

Chorzów, 05.05.2023 r.

SCP-I-4.383.8.2023.AT

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: E-publicacja czterech numerów poradnika dla przedsiębiorców „Fundusze dla Biznesu” wraz ze stworzeniem strony internetowej

Kody CPV:

79553000-5 komputerowe usługi wydawnicze
72413000-8 usługi w zakresie projektowania stron www
79822500-7 usługi projektów graficznych;
79960000-1 usługi fotograficzne i pomocnicze.

Opis i parametry techniczne przedmiotu zamówienia

E-publicacja:

1. Wydane zostaną 4 numery e-publicacji. Terminy wydań: do ustalenia z Wykonawcą, pierwszy numer należy dostarczyć do Zamawiającego do 30 dni od momentu podpisania umowy, drugi w lipcu/sierpniu, trzeci we wrześniu/październiku, ostatni numer poradnika w listopadzie/grudniu, nie później niż 13.12.2023 r.
2. W przypadku pierwszego numeru poradnika konieczne jest stworzenie layoutu wraz z projektem strony tytułowej, zgodnego z obecnymi trendami, przejrzystego, estetycznego i spójnego, uwzględniającego specyficzne potrzeby Zamawiającego — wykorzystanie elementów zawartych w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, którą można pobrać ze strony [Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027](#). Poradnik będzie obejmował 26 stron (wraz ze stroną tytułową) o rozmiarach 8,07x8,07 cala każda, tekst rozmieszczony w dwóch równych kolumnach, wyrównanych do lewej, font Open Sans 12, interlinia 1,15.
3. Poradnik zostanie przygotowany w formie PDF zgodnego z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) na poziomie minimum AA oraz z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Artykuły zostaną także opublikowane na stronie internetowej opisanej poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w opracowaniu koncepcji każdego z numerów, przeprowadzenia redakcji i korekty, a także przygotowania i opracowania dziennikarskiego tekstów o tematyce wskazanej przez Zamawiającego. W każdym numerze znajdą się co najmniej 3 teksty samodzielnie opracowane przez Wykonawcę. Zakres merytoryczny tekstów związany będzie z tematyką Funduszy Europejskich, a zwłaszcza programu regionalnego, dobrych praktyk i wydarzeń ekonomiczno-gospodarczych.
5. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę fotograficzną (każdorazowo minimum 10 zdjęć z prawami autorskimi) podczas:

- a) 2 — wskazanych przez Zamawiającego — wydarzeń w roku (np. konferencji organizowanej przez ŚCP)
- b) 6 wizyt w siedzibach przedsiębiorstw w ramach prezentowania dobrych praktyk.
6. Wykonawca zorganizuje profesjonalną sesję fotograficzną kadry zarządzającej (dyrekcja, kierownicy — maksymalnie 10 osób) oraz zdjęć sytuacyjnych w punkcie kontaktowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego co najmniej 14 dni wcześniej i uzgodnionym przez obie strony. Przez Wykonawcę zostanie zapewnione zaplecze zdjęciowe oraz makijażysta, sesja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca prześle co najmniej 5 zdjęć każdego z uczestników sesji oraz co najmniej 5 zdjęć z punktu kontaktowego.
7. Wykonawca zapewni zdjęcia potrzebne do publikacji (wraz z przygotowaniem) poprzez ich wykonanie lub zakup.
8. Wykonawca przygotuje grafiki oraz infografiki, co najmniej 5 w numerze, a także w przypadku każdego z numerów projekt grafiki, służącej do reklamy w mediach społecznościowych.
9. Przed oddaniem poradnika do publikacji Wykonawca sprawdzi jakość wykonania numeru, a po przedstawieniu go do akceptacji Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba, niezwłocznie wprowadzi poprawki. Umożliwi także wprowadzenie niezbędnych zmian po publikacji oraz zapewni opiekę techniczną.
10. Wykonawca zapewni ochronę e-publicacji przed nieautoryzowanym dostępem lub kopiowaniem.
11. Każdy numer zostanie dostarczony drogą elektroniczną w formie PDF, a także zamieszczony na serwerze ŚCP, zgodnie z zapisami dotyczącymi strony internetowej, które znajdują się poniżej.
12. Wykonawca bezpłatnie przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 2509) i upoważni Zamawiającego do korzystania z w/w utworu (bez odrębnego wynagrodzenia), na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 w/w Ustawy, znanych w chwili zawierania umowy, a nadto do:
- utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową i drukarską;
 - wprowadzania, udostępniania, rozpowszechniania i emitowania, w szczególności w sieci Internet oraz innych sieciach komputerowych;
 - wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, oryginału albo egzemplarzy;
 - wprowadzania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz innych urządzeń, przechowywania niezależnie od formatu, systemu i standardu;
 - udzielania zezwolenia na wykorzystanie fragmentów utworu w celach promocyjnych;
 - określenia nazwy utworu, pod którym będzie on wykorzystany lub rozpowszechniony;
 - publicznego odtwarzania, nadawania i reemitowania;
 - wyświetlania.

Strona internetowa:

1. Usługa obejmuje zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie strony internetowej oraz jej obsługę techniczną. Strona internetowa zostanie podpięta pod subdomenę <https://funduszedlabiznesu.scp-slask.pl> Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.
2. Wykonawca zapewni hosting strony do 30.04.2024 r. Hosting powinien umożliwiać płynne i szybkie działanie tworzonej strony.
3. Wykonawca opíše i udostępni Zamawiającemu bezpłatną procedurę przeniesienia strony na hosting kolejnych wykonawców w następnych latach. Procedura powinna zawierać pełny opis odtworzenia środowiska koniecznego do działania strony.
4. Wykonawca zapewni płatną ochronę strony poprzez certyfikat SSL do 30.04.2024. Wykonawca nie może udostępniać certyfikatu SSL dla domen będących własnością ŚCP. Wykonawca nie może wykorzystać certyfikatu SSL poza tworzoną dla ŚCP stroną.
5. Stronę internetową należy przygotować do użytku w terminie odpowiadającym wydaniu pierwszego numeru e-publikacji, który powinien zostać na niej zamieszczony do trzydziestu dni od momentu podpisania umowy. Serwis powinien zostać zaprezentowany Zamawiającemu maksymalnie do 20 dni od podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 4 dni przedstawi ewentualne uwagi do projektu strony. Na dokonanie poprawek Wykonawca ma maksymalnie 3 dni. Odbiór serwisu zostanie poświadczony podpisanym przez obie strony protokołem. Artykuły zostaną zamieszczone w serwisie maksymalnie do 3 kolejnych dni. Zamieszczenie każdego z numerów poradnika na stronie internetowej również zostanie poświadczane protokołami podpisanymi przez obie strony.
6. Strona powinna zostać wykonana przy użyciu najnowszych technologii. System zarządzania treścią CMS wraz z edytorem WYSIWYG/HTML, spełniający najnowsze standardy. Strona powinna mieć kod stron zgodny rekomendacją W3C HTML 5 oraz być weryfikowana przy pomocy narzędzi udostępnianych przez W3C pod adresem <https://validator.w3.org>.
7. Strona musi uwzględniać wymogi najbardziej popularnych przeglądarek internetowych (IE, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Edge, Safari dla systemów operacyjnych Windows 10 i nowszych, Mac OsX oraz Linux).
8. Layout zgodny z obecnymi trendami, przejrzysty, estetyczny i spójny z layoutem poradnika, uwzględniający specyficzne potrzeby Zamawiającego — wykorzystanie elementów zawartych w „Księdze Tożsamości Wizualnej 2021-2027”, którą można pobrać ze strony [Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027](#).
9. Strona główna powinna zawierać m.in. po lewej stronie, w pasku bocznym moduł zawierający kolejne e-wydania poradnika w wersji dostępnej, uwzględniający możliwość pobrania pliku (w przypadku urządzeń mobilnych należy wprowadzić łatwy dostęp do pliku PDF), moduły prezentujące na górze strony głównej artykuły z najnowszego numeru wraz ze zdjęciami, menu z modułami linkującymi do poszczególnych sekcji serwisu (np. Wydarzenia, Konkursy, Porady, Dobre praktyki, RODO, Deklaracja dostępności), moduły linkujące w postaci ikon na zewnątrz (np. przekierowania do profili społecznościowych, na stronę <https://scp-slask.pl>, w szczególności do newslettera), wyszukiwarkę, mapę witryny, politykę prywatności, stopkę, favicon, logotypy. Menu powinno uwzględniać możliwość zmiany kolejności odnośników, a także zmiany nazw działów oraz nieograniczoną możliwość dodawania kolejnych stron. Układ

- menu horyzontalny. Struktura strony może ulec zmianie w trakcie prac projektowych, po wspólnych konsultacjach Zamawiającego z Wykonawcą.
10. System zarządzania treścią ma umożliwiać Zamawiającemu dalszy rozwój strony z możliwością nieograniczonego dodawania, usuwania, edycji, włączania oraz wyłączenia artykułów, zdjęć, grafik i materiałów multimedialnych. Możliwość dodawania, usuwania, włączania i wyłączenia powinna także dotyczyć paska bocznego prezentującego dostępne PDF-y. Wyszukiwanie i sortowanie tekstów w edytorze powinno uwzględniać co najmniej czas publikacji i wybrane działy. Wymagana jest możliwość łatwiej zmiany tła oraz jego modułów, a także stosowania dowolnej typografii (np. barwa, światło, rozmieszczenie), spójnej z wersją dostępną PDF poradnika. Konieczne jest automatyczne zapisywanie tworzonych treści, a także możliwość zapisywania szkiców oraz publikacji natychmiast lub w zaplanowanym dniu i czasie. Należy także uwzględnić możliwość samodzielnego tworzenia tagów i dodawania ich do wpisów oraz samodzielnego tworzenia przyjaznych linków.
 11. Należy zapewnić możliwość stosowania koloru, zarówno w przypadku fontów, jak i podlania tekstu lub jego fragmentów, zamieszczania śródtytułów oraz nieograniczonej liczby zdjęć, grafik i materiałów multimedialnych w dowolnym miejscu publikowanych artykułów. Wszystkie zdjęcia, grafiki i materiały multimedialne powinny mieć opcję powiększania obrazu. W przypadku zdjęć należy także zapewnić możliwość stosowania różnych formatów zdjęć (w tym niestandardowych) oraz tworzenia galerii obrazów z nieograniczoną liczbą zdjęć, opcją zmiany ich kolejności, dodawania podpisów i tekstów alternatywnych, tworzenia podstron dla każdego obrazu w galerii. Wszystkie media powinny być także porządkowane w folderach z numerem poradnika i rocznikiem w nazwie. Należy umożliwić ustawienie strefy czasowej, formatu daty i godziny.
 12. Konieczne jest zapewnienie możliwości wprowadzania późniejszych zmian dotyczących wyglądu i układu strony.
 13. Strona internetowa musi zapewniać realizację obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) poprzez wyświetlanie informacji dotyczących polityki prywatności zawierającej informacje o przetwarzaniu danych i wykorzystywaniu plików cookies – dokumenty (klauzula RODO i Polityka prywatności) zostaną przygotowane przez Zamawiającego i przekazane do umieszczenia przez Wykonawcę na stronie.
 14. Strona musi być zgodna z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) na poziomie minimum AA oraz z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Po stworzeniu strony Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport zawierający wypełnioną Tabelę podsumowującą badanie dostępności cyfrowej, zamieszczoną na stronie serwisu.gov.pl w „Liście kontrolnej do samodzielnego badania dostępności cyfrowej strony internetowej i jej zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych przedmiotów publicznych” oraz udokumentuje wynik przebiegu testów

- przy wykorzystaniu narzędzi wymienionych na stronie [serwisu gov.pl](http://serwisu.gov.pl). Wykonawca musi zapewnić aktualizację dostępności cyfrowej w przypadku zmian prawnych.
15. Na stronie musi znajdować się Deklaracja dostępności, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji zamieszczonymi w [serwisie BIP Ministerstwa Cyfryzacji](#). Deklaracja dostępności zostanie przygotowana przez Zamawiającego i przekazana do umieszczenia przez Wykonawcę na stronie.
 16. Strona musi być w pełni responsywna. Ponadto wszystkie funkcjonalności strony muszą obejmować także urządzenia z ekranami dotykowymi.
 17. Wykonawca zapewni aktualizacje systemu, w tym np. wtyczki i łatki, a także zapewni jego kopie zapasowe.
 18. Wykonawca zapewni odtworzenie systemu w ciągu 24 godzin od momentu wystąpienia awarii.
 19. Wymagana jest możliwość zakładania kont w panelu administracyjnym z różnym poziomem dostępu (administratorzy, redaktorzy, autorzy, współpracownicy) oraz stworzenie obiegu zatwierdzania artykułów i możliwości ich publikacji. Konieczna jest możliwość edycji profili oraz bezpieczna metoda autoryzacji osób uprawnionych, logujących się za pomocą przeglądarki internetowej, oraz zachowanie historii logowania oraz historii wprowadzanych zmian.
 20. Strona musi zawierać repozytorium plików i umożliwiać dostęp do plików umieszczanych na stronie, dodawanie nowych, usuwanie zbędnych, a także ich wymianę. Pliki powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.
 21. Musi zostać zapewniona kontrola dostępu i podział uprawnień, wykonywanie kopii zapasowych, odporność na zagrożenia informatyczne, rejestrowanie zmian na danych osobowych, monitoring itd.
 22. Strona internetowa powinna posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
 - a) ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po 3 próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika);
 - b) odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań;
 - c) odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. SQL injection).
 23. Strona ma cechować się dużą funkcjonalnością. Wymagana jest łatwa obsługa i czytelna nawigacja. Adresy e-mail i numery telefonu muszą odpowiednio podejmować próbę wywołania programu pocztowego/zapewniać możliwość zadzwonienia.
 24. Obsługa techniczna w okresie trwania umowy będzie obejmować:
 - a) pomoc w zakresie prawidłowego administrowania stroną;
 - b) bezpośrednią diagnostykę i inne czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowego działania strony internetowej oraz usuwanie awarii wynikających z błędów strony;
 - c) aktualizacje środowiska, w tym dotyczące bezpieczeństwa komponentów wykorzystanych do budowy strony i zapewniające prawidłowe działanie strony oraz związane ze zmianami przepisów prawa dla stron internetowych podmiotów publicznych.

25. Wykonawca umożliwi wprowadzenie niezbędnych zmian także po odbiorze strony internetowej oraz zapewni opiekę techniczną.
26. W cenę oferty Wykonawca w kalkuluje dojazd do siedziby Zamawiającego w celu konsultacji projektu i dokonania innych ustaleń niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.
27. Wykonawca zapewni poprawne działanie serwisu, a zwłaszcza odtworzenie systemu w przypadku awarii do 30.04.2024 r.
28. Wykonawca bezpłatnie przemieści na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), w szczególności do projektu graficznego i kodu strony, i upoważni Zamawiającego do korzystania z w/w utworu (bez odrębnego wynagrodzenia), na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 w/w Ustawy, znanych w chwili zawierania umowy, a nadto do:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową i drukarską;
 - b. wprowadzania, udostępniania, rozpowszechniania i emitowania, w szczególności w sieci Internet oraz innych sieciach komputerowych;
 - c. wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, oryginału albo egzemplarzy;
 - d. wprowadzania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz innych urządzeń, przechowywania niezależnie od formatu, systemu i standardu;
 - e. udzielania zezwolenia na wykorzystanie fragmentów utworu w celach promocyjnych;
 - f. określenia nazwy utworu, pod którym będzie on wykorzystany lub rozpowszechniony;
 - g. publicznego odtwarzania, nadawania i reemitowania;
 - h. wyświetlania.

Terminy realizacji:

Termin opublikowania na stronie internetowej 1 numeru: 30 dni od momentu podpisania umowy.

Termin opublikowania na stronie internetowej 2 numeru: lipiec/sierpień, nie później niż 31.08.2023 r.

Termin opublikowania na stronie internetowej 3 numeru: wrzesień/październik, nie później niż 27.10.2023 r.

Termin opublikowania na stronie internetowej 4 numeru: listopad/grudzień, nie później niż 13.12.2023 r.

Terminy trwania usług związanych z hostingiem, certyfikatem SSL oraz poprawnością działania serwisu: od momentu uruchomienia strony internetowej do 30.04.2024 r.

Forma płatności

Rozliczanie faktur będzie następowało po zakończeniu każdego z etapów – pierwsza po przekazaniu pierwszego numeru i uruchomieniu podstrony internetowej wraz z zamieszczonym na niej pierwszym numerem e-publikacji, opłaceniu hostingu oraz certyfikatu SSL. Kolejne płatności będą następowały po przekazaniu i zamieszczeniu na stronie internetowej każdej z pozostałych e-publikacji. Płatność za sesję zdjęciową nastąpi z numerem poradnika następującym po przekazaniu zdjęć.

Termin płatności za ostatnią fakturę: nie później niż 27.12.2023 r.

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury, o której mowa w ust. 2 i 3. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłaconą metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62). W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 6 liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.

Kryterium oceny ofert:

Cena – waga 80 punktów.

Najniższa oferowana cena

Cena = _____ x 80 punktów

Cena badanej oferty

Jakość — próbka poradnika — 20 punktów.

W celu oceny kryterium, jakim jest jakość usługi, Zamawiający wymaga dołączenia próbki poradnika, zawierającej projekt okładki (2 strony, tytułowa i końcowa) oraz artykuł dotyczący celów Programu FE SL 2021-2027 w kontekście zielonej gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem specyfikacji ŚCP (ok. 5 tysięcy znaków ze spacjami, język polski). Próbka powinna być przygotowana w formacie PDF i

prezentować proponowany podział na kolumny, układ tytułów, leadów i podtytułów, rozmieszczenie wykonanych w kolorze elementów graficznych, np. zdjęć, tabel, wykresów i infografik. Artykuł musi być przygotowany na potrzeby postępowania, nie może być wcześniej publikowany. Wszelkie koszty przygotowania próbki ponosi Wykonawca. Materiały źródłowe można znaleźć [na stronie ŚCP](#). Zestawy logotypów do zamieszczenia na tylnej okładce do pobrania zamieszczone są [na stronie ŚCP](#) (perspektywa 2014-2020) oraz [stronie Fundusze Europejskie dla Śląskiego](#) (perspektywa 2021-2027).

Pod uwagę będą brane następujące elementy:

