

**Umowa SCP/U/...../20..... – WZÓR**

Zawarta w Chorzowie w dniu ..... 20..... r. pomiędzy:

**Województwem Śląskim - Śląskim Centrum Przedsiębiorczości**, będącym wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej z siedzibą w Chorzowie przy ul. Katowickiej 47, w imieniu którego działa: .....  
zwany w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....,  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Umowa zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego, o numerze sprawy **SCP/ZP/383/1-...../2020** na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, biurowo-magazynowych, toaletach i korytarzach Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości budynku przy ul. Katowickiej 47 w Chorzowie. Prace należy wykonywać zgodnie z załączonym harmonogramem prac - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona przez Wykonawcę oferta oraz zapytanie ofertowe.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. W trakcie trwania umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą dokładny termin mycia okien w ramach miesięcy wskazanych w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca będzie wykonywać pracę pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego. Prace w pomieszczeniach biurowych muszą zostać wykonane do godziny 15:30, natomiast w pozostałych pomieszczeniach Zamawiający dopuszcza wykonanie prac do godziny 18:00. Wykonawca oświadcza, iż jedna zatrudniona osoba będzie wykonywała przedmiot umowy od godziny 8:00. Oszacowanie czasu pracy niezbędnego do wykonania prac leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni co najmniej dwie osoby do prac przy utrzymaniu czystości codziennie.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zatrudni osoby te co najmniej na okres realizacji zamówienia.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, przy czym przed rozpoczęciem prac określonych niniejszą Umową, przedstawi Zamawiającemu oświadczenia osób wykonujących czynności określone w zapytaniu ofertowym dla zamówienia potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia, poświadczającego że osoby oddelegowane do wykonania prac są niekarane.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, tj. będzie składał oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, a nadto będzie przedkładał dowody odprowadzania składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Dane, o których mowa w ust. 5 i 6 Wykonawca przekazywać będzie z zachowaniem wszelkich regulacji dotyczących ochrony danych osobowych. W szczególności przed przekazaniem

- Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej zatrudnionych pracowników, dokona odpowiedniej anonimizacji danych.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby i przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających takie zatrudnienie w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy o pracę z pracownikami zatrudnionymi w miejsce pracowników, których stosunek pracy ustał przed wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
  9. Podczas wykonywania zlecenia Wykonawca nie ma prawa otwierać znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu szaf, kontenerów, w szczególności takich, w których znajdują się lub mogłyby się znajdować dokumenty Zamawiającego.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego lub jego kontrahentów, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem umowy.
  11. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 8 Zamawiający będzie miał prawo do żądania naprawienia przez Wykonawcę szkody w pełnej wysokości, którą Zamawiający poniósł w związku z tym.
  12. Wykonawca wskaże osobę, która będzie koordynowała realizację prac, oraz do której Zamawiający będzie mógł zgłaszać ewentualne uchybienia, tj.: Pan/Pani..... Po stronie Zamawiającego koordynować umowę będzie Wydział Organizacyjny, tel. kontaktowy 32-743-91-80, adres mail: zamówienia@scp-slask.pl oraz ewa.baranowska@scp-slask.pl.
  13. Zamawiający, zgodnie z wewnętrzną procedurą, zobowiązany będzie do przeszkolenia z zakresu polityki bezpieczeństwa osoby oddelegowane do prac przez Wykonawcę.
  14. Wykonawca odpowiedzialny jest za przeszkolenie osób wykonujących usługę utrzymania czystości z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody doznane przez te osoby w związku wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa pracy i w szczególności przepisów BHP w odniesieniu do osób wykonujących pracę.
  15. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby wykonujące w jego imieniu usługi, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  16. Wykonawca nie może przekazać całości praw i obowiązków wynikających dla niego z niniejszej umowy na podmiot trzeci.

### § 3

1. Za wykonane usługi zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości łącznej cena brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zwiększenia zakresu prac w trakcie trwania umowy maksymalnie do 50m2 cena za m2 będzie wynosiła ..... zł.
3. Należność za wykonane usługi Zleceniodawca ureguje przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT, o ile Zamawiający odbierze wykonanie usługi zgodnie z § 4.
4. Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 13.1 RPO WSL na lata 2014 – 2020.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia rachunku/faktury na:  
**Województwo Śląskie - Śląskie Centrum Przedsiębiorczości**  
**ul. Katowicka 47,**  
**41-500 Chorzów,**  
**NIP: 9542770064.**
6. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).
7. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
8. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony

w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

#### §4

1. Podstawą wystawienia rachunku będzie podpisany przez strony protokół odbioru prac bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy uznania rachunku/faktury w przypadku, kiedy usługa określona w § 1 umowy nie zostanie wykonana bądź zostanie wykonana nienależycie.

#### §5

1. Zamawiający zapewni dostęp do wody i odprowadzania ścieków.
2. Koszty zużycia wody, energii elektrycznej oraz innych mediów potrzebnych do wykonania usługi ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy środki czystości konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. płyny do podłogi, mydło, kostki do WC, ręczniki papierowe, papier toaletowy, ścierki, worki na śmieci, rękawice gumowe, płyny do sanitariatów, płyn do szyb itp.)
4. Wykonawca zapewnia sprzęt do prawidłowego wykonania usługi (np. odkurzacz, mopy, wiadra itp.).

#### §6

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy lub jej niewykonania, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o powyższym fakcie, wzywając do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wykonania usługi w danym dniu, zgodnie z §2 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana.
3. W przypadku zwłoki w realizacji obowiązków umownych Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi w danym dniu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi. W odniesieniu do usługi mycia okien Zamawiający w takim przypadku może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień, aż do momentu należytego wykonania tej części umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia co najmniej 3-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych zamówieniem chociażby w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania prac. W takim wypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

#### §7

1. Spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpatrzy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego na osoby trzecie jest niedopuszczalna.

