



Chorzów, 21 października 2022r.

SCP-IV-3.383.56.2022.SKI

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 19 pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości nt. „Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia zamkniętego, dla pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości z zakresu zabezpieczenia umów.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Temat szkolenia: „Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.”

Termin szkolenia: listopad/I poł. grudnia 2022r. – dokładny termin szkolenia uzgodniony zostanie z wyłonionym Wykonawcą.
Szkolenie jednodniowe w godzinach: 08:30-14:30.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności gdy z przyczyn organizacyjnych brak będzie możliwości uczestniczenia w szkoleniu przez jego pracowników, minimalnej liczby 17 osób w pierwotnym terminie.

Liczba uczestników: 19 osób stanowi maksymalną ilość zamówienia, minimalnie - 17 osób. Zamawiający na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia prześle Wykonawcy informację o ostatecznej liczbie uczestników. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia (wg ceny jednostkowej brutto/osobę).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

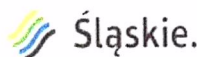
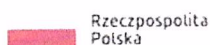
- przesłania przed szkoleniem Zamawiającemu przygotowanej prezentacji,
- opracowania i przygotowania dla uczestników materiałów szkoleniowych w formie papierowej,
- wystawienia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego uczestnika w formie elektronicznej,
- zapewnienia wykładowcy, który poprowadzi szkolenie,
- szczegółowego zapoznania się z formą działalności Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (www.scp-slask.pl), **w szczególności przez trenera.**

Odbiorcami szkolenia będą głównie pracownicy wydziału wyboru i kontraktacji EFRR odpowiedzialni za weryfikację wniosków o dofinansowanie oraz **wydziału rozliczeń** odpowiedzialni za weryfikację wniosków o płatność, Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020.

Zamawiający zapewnia:

- salę szkoleniową zlokalizowaną w siedzibie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów) oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, w tym: rzutnik multimedialny, ekran, flipchart.

**Śląskie Centrum
Przedsiębiorczości**
ul. Katowicka 47
41-500 Chorzów
tel. +48 (32) 743 91 60
fax +48 (32) 743 91 61
scp@scp-slask.pl
www.scp-slask.pl



Przykładowe zagadnienia merytoryczne szkolenia:

- Istota i cel zabezpieczenia umowy.
- Klasyfikacja zabezpieczeń - zabezpieczenia umowne.
- Dobranie zabezpieczenia odpowiedniego do rodzaju umowy; sposób ustanowienia zabezpieczenia – uwagi wstępne.
- Prawidłowa treść umów ustanawiających poszczególne zabezpieczenia.

Formy zabezpieczeń:

- Zabezpieczenia osobiste
 - Weksel
 - Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - Poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym)
 - Gwarancja zapłaty (umowa o roboty budowlane) - opcjonalnie
 - Gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa
 - Poręczenie o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP
- Zabezpieczenia rzeczowe
 - Hipoteka (hipoteka z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki)

Zabezpieczenia w praktyce:

- Najczęstsze błędy, nieprawidłowości przy ustanawianiu poszczególnych zabezpieczeń
- Praktyczne zagadnienia związane z egzekwowaniem zabezpieczeń
- Wady i zalety poszczególnych zabezpieczeń
- Wzajemny wpływ na siebie poszczególnych zabezpieczeń
- Wzory w/w zabezpieczeń

Doświadczenie Wykładowcy: Prowadzący musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, jak również posiadać bogatą wiedzę z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, postępowania egzekucyjnego. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć zestawienie przeprowadzonych co najmniej 3 szkoleń/kursów/warsztatów związanych z zagadnieniami będącymi przedmiotem zapytania ofertowego, skierowanych **do 3 różnych podmiotów/odbiorców**, usługi powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie. (należy wypełnić załącznik nr 1).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji/protokołów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w formularzu ofertowym.

Kryterium oceny ofert: cena – waga 100%

$Cena = \frac{Cena\ oferowana\ minimalna\ brutto}{Cena\ badanej\ oferty\ brutto} \times 100\ \%$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością %.

Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

Ofertę z pełnymi kosztami należy przesłać mailem na adres: zamowienia@scp-slask.pl **do 31.10.2022r., do godziny 09:00.**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

W przypadku złożenia niekompletnych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia bądź też odrzucenia takich ofert.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, jeśli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu, przy czym koszt uzależniony będzie od rzeczywistej liczby uczestników.

Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.

Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy

Osoba do kontaktu:

Sonia Klimza, e-mail: sonia.klimza@scp-slask.pl

Wydział Organizacyjny

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

ZASTĘPCA DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Anna Forniejster
Anna Forniejster

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Anna Wujakowska
Anna Wujakowska
INSPEKTOR

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Dotoli Nowicka
Dotoli Nowicka
KIEROWNIK

Sonia Klimza
Sonia Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA

