

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów
tel. +48 (32) 743 91 60
fax +48 (32) 743 91 61
scp@scp-slask.pl
www.scp-slask.pl

Chorzów, 19 czerwca 2023 r.
SCP-IV-3.383.43.2023.AW

Zapytanie ofertowe**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu specjalistycznej opinii.

I. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu specjalistycznej opinii z zakresu rachunkowości na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego. Ocena czy biorąc pod uwagę sytuację finansową i majątkową spółki członkowie zarządu tej spółki złożyli w czasie właściwym wnioski o ogłoszenie upadłości tej spółki, zgodnie z obowiązującymi regulacjami ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.
2. Zakres oceny będzie obejmował w szczególności:
 - a) ustalenie czy zaistniały przesłanki, aby członkowie zarządu spółki złożyli wniosek o ogłoszenie upadłości tej spółki (czy zaistniały przesłanki niewypłacalności spółki w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe);
 - b) ustalenie terminu zaistnienia tych przesłanek oraz ocena, czy uwzględniając powyższe okoliczności członkowie zarządu spółki we właściwym czasie (zgodnie z regulacją ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe) złożyli wniosek o ogłoszenie upadłości spółki.
3. Wykonawca wykonane dzieło dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby, w formie pisemnej opinii wraz z uzasadnieniem, w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej.
4. Dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego niezbędne do wykonania opinii przekazane zostaną Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego. Dokumenty te przekazane zostaną na wezwanie Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wezwania do ich dostarczenia.
5. Dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego niezbędne do wykonania dzieła przekazane zostaną Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub fotokopii na płycie cd przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Poniżej Zamawiający przedstawia spis dokumentów jakie posiada:
 - a) Kopie rachunków zysku i strat za rok 2019, 2018, 2017, kopie bilansów sporządzonych za rok 2019, 2018 i 2017, wraz z informacją dodatkową do pozycji bilansu na dzień 09.06.2020r., 06.06.2019r., 11.06.2018r.
 - b) W sytuacji, gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o dokumenty niezbędne do wykonania opinii, które nie są w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający zobowiąże Stronę postępowania (członków zarządu spółki) do dostarczenia niezbędnych dokumentów.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

Kod CPV: 71319000-7 Usługi biegłych.

- III.** Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.

IV. Termin realizacji:

Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 45 dni od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który jest, bądź dysponuje osobą:

- a) będącą Biegłym sądowym ustanowionym w zakresie rachunkowości lub finansów

lub

- b) posiadającą uprawnienia biegłego rewidenta nadane w trybie Ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, w tym uprawnienia do badania sprawozdań finansowych.

W przypadku biegłych sądowych musi być wpisane w dokumencie potwierdzającym wpis na listę biegłych sądowych, że biegły w swoim zakresie jest biegłym z zakresu rachunkowości lub finansów. Zamawiający uzna spełnienie warunku wymienionego w ppkt a) na podstawie załączonego i uzupełnionego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 (formularz ofertowy) oraz na podstawie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



dołączonego dokumentu do formularza ofertowego potwierdzającego wpis na listę biegłych sądowych. Zamawiający przy tym zaznacza, że biegły sądowy nie może być zawieszony w wykonywaniu czynności. Zamawiający zweryfikuje na liście biegłych sądowych czy Wykonawca jest czynnym biegłym sądowym.

W przypadku osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie uprawnień biegłego rewidenta. Zamawiający uzna spełnienie warunku wymienionego w ppkt b) na podstawie załączonego i uzupełnionego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 (formularz ofertowy) oraz na podstawie dołączonego dokumentu do formularza ofertowego potwierdzającego uzyskanie uprawnień biegłego rewidenta.

VI. Informacje ogólne:

1. Wykonawcą zamówienia nie może być podmiot nie dający gwarancji bezstronności i obiektywizmu przy sporządzaniu opinii, w szczególności podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem lub podmiot który lub którego pracownicy/zleceniobiorcy współpracują lub współpracowali z Beneficjentem w jakiegokolwiek formie i jakimkolwiek zakresie.
Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, zostaną przekazane dane Beneficjenta, którego dotyczy będzie zamówiona ekspertyza/opinia, w celu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę o braku istnienia jakichkolwiek powiązań pomiędzy nim a Beneficjentem. W przypadku braku złożenia powyższego oświadczenia przez Wykonawcę lub w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z rzeczywistością, Zamawiający odstąpi od podpisania umowy. Powyższe oświadczenie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć niezwłocznie po otrzymaniu powyższych informacji od Zamawiającego, jednakże oświadczenie należy złożyć nie później niż do 7 dni od dnia otrzymania danych dotyczących Beneficjenta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od podpisania umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty lub wstrzyma się z podpisaniem umowy do momentu uiszczenia przez stronę prowadzonego postępowania administracyjnego w ramach, którego ma być wydana opinia, zaliczki na poczet kosztów sporządzenia opinii.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
6. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy - § 3.
11. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62 z późn. zm.).
12. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
13. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r poz. 1666 z późn. zm.).
14. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dzieła przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) **należy złożyć do 27.06.2023 r. do godziny 10.00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail zamowienia@scp-slask.pl lub na portalu **Baza konkurencyjności**.



1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu.
6. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

IX. Osoby do kontaktu:

w sprawach merytorycznych:

Jolanta Kubica – Wydział Postępowań Administracyjnych

e-mail: jolanta.kubica@scp-slask.pl , tel. (032) 743-92-11

Ewelina Sygut - Wydział Postępowań Administracyjnych

e-mail: ewelina.sygut@scp-slask.pl , tel. (032) 743-92-34

w sprawach proceduralnych:

Anna Wujakowska – Wydział Organizacyjny

e-mail: anna.wujakowska@scp-slask.pl , tel. (32) 743-91-80

X. Załączniki:

-Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

-Załącznik nr 2 – Wzór umowy

-Załącznik nr 3 – Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/> ;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa

art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zatwierdził:

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Karina Świec-Magielnicka



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WYDZIAŁ POSTĘPOWAŃ
ADMINISTRACYJNYCH

Jolanta Kubica
P.O. KIEROWNIKA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Ewa Pośpiech-Baranowska
Ewa Pośpiech-Baranowska
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Anna Wujakowska
Anna Wujakowska
INSPEKTOR

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Doroła Nowicka
Doroła Nowicka
KIEROWNIK