferencji (polskie numery dostępowe),
- zapisywanie spotkań (np. mp4) i czatów (np. txt) na komputerze hostującego,
- możliwość uruchomienia na systemach: MS Windows, Android, iOS, Mac OS,
- możliwość uczestnictwa w spotkaniu przez dedykowaną aplikację lub przez przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania aplikacji,
- połączenie szyfrowane,
- poczekalnia,
- możliwość wyciszenia uczestników, blokowania włączania mikrofonów,
- tworzenie spotkań jednorazowych lub cyklicznych.
- użyte dane muszą być przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO i nie mogą być przechowywane poza obszarami, na których w/w rozporządzenie obowiązuje.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

III. Termin realizacji: od 10 kwietnia 2022r do 09 kwietnia 2023r.

Forma płatności:

Wykonawca wystawi FV na podstawie podpisanego przez pracownika Wydziału organizacyjnego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, oraz po udzieleniu dostępu do aplikacji. Faktura zostanie zapłacona przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split-payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62). Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

Dane do Faktury VAT:

Województwo Śląskie
Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów,
NIP 9542770064

IV. Kryterium oceny ofert:

1.

cena – waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tą z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością punktów.

2. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej.
4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania, Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 w mailem na adres: zamowienia@scp-slask.pl do **23** marca 2022r., do godziny 11:00.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych.
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Osoby do kontaktu:

Grzegorz Gacek

Wydział Organizacyjny
e-mail : grzegorz.gacek@scp-slask.pl
tel.: 32 7439170

Damian Bałaga

Wydział Organizacyjny
e-mail : damian.balaga@scp-slask.pl
tel.: 32 7439170

Jacek Maciejewski

Wydział Organizacyjny
e-mail : jacek.maciejewski@scp-slask.pl
Tel.: 32 7439203

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1- Wzór umowy**
- 2. Załącznik nr 2- Formularz ofertowy**



Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email:, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
Krzysztof Spyra



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Grzegorz Gaoek
INSPEKTOR - INFORMATYK

Damian Bałaga
GŁÓWNY SPECJALISTA-INFORMATYK

Dorota Nowicka
KIEROWNIK