#### §8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy z naruszeniem niniejszego przepisu jest nieważna.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

#### §9

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w drodze aneksu. Rozwiązanie niniejszej Umowy, odstąpienie od niej jak i jej wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.



2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się właściwe przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## §10

### Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

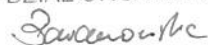
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rogusław Jędrzejczak  
Kierownik  
K11555

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Ewa Pośpiech-Baranowska  
STARSZY REFERENT

## Harmonogram wykonywania prac

### ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. 1264,00 m<sup>2</sup> powierzchni biurowej, znajdującej się na całej kondygnacji 1,2 i 7 piętra; nawierzchnia w pomieszczeniach: wykładziny dywanowe;
2. 401,84 m<sup>2</sup> powierzchni zamkniętego korytarza oraz toalety na 1, 2 i 7 piętrze - nawierzchnia płytki ceramiczne,
3. 330,00 m<sup>2</sup> powierzchni magazynowo-biurowej w pomieszczeniach zlokalizowanych na piętrze -1 tj.: 02, 03, 15, 1, 07c, 07b, 013, 9, 10; nawierzchnia mieszana: wykładziny dywanowe / płytki ceramiczne.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu prac o 50 m<sup>2</sup> w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 2-tygodniowym wyprzedzeniem o zwiększeniu zakresu obowiązków i przygotuje stosowny aneks do umowy. Wartość umowy za zwiększenie powierzchni zostanie obliczona na podstawie przedstawionej ceny za m<sup>2</sup> w złożonej ofercie.

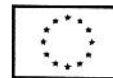
### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:**

- odkurzanie i mycie powierzchni płaskich w w/w pomieszczeniach,
- ścieranie kurzu z mebli, sprzętu biurowego, parapetów, mycie drzwi do pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych.
- mycie toalet, pisuarów umywalek, luster, drzwi, ram,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości dwóch lodówek,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych,
- utrzymanie czystości sprzętu AGD tj. mikrofalówek, ekspresu do kawy,
- mycie okien dwa razy w ciągu roku - ilość 223 sztuki,
- mycie okien co dwa miesiące - ilość 13 sztuk.

### **HARMONOGRAM WYKONYWANIA PRAC:**

Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać pracę pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego. Prace w pomieszczeniach biurowych muszą zostać wykonane do godziny 15:30, natomiast w pozostałych pomieszczeniach Zamawiający dopuszcza wykonanie prac do godziny 18:00. Wykonawca oświadcza, iż jedna zatrudniona osoba będzie wykonywała przedmiot umowy od godziny 8:00. Oszacowanie czasu pracy niezbędnego do wykonania prac leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni co najmniej dwie osoby do prac przy utrzymaniu czystości codziennie.

Dzień, w którym będą wykonywane prace w pomieszczeniach magazynowo-biurowych zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą. Prace te należy wykonywać raz w tygodniu.



**Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- Opróżniania koszy w pomieszczeniach biurowych oraz kuchennych - codziennie od poniedziałku do piątku.
- Utrzymanie czystości w toaletach, tj.: opróżnianie koszy na śmieci, mycie sanitariatów (umywalki, pisuary, kompakty WC) luster oraz powierzchni płaskich, uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła oraz ręczników papierowych - codziennie od poniedziałku do piątku oraz raz na kwartał mycie całych pomieszczeń, tj. ściany (płytki ceramiczne), drzwi i futryny.
- Mycie powierzchni płaskiej w korytarzu wraz z cokolikami oraz drzwi wejściowych szklanych - codziennie od poniedziałku do piątku.
- Utrzymanie czystości w pomieszczeniu kuchennym, tj.: opróżnianie koszy, utrzymanie w czystości aneksu kuchennego, tj. mycie mikrofalówki, ekspresu do kawy, zlewozmywaka, szafek i ociekacza, uzupełnianie na bieżąco płynu do naczyń - codziennie od poniedziałku do piątku oraz raz w miesiącu mycie lodówki.
- Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, tj.: odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieranie na mokro kurzu z biurek oraz mebli biurowych, stanowiących wyposażenie pokoi, parapetów i sprzętów biurowych, czynności należy wykonywać codziennie.

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach magazynowo-biurowych, tj.: odkurzanie wykładzin dywanowych, przecieranie kurzu z biurek, parapetów, opróżnianie koszy na śmieci, mycie powierzchni płaskiej, czynności należy wykonywać raz w tygodniu. Dzień, w którym będą wykonywane prace, zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wyniesienie wszystkich odpadów z opróżnionych koszy na śmieci w wyznaczone miejsce na terenie posesji, w którym Zamawiający wynajmuje pomieszczenia.

**Mycie okien:**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało umycie okien dwa razy w roku (tj.: kwiecień/maj oraz wrzesień/październik), ram parapetów wewnątrz i na zewnątrz w pomieszczeniach biurowych, magazynowo-biurowych, aneksach kuchennych i toaletach. Zamawiający posiada okna plastikowe, otwierające się do wewnątrz pomieszczeń - ilość okien 223 sztuki, średni wymiar okna wynosi: wysokość 175 cm, szerokość 115 cm. Mycie nie wymaga prac alpinistycznych. W trakcie mycia okien Wykonawca zobowiązany będzie do umycia szyn, na których zamontowane są rolety. Termin wykonania prac zostanie ustalony zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do mycia 13 okien co dwa miesiące we wskazanych pomieszczeniach. Termin wykonania prac zostanie ustalony z Wykonawcą.