

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby SCP.

I. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do posiadanych przez Zamawiającego drukarek:

Tonery do :

Lexmark MX410de -10 sztuk wydajność min. 10 000 stron

Lexmark MS 610dn – 10 sztuk wydajność min. 10 000 stron

Lexmark MB 2442 ADWE 10 sztuk– wydajność min. 6 000 stron

Bębny do :

Lexmark MX410de – sztuk 5 wydajność min. 60 000 stron

Lexmark MS 610dn – sztuk 5 wydajność min. 60 000 stron

Lexmark MB 2442 ADWE – sztuk 4 wydajność min. 60 000 stron

Dostawa jednorazowa do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy (pn. - pt. od 7:30 do 15:30). Zamawiający wymaga odbioru oraz utylizacji zużytych (zakupionych) materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy, do których zostanie wystawiona karta przekazania odpadu. Zamawiający może wymagać odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych sukcesywnie (tj. minimum w dwóch częściach).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe na podstawie na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 późn. zm).

III. CEL Projektu:

Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do posiadanych przez Zamawiającego drukarek w celu wykonywania zadań jednostki.

IV. Termin realizacji:

w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, dostawa jednorazowa w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku 7:00 do 15:00.

Forma płatności:

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split-payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62). Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

Wykonawca wystawi FV na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.

Dane do Faktury VAT:

Województwo Śląskie
Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów,
NIP 9542770064

V. Kryterium oceny ofert:

1.

cena – waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tą z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością punktów.

2. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej.

4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania, Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 w mailu na adres: zamowienia@scp-slask.pl do 04.12.2020 r., do godziny 09:00.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych.

3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Osoby do kontaktu:

Grzegorz Gacek

Wydział Organizacyjny
e-mail : grzegorz.gacek@scp-slask.pl
tel.: (32) 743-9170

Damian Bałaga

Wydział Organizacyjny
e-mail : damian.balaga@scp-slask.pl
tel.: (32) 743-9170

Jacek Maciejewski

Wydział Organizacyjny
Tel.: 32 743 92 03
jacek.maciejewski@scp-slask.pl

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1. - Wzór umowy**
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

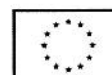
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości,
z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Dorota Nowicka
KIEROWNIK

ZASTĘPCA DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości


Elżbieta Kabelis

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Grzegorz Gocik
INSPEKTOR - INFORMATYK



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Jacek Maciejewski
OKŁADNIK SPECJALISTA - INFORMATYK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

