

Chorzów, 05 sierpnia 2022r.
SCP-IV-3.383.43.2022.SKI

Zapytanie ofertowe

- I. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla 22 pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
- II. Temat szkolenia:** „Prawidłowe stosowanie zasady konkurencyjności w projektach współfinansowanych z funduszy europejskich.”
- III. Tryb udzielenia zamówienia:** Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- IV. Termin realizacji: II poł września/październik** – dokładny termin szkolenia uzgodniony zostanie z wyłonionym Wykonawcą.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności gdy z przyczyn organizacyjnych brak będzie możliwości uczestniczenia w szkoleniu przez jego pracowników, minimalnej liczby 19 osób w pierwotnym terminie.
- V. Miejsce realizacji:** w siedzibie Zamawiającego - Chorzów ul Katowicka 47.
Szkolenie jednodniowe w godzinach: 08:30-14:30.
- VI. Liczba uczestników:** 22 osoby stanowi maksymalną ilość zamówienia, minimalnie - 19 osób. Zamawiający na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia przekaże Wykonawcy informację o ostatecznej liczbie uczestników. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia wg ceny jednostkowej brutto/osobę.

Odbiorcami szkolenia będą głównie pracownicy Wydziału rozliczeń, Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020, odpowiedzialni za weryfikację wniosków o płatność w tym weryfikację prawidłowości udzielania zamówień.

- VII. Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- przesłania przed szkoleniem Zamawiającemu przygotowanej prezentacji,
 - przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
 - przygotowania harmonogramu szkolenia, w harmonogramie należy założyć czas na dyskusję i pytania,
 - wystawienia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego uczestnika w formie papierowej,
 - zapewnienia wykładowcy, który poprowadzi szkolenie,
 - **szczegółowego zapoznania się z formą działalności Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (www.scp-slask.pl), w szczególności przez trenera.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający zapewnia: salę szkoleniową zlokalizowaną w siedzibie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów) oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, w tym: rzutnik multimedialny, ekran, flipchart.

VIII. Przykładowe zagadnienia merytoryczne szkolenia:

- Wytyczne odnośnie wydatkowania środków przez beneficjentów nie stosujących ustawy PZP;
- Kto i kiedy powinien stosować „Zasadę konkurencyjności“;
- PZP czy „Zasada konkurencyjności“ – Jak wybrać odpowiednią procedurę udzielania zamówienia?;
- Kto powinien publikować ogłoszenia w Bazie konkurencyjności?;
- Zasada konkurencyjności w projekcie – tryby, progi;
- Szacowanie wartości zamówienia;
- Opis przedmiotu zamówienia;
- Warunki udziału w postępowaniu. Kryteria oceny ofert;
- Wybór najkorzystniejszej oferty. Dokumentowanie zamówienia;
- Korzyści z publikacji zamówień w Bazie konkurencyjności;
- Prawidłowa publikacja zapytania ofertowego;
- Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty;
- Zasady kwalifikowania wydatków;
- Pomniejszanie nieprawidłowo poniesionych wydatków;
- Nieprawidłowości indywidualne i systemowe, nadużycia finansowe;
- Pozostałe tryby zamówień – zamówienia do 20 tys. PLN oraz zamówienia do 50 tys. PLN – rozeznanie rynku;
- Najczęściej powtarzające się nieprawidłowości;
- **Najważniejsze zmiany wprowadzone w projekcie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków dla nowej perspektywy 2021 – 2027.**

IX. Doświadczenie Wykładowcy: Prowadzący musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/konferencji, jak również posiadać bogatą wiedzę z Prawa Zamówień Publicznych, **a w szczególności zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, **do oferty należy dołączyć zestawienie przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej 3 szkoleń/warsztatów/konferencji skierowanych do 3 różnych podmiotów/odbiorców z zamówień publicznych współfinansowanych z środków budżetu UE.** (należy wypełnić załącznik nr 1).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji/protokołów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w formularzu ofertowym.

X. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

1. W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

XI.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
2. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
3. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności, w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

XII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), **należy złożyć do 15.08.2022r. do godziny 12:00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail zamowienia@scp-slask.pl. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, jeśli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu, przy czym koszt uzależniony będzie od rzeczywistej liczby uczestników danej edycji. W przypadku odległych terminów poszczególnych edycji szkolenia, istnieje możliwość płatności na podstawie faktur częściowych wystawianych po zorganizowaniu i przeprowadzeniu każdej edycji.
5. Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.
6. Wydatek częściowo współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020
7. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
8. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

XIII. Osoby do kontaktu:

Sonia Klimza - sonia.klimza@scp-slask.pl
Anna Wujakowska – anna.wujakowska@scp-slask.pl
Tel. 32 74 39 180,

XIV. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 Wzór umowy.

XV. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego,

z siedzibą przy ulicy Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email:kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a ich podstawą są następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 r. poz. 1282),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. W związku z udziałem w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku lub w ramach sprawowanej władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwo danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zastępca Dyrektora
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Anna Formejster

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Sonia Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Anna Wujakowska
INSPEKTOR

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Jacek Maciejewski
GŁÓWNY SPECJALISTA INFORMATYK
KOORDYNATOR