

Chorzów, 28 października 2022 r.
SCP-IV-3.383.58.2022.AW

Zapytanie ofertowe

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w trakcie spotkań, które odbędą się w dniach 8 i 10 listopada 2022 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w trakcie spotkań, które odbędą się w dniach 8 i 10 listopada 2022 r. w godzinach 8.30-15.00. Planowane miejsce spotkania to Muzeum Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów.

- **Maksymalna ilość uczestników w dwóch spotkaniach 160 osób (po 80 osób na każdym spotkaniu).**
- **Minimalna ilość uczestników dwóch spotkaniach 140 osób (po 70 osób na każdym spotkaniu)**
- Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona na 1 dzień przed każdym spotkaniem drogą e-mail. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników spotkania wg ceny jednostkowej brutto/osobę.

Prosimy o dokonanie wyceny z uwzględnieniem tych założeń.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Zapewnienia poczęstunku dostosowanego ilościowo, do potwierdzonej przez Zamawiającego liczby osób obecnych na spotkaniu.
- Posiłki należy podać w naczyniach wielorazowego użytku, zgodnie z wymaganiami menu i adekwatnie do charakteru spotkania oraz zgodnie z przyjętymi dobrymi praktykami w zakresie organizacji spotkań. Nie dopuszcza się możliwości użycia zastawy i sztućców jednorazowego użytku.
- Serwis powinien być wyposażony w zastawę stołową w ilości odpowiadającej liczbie uczestników spotkania z możliwością wymiany na czysty w trakcie spotkania.
- Zapewnienia obsługi (min. 1 os), która odpowiedzialna będzie za bieżącą obsługę oraz uzupełnianie cateringu w miejscu realizacji.
- Zapewnienia własnych stołów do zrealizowania usługi
- Rozłożenie cateringu powinno być gotowe na każdym spotkaniu na godz. 8.00. Posprzątanie cateringu od pół godziny po zakończeniu spotkania.
- W przypadku wznowienia obostrzeń, zapewnienia podawania cateringu zgodnie z obowiązującymi regulacjami, dotyczącymi przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa wywołującego COVID-19.

Zakres oferty usługi cateringowej:

1. **Bufet kawowy:** kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko do kawy – uzupełnianie na bieżąco
2. **Napoje:** ok. 0,5 l/os.: woda gazowana i niegazowana butelkowana, soki butelkowane.
3. **Poczęstunek:** kanapki/tartinki (3 sztuki na osobę).
4. **Przekąski słodkie:** drobne słodkie ciasteczka, kruche wafelki. (min. 3 rodzaje) – łącznie min. 100 g/os.
5. **Danie jednogarnkowe na ciepło:** zupa mięsna np. strogonow (250 ml/os) oraz zupa krem warzywny z grzankami (250 ml/os) wraz z pieczywem, podana w trakcie przerwy o godz. 12.

Wskazane menu stanowi minimalne wymagania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru menu, które zaproponuje wyłoniony Wykonawca.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

III. Termin realizacji:

8.11.2022 r. i 10.11.2022 r.

IV. Informacje ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62 z późn. zm.).
9. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
10. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
11. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru usługi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) **należy złożyć do 07.11.2022r. do godziny 8.00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@scp-slask.pl
Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
3. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.
W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

VII. Osoby do kontaktu:

Anna Wujakowska

Wydział Organizacyjny

e-mail : anna.wujakowska@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-80

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy**
- 2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy**

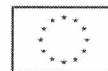
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości,
z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym



na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

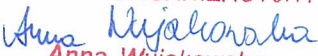
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

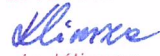
Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości


Anna Formejster

28.10.2022 r. Praca zdalna – Dorota Nowicka

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Anna Wujakowska
INSPEKTOR

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Sonia Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA