

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

tel. +48 (32) 743 91 60

fax +48 (32) 743 91 61

scp@scp-slask.pl

www.scp-slask.pl

Chorzów, 2 lutego 2023 r.

SCP-IV-3.383.9.2023.AW

Zapytanie ofertowe**Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywna naprawa sprzętu komputerowego, RTV i AGD dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Naprawa sprzętu komputerowego i akcesoriów, RTV, AGD oraz pozostałego sprzętu elektronicznego wraz z wymianą części zamiennych wyszczególnionych w załączniku nr 1. Przez naprawę Zamawiający rozumie obsługę/usługę umożliwiającą przywrócenie właściwości użytkowych uszkodzonym urządzeniom.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania napraw stosownie do potrzeb Zamawiającego w przypadku, gdy nastąpiła ich awaria.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

III. Wydatek częściowo współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

IV. Termin realizacji:

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2023r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Naprawy będą wykonywane w miejscu użytkowania w godzinach pracy Zamawiającego (od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku) lub w serwisie Wykonawcy jeżeli naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa. Wszelkie koszty związane z dojazdem do Zamawiającego, transportem oraz pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu zabranego z miejsca użytkowania w szczególności do siedziby Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
2. Dostarczane przez Wykonawcę części do naprawy, co do zasady winny być oryginalne (zalecane przez producenta sprzętu) i fabrycznie nowe. W przypadku, braku możliwości

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz SpołecznyRzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

- zakupu oryginalnych lub fabrycznie nowych części, dopuszczalne będzie wykonanie naprawy za pomocą zamienników lub części używanych po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego. Użycie do wykonania naprawy części używanych lub regenerowanych nie wpływa na czas gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poddania kontroli wykonanego przeglądu lub naprawy, przez niezależny autoryzowany serwis (np. weryfikacja wymienionych części, sprawdzenie czy są oryginalne etc.). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania przeglądu lub naprawy zgodnie z zaleceniami ekspertyzy technicznej, w terminie 30 dni od daty przekazania ekspertyzy Wykonawcy. Jeżeli usługa nie zostanie wykonana w wyznaczonym terminie, wówczas Zamawiający może zlecić przedmiotową naprawę innemu autoryzowanemu podmiotowi, obciążając kosztami ekspertyzy i usługi Wykonawcę.
 4. Wymontowane (zużyte) części zostaną zutyliczowane przez Wykonawcę na jego koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2022r., poz.699 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 2556 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (tekst jednolity. U. z 2022r. poz. 1113), ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 1622) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 2519 z późn. zm.).
 5. Zgłoszenia awarii będą odbywać się telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia, a w przypadku sprowadzania części nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia wysłania zgłoszenia.
 6. Gdy warunkiem usunięcia awarii jest konieczność zakupu i wymiany części, Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną kalkulację kosztów całej usługi zawierającej m.in. wykaz i ceny części.
 7. Po zatwierdzeniu kosztorysu i wykonaniu naprawy sprzętu, Wykonawca może zostać poproszony o kopię faktury na zakupione części zamienne, których cena nie może być wyższa od cen powszechnie obowiązujących na rynku.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji cen rynkowych części, które mają być użyte do naprawy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu części niezbędnych do wykonania naprawy we własnym zakresie.
 10. W przypadku braku możliwości naprawy, lub gdy naprawa okaże się nieopłacalna, Wykonawca wystawi Zamawiającemu opinię techniczną w formie pisemnej.
 11. Wykonawca udzieli minimum 12-miesięcznej gwarancji na wykonane prace, a na wymienione części minimum 12-miesięcznej gwarancji lub gwarancji producenta, jeżeli



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Spójności



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



jest dłuższa. W przypadku zastosowania części regenerowanych lub używanych gwarancja również nie może być krótsza niż 12 miesięcy.

12. Prace związane z realizacją zamówienia powinny być wykonane przy użyciu narzędzi i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy lub jego podwykonawców.
13. Wykonawca w dni robocze dla Zamawiającego, w godz. od 7:00 do 15:00 zobowiązany jest do udzielenia bezpłatnej telefonicznej porady technicznej obejmującej pomoc w rozwiązywaniu problemów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, konsultacji związanych z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego.
14. Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu zamówienia kwotę 19 540,00 zł brutto, która stanowi maksymalną kwotę zamówienia na usługę naprawy oraz zakup części.

VI. Wymagania dotyczące oferty :

1. Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do ich sporządzenia na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 2). Podana w formularzu ofertowym cena w okresie realizacji zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi naprawy, między innymi:
 - koszty robocizny, materiałów (bez części zamiennych)
 - koszty prac przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych,
 - koszty ewentualnych pomiarów sprawdzających,
 - koszty innych niezbędnych składników, bez których nie można wykonać zamówienia w sposób należyty (czyszczenie, konserwacja itp.).

VII. Informacje ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy, stanowiącej załącznik nr 3 - § 8.



9. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62 z późn. zm.).
10. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
11. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r poz. 1666 z późn. zm.).
12. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę nastąpi przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) **należy złożyć do 10.02.2023 r. do godziny 10.00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail zamowienia@scp-slask.pl.

1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



IX. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

X. Osoby do kontaktu:

- a) w sprawach merytorycznych

Grzegorz Gacek

Zespół IT

e-mail : grzegorz.gacek@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-70

Damian Bałaga

Zespół IT

e-mail : damian.balaga@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-70

Jacek Maciejewski

Zespół IT

tel.: (032) 743-92-49

e-mail: jacek.maciejewski@scp-slask.pl

- b) w sprawach proceduralnych

Anna Wujakowska

Wydział Organizacyjny

e-mail : anna.wujakowska@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-80

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości,
z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Krzysztof Szyja
Krzysztof Szyja

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Dorota Nowicka
Dorota Nowicka
KIEROWNIK



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Anna Wujakowska
Anna Wujakowska
INSPEKTOR

ZESPÓŁ IT

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZESPÓŁ IT

Jacek Maciejewski
Jacek Maciejewski
KIEROWNIK

Grzegorz Gacek
Grzegorz Gacek
INSPEKTOR - INFORMATYK

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Zbyszek Zahorowski
Zbyszek Zahorowski
GŁÓWNY SPECJALISTA