

**Śląskie Centrum Przedsiębiorczości**

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów  
tel. +48 (32) 743 91 60  
fax +48 (32) 743 91 61  
scp@scp-slask.pl  
www.scp-slask.pl

Chorzów, 01 września 2023r.

SCP-IV-3.383.55.2023.SKI

**Zapytanie ofertowe****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla 35 pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

**2. Temat szkolenia: „Nowe zasady kwalifikowalności wydatków w Funduszach Europejskich 2021-2027.”****3. Tryb udzielenia zamówienia:** Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**4. Termin realizacji: wrzesień/październik 2023r.** – dokładny termin szkolenia, dogodny dla Zamawiającego, uzgodniony zostanie z wyłonionym Wykonawcą.**5. Miejsce szkolenia:** Chorzów lub Katowice, jednodniowe szkolenie dla 35 os. w godzinach: 08:30-14:30.**6. Liczba uczestników:** 35 os. stanowi maksymalną ilość zamówienia, minimalnie - 30 osób. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi wg. rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia wg. ceny jednostkowej brutto/osobę. Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników szkolenia, najpóźniej na 2 dni robocze przed szkoleniem. Podana przez Zamawiającego liczba osób będzie stanowiła podstawę do rozliczeń z Wykonawcą.**7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności gdy z przyczyn organizacyjnych brak będzie możliwości uczestniczenia w szkoleniu minimalnej liczby 30 osób w pierwotnym terminie.****8. Przykładowe zagadnienia merytoryczne:**

- Matryca kwalifikowalności.
- Zakupy środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych i amortyzacja.
- Trwałość projektów i przedsięwzięć FE SL.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Wynagrodzenia personelu projektu (dokumenty zaangażowania, „oddelegowanie”, premie, dodatki, rozliczanie czasu pracy) – nowe zasady
- Zakup nieruchomości
- Wkład niepieniężny
- Uprozczone formy rozliczania wydatków – nowe zasady, nowe możliwości.

**Odbiorcami szkolenia będą przede wszystkim pracownicy Wydziału kontroli oraz Wydziału rozliczeń Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027, odpowiedzialni za kontrolę realizacji projektów.**

- 9. Warunki udziału w postępowaniu:** O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże, że dysponuje doświadczonym trenerem, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy - to w tym okresie przeprowadził należycie co najmniej 3 szkolenia/warsztaty w ramach odrębnych umów o tematyce związanej z rozliczaniem projektów unijnych.

**Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 – formularz ofertowy.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji/protokołów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w formularzu ofertowym.

**10. Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z założeniami programowymi zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- wystawienia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego uczestnika w formie papierowej, oznaczone kolorowymi logotypami przesłanymi przez zamawiającego.
- przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej wraz z długopisem,
- przesłania do akceptacji treści przygotowanej prezentacji, w wersji elektronicznej na adres: [sonia.klimza@scp-slask.pl](mailto:sonia.klimza@scp-slask.pl),
- zapewnienia wykładowcy, który poprowadzi szkolenie,
- szczegółowego zapoznania się z formą działalności Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości ([www.scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl)), **w szczególności przez wykładowcę,**
- zapewnienia sali konferencyjnej, która będzie posiadała miejsca siedzące przy stołach, odpowiadające co najmniej liczbie osób biorących udział w szkoleniu, działający sprzęt multimedialny niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, sprawną klimatyzację/ogrzewanie,
- zapewnienia usługi cateringowej podczas przerw, składającej się z:
  - \* napojów ciepłych tj. kawy naturalnej oraz herbaty wraz z dodatkami (mleko/śmietanka w płynie, cukier, świeża cytryna) – min. 500 ml/os,

- \* napojów zimnych tj. woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 330 ml/os, soki owocowe – min. 250ml/os,
- \* poczęstunku na słodko ciasteczka: co najmniej 3 rodzaje (np. mini rogaliki, babeczki, drożdżówki, ciasteczka francuskie owocowe - min. 5 szt./os),
- \* przekąsek słonych: np. paluszki, krakersy, paluszki chlebowe itp.
- \* lunchu (danie jednogarnkowe).

Usługa cateringowa powinna zawierać ewentualną opcję posiłku specjalnego np. wegetariańskiego, bezglutenowego itp., o którym Wykonawca zostanie poinformowany w przededniu realizacji usługi.

Posiłki należy podać w naczyniach wielorazowego użytku.

W zależności od wielkości sali catering może zostać podany poza salą szkoleniową, w miejscu dostępnym tylko dla uczestników szkolenia, lub na sali w wydzielonym miejscu.

#### **11. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.**

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy (załącznik 2).
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

**12. Forma płatności:** na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu. Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT przy czym podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru szkolenia bez zastrzeżeń.

#### **13.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
- 3) W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 4) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

- 7) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy stanowiącej zał. nr 2. - § 6
- 8) Wydatek częściowo współfinansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach Działania Pomoc Techniczna oraz współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

#### **14. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), **należy złożyć do 11 września 2023r. do godziny 12:00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl).  
Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4) Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6) *Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, jeśli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.*

#### **15. Osoby do kontaktu:**

Sonia Klimza – [sonia.klimza@scp-slask.pl](mailto:sonia.klimza@scp-slask.pl)  
Tel. 32 74 39 180,

#### **16. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 Wzór umowy.

#### **17. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,

- c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
- d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Karina Siwiec-Magielnicka

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Klimza*  
Sonja Klimza  
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Baranowska*  
Izabela Baranowska  
SZYBKO SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Nowicka*  
Dorota Nowicka  
KIEROWNIK