

WZÓR UMOWY SCP/U/ /2023

zawarta w dniu 2023 r. w Chorzowie pomiędzy:

Województwem Śląskim – Śląskim Centrum Przedsiębiorczości będącym wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej z siedzibą w Chorzowie przy ulicy Katowickiej 47, w imieniu którego działa:

zwany dalej Zamawiającym,

a

zwany w dalszej części umowy Dostawcą,

zwanych łącznie „stronami”.

Umowa zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego, o numerze sprawy **SCP/ZP/383/1- /2023** na podstawie wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm).

§1

1. Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego ekspresu do kawy (dalej również: sprzęt lub przedmiot umowy) wraz z filtrami do wody szt. oraz tabletkami czyszczącymi do ekspresu szt., zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się: sprzedaż i dostawę ekspresu do kawy do siedziby Zamawiającego, tj. Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie przy ul. Katowickiej 47 w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

§2

Przedmiot umowy określony w §1 będzie zrealizowany w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§3

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w §1 wynosi netto + VAT (23%), czyli łącznie brutto zł (słownie: 00/100).
2. Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.
3. Dostawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na:

Województwo Śląskie

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

NIP 9542770064.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Dostawcę będzie protokół odbioru dostawy, podpisany przez pracownika Wydziału Organizacyjnego.
5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).
7. Dostawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Dostawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Dostawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Dostawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
9. Wydatek finansowany jest w ramach Działalności Bieżącej.

§4

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczany sprzęt, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu dostawy.
2. Gwarancja obejmuje sprzęt wraz ze wszystkimi podzespołami.
3. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję w języku polskim na przedmiot dostawy.
4. Wykonawca z chwilą wykonania dostawy uruchomi serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu zgodnie z ofertą.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu u Zamawiającego lub sprzęt będzie przetransportowany do naprawy w warunkach warsztatowych. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za serwisowany sprzęt.
6. Zgłaszanie wad będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.30. Zgłoszenie wady może być dokonane przez pracownika Wydziału Organizacyjnego zamawiającego telefonicznie lub na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Koszty transportu sprzętu do i z siedziby zamawiającego w trakcie okresu gwarancji ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym, niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia wady. Wykonawca zapewni usunięcie wady w terminie 14 dni od momentu jej zgłoszenia; dopuszczalne jest wydłużenie naprawy do 21 dni w przypadku oczekiwania na części lub podzespoły niezbędne do wykonania naprawy sprzętu.
9. W przypadku przekroczenia terminu naprawy, o którym mowa §4 ust.8, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy, wolny od wad, w kolejnym dniu roboczym.
10. W przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia wady.
11. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez Zamawiającego.
12. Pod pojęciem sprzęt równoważny rozumie się sprzęt o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w złożonej ofercie.
13. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się czas gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.

§5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % ceny umowy brutto, wskazanej w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego w umowie terminu realizacji umowy.
2. W przypadku nie podjęcia się w terminie wskazanym w §4 ust.8 usunięcia wad sprzętu lub w przypadku braku realizacji w terminie obowiązku, o którym mowa w §4 ust.10 Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę, w wysokości 0,2 % ceny umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego terminu usunięcia wad lub wymiany sprzętu na nowy.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 2, Zamawiający może w ciągu 30 dni odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający naliczy Dostawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§6

Dostawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot dostawy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

§7

1. Spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpatrzy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Cesja wierzytelności Dostawcy, przysługujących mu względem Zamawiającego na osoby trzecie, jest niedopuszczalna.

§8

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w drodze aneksu.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się właściwe przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

§11

Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA