

Zarządzenie nr SCP.ZD.010-44/20
Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
z dnia 26.11.2020

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31.12.2020r. oraz powołania Komisji inwentaryzacyjnej, zespołu spisowego i zespołu ds. weryfikacji

§ 1

Na podstawie § 8 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia: *siedziba Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów.*
2. Rodzaj inwentaryzacji *metoda weryfikacji*, z wyłączeniem kasy, która podlega spisowi z natury.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: *środki trwałe (w tym środki transportu), pozostałe środki trwałe, wyposażenie.*
4. Osoba materialnie odpowiedzialna: *pracownicy Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.*
5. Termin rozpoczęcia weryfikacji *od dnia 30 listopada 2020r.; zakończenia do dnia 15 stycznia 2021r.*
6. Spis z natury w kasie należy przeprowadzić według stanu na dzień *31 grudnia 2020 roku.*
7. Zawiesza się nieobecność minimum dwóch członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.
8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
10. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Głównego Księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
12. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Główny Księgowy w czasie instruktażu.

§ 2

1. Wyznaczam przewodniczącego oraz członków Komisji Inwentaryzacyjnej w następującym składzie osobowym:
 - p. Anna Formejster – Przewodniczący,
 - p. Joanna Gawlik – Członek,
 - p. Beata Ulewicz – Członek.

2. Do przeprowadzenia spisu z natury w kasie jednostki wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

p. Ewa Pośpiech-Baranowska,

p. Sonia Klimza,

p. Grzegorz Gacek,

p. Jacek Maciejewski,

p. Agnieszka Pisarek.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Do inwentaryzacji metodą weryfikacji wyznaczam zespół ds. weryfikacji w następującym składzie osobowym:

p. Kornelia Choncel,

p. Katarzyna Greszta,

p. Marek Faber,

p. Iwona Surma,

p. Magdalena Hochbaum,

p. Ewa Kiełbicka,

p. Agnieszka Szoltyśnik,

p. Grzegorz Gacek,

p. Jacek Maciejewski.

§ 3

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Krzysztof

Dyrektor ŚCP

Bogusław Katar
RACJA SPRAWNY
Kt 085