

## Zapytanie ofertowe

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Usługa zaprojektowania, wykonania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego notesów, teczek i toreb papierowych.

### II. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia.

### III. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### IV. Termin realizacji:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, w następujących terminach od podpisania umowy:

- projekty 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego materiałów i wytycznych,
- dostawa nie później niż 60 dni od dnia podpisania umowy.

### V. Informacje ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy.
9. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62 z późn. zm.).

10. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
11. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r poz. 1666 z późn. zm.).
12. Wykonawca po wykonaniu danego zlecenia, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT, za dane zlecenie.
13. Płatność dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru usługi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) **należy złożyć do 7 lipca 2023 r. do godziny 10:00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: [krzysztof.winter@scp-slask.pl](mailto:krzysztof.winter@scp-slask.pl)

Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w języku polskim.

Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

## VII. Kryteria oceny ofert:

### CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

## VIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**IX. Osoby do kontaktu:**

Krzysztof Winter

Wydział informacji i promocji

e-mail: [krzysztof.winter@scp-slask.pl](mailto:krzysztof.winter@scp-slask.pl)

tel.: 32 743 91 71/77

**X. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

  
Karina Szwed Magielnicka

WYDZIAŁ INFORMACJI I PROMOCJI

  
Krzysztof Winter  
GŁÓWNY SPECJALISTA