- 1. Poprawność językowa (ortograficzna, gramatyczna, stylistyczna) — maksymalnie 5 punktów**
 - 5 punktów** — tekst bezbłędny
 - 2 punkty** — w tekście pojawiły się trzy błędy interpunkcyjne lub jeden błąd ortograficzny albo jeden błąd gramatyczny czy stylistyczny
 - 0 punktów** — w tekście znajdują się więcej niż trzy błędy interpunkcyjne lub powyżej jednego błędu ortograficznego, błędu gramatycznego czy stylistycznego
- 2. Poprawność merytoryczna — maksymalnie 5 punktów**
 - 5 punktów** — brak błędów merytorycznych, tekst opisuje istotne kwestie związane z konkursem, informacje są bogate i rzetelnie przedstawione
 - 2 punkty** — występuje maksymalnie jeden błąd merytoryczny, ale tekst zawiera istotne, rzetelnie przedstawione informacje
 - 0 punktów** — popełniony został więcej niż jeden błąd merytoryczny lub tekst zawiera niewiele informacji
- 3. Forma przekazu — maksymalnie 5 punktów**
 - 5 punktów** — styl przystępny dla odbiorców, prezentujący trudną tematykę w komunikatywny sposób, pojawiają się w nim cytaty i środki wyrazu artystycznego, tytuł przyciąga uwagę, a treść zwraca uwagę na korzyści, jakie konkurs przysięnie dla regionu i jego mieszkańców
 - 2 punkty** — występują uchybienia w zakresie maksymalnie jednego z następujących elementów: mimo przystępności pojawiają się większe fragmenty stylu urzędniczego, unijnej nowomowy/ tekst zawiera środki artystycznego wyrazu, jednak jest ich niewiele/ tytuł nie przyciąga uwagi/ artykuł nie zwraca uwagi na korzyści, jakie przyniesie konkurs
 - 0 punktów** — pojawiają się dwa lub więcej spośród następujących elementów: fragmenty tekstu są przekopiowane z materiałów źródłowych, dominuje styl urzędniczy i oficjalny/ brak środków artystycznego wyrazu/ tytuł nie przyciąga uwagi/ brak zwrócenia uwagi na korzyści, jakie konkurs przyniesie dla mieszkańców i regionu
- 4. Środki graficzne — maksymalnie 5 punktów**
 - 5 punktów** — layout poradnika jest oryginalną propozycją, spójną z tematyką samorządową i biznesową, przednia i tylna okładka są przejrzyste, wykorzystują elementy linii graficznej Księgi Tożsamości Wizualnej 2021-2027, zaprojektowane zostały w estetyczny sposób, przyciągają uwagę, elementy graficzne na okładce są związane z tematyką poradnika, elementy graficzne zamieszczone w artykule podnoszą przystępność tekstu
 - 2 punkty** — występują uchybienia w zakresie maksymalnie jednego z następujących elementów: layout okładki przedniej i tylnej nie wykorzystuje elementów linii graficznej zawartych w księdze Tożsamości Wizualnej 2021-2027, okładka jest nieprzejrzysta,

zaprojektowana w nieestetyczny sposób/elementy graficzne na okładce nie są związane z tematyką poradnika/elementy graficzne występujące w artykule nie podnoszą przystępności tekstu

0 punktów —pojawiają się dwa lub więcej spośród następujących elementów: layout przedniej i tylnej okładki nie wykorzystuje elementów linii graficznej zawartych w Księdze Tożsamości wizualnej 2021-2027/ okładka nie przyciąga uwagi, jest nieestetyczna lub mało przejrzysta/ elementy graficzne na okładce nie są związane z tematyką poradnika,/elementy graficzne zamieszczone w artykule nie pomagają w zrozumieniu tekstu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za próbkę poradnika: 20. Próbkę należy dostarczyć wraz z formularzem ofertowym.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za cenę i próbkę poradnika: 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za oba kryteria łącznie.

Zamawiający zaokrągli przyznaną liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub w przypadku niespełnienia minimalnych wymogów Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
7. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień w zawartej umowie — zob. § 9 wzoru umowy.
8. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.

Miejsce i termin składania ofert:

9. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, jeśli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie nie wynika z rejestru lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

10. Ofertę z wypełnionym formularzem ofertowym należy przesłać pocztą elektroniczną na adres anna.trolka@scp-slask.pl lub złożyć w Bazie konkurencyjności do 15 maja 2023 r. do godz. 10.00. Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Osoba do kontaktu:

Anna Trólka

Wydział Informacji i Promocji

e-mail: anna.trolka@scp-slask.pl

Agnieszka Brodziak

Wydział Informacji i Promocji

e-mail: agnieszka.brodziak@scp-slask.pl

tel.: 32 743 91 71, 32 743 91 77

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b. udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c. realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d. archiwizacja dokumentacji.



4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

P.O. ZASTĘPCY DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Karina Siwiec Magielnicka

WYDZIAŁ INFORMACJI I PROMOCJI

Anna Piótko
Anna Piótko
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ INFORMACJI I PROMOCJI

Agnieszka Brodziak
P.O. KIEROWNIKA