

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

Zakup ekspresu do kawy wraz z filtrami do wody i dostawą do Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

I. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup ekspresu do kawy (1 szt.) oraz filtrów do wody kompatybilnych z zaoferowanym ekspresem do kawy (6 szt.) wraz z dostawą do Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

Specyfikacja techniczna - minimalne wymagania:

- automatyczny program przygotowania kawy,
- sterowanie elektroniczne,
- wyświetlacz,
- wbudowany młynek do kawy ziarnistej,
- ciśnienie min. 15 bar,
- funkcja spieniania mleka,
- moc. min.1450 W,
- pojemnik na wodę min. 1,7 l,
- pojemnik na odpady,
- regulacja stopnia mielenia kawy,
- regulacja ilości zaparzonej kawy,
- ilość specjałów kawowych min. 7,
- możliwość przygotowania dwóch filiżanek kawy jednocześnie,
- automatyczny program czyszczenia i odkamieniania,
- instrukcję obsługi w języku polskim,
- kartę gwarancyjną.

Zamawiający przewiduje zaparzenie od 40-70 filiżanek kawy dziennie.

Filtry do wody (6 szt.) muszą pasować do oferowanego modelu ekspresu do kawy.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz.25 z późn. zm.).

III. Termin realizacji:

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IV.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
8. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r poz. 1666 z późn. zm.).
9. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.

V. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) **należy złożyć do09.06.2022r. do godziny 10.00,** w wersji elektronicznej na adres e-mail zamowienia@scp-slask.pl. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), należy przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę wraz ofertą.

VI. **Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.**

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.
W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

VII. **Osoby do kontaktu:**

Anna Wujakowska
Wydział Organizacyjny

e-mail: anna.wujakowska@scp-slask.pl
tel.: (32) 743-91-80

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy**
- 2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy**

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości,
z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl>
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Krzysztof Spyra

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Anna Wujakowska
INSPEKTOR

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Zbyszek Zaborowski
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Dorota Nowicka
KIEROWNIK