

Zapytanie ofertowe

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów i sprzętu biurowego wraz z dostawą, w podziale na dwie części.

Część I – Artykuły i sprzęt biurowy.

Część II – Tablica szklana magnetyczna z akcesoriami.

Rozdział 2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów i sprzętu biurowego wraz z dostawą, w podziale na dwie części. Do oferty należy doliczyć koszty transportu oraz wniesienia do wyznaczonych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. 07:30-15:30. Dostawa jednorazowa. Oferty należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy dla części 1 – SOPZ oraz załącznikiem nr 2 – formularz ofertowy dla części 2-SOPZ.

Kod CPV:

30190000-7 Różny sprzęt biurowy i artykuły biurowe
30195900-1 Tablice do pisania i tablice magnetyczne
30195700-9 Zestawy do czyszczenia tablic lub przybory

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

Rozdział 4. Finansowanie wydatku:

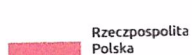
Wydatek częściowo współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz częściowo współfinansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

Rozdział 5. Termin realizacji:

1. Część 1- realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Część 2 - realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy

Rozdział 6. Informacje ogólne:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wycieszenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji



- z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
 5. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
 6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na obie części. Zamawiający będzie oceniał każdą część osobno.
 8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 9. Przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad.
 10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorach przyszłych umów:
 - a) Część 1 - §10 w załączniku nr 3 -wzór umowy dla części 1
 - b) Część 2 - §9 w załączniku nr 4 -wzór umowy dla części 2
 11. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).
 12. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
 13. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r poz. 1666 z późn. zm.).
 14. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę,



Rzeczpospolita
Polska

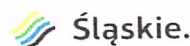
Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Regionalny



pod warunkiem wcześniejszego odbioru dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

15. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na zaoferowaną niszczarkę w części I oraz szklaną tablicę magnetyczną suchocierną (bezramową) w części II, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru. Szczegółowe zapisy dotyczące gwarancji znajdują się we wzorach przyszłych umów: dla części 1 - §6 w załączniku nr 3 – wzór umowy dla części 1 oraz dla części 2 - §5 w załączniku nr 4 – wzór umowy dla części 2.

Rozdział 7. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt dla każdej z części.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

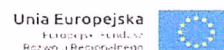
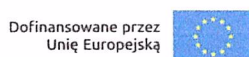
W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział 8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty – formularze ofertowe (których wzór stanowią załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) należy składać do **08.11.2023r. do godziny 10.00**, przez portal **Baza konkurencyjności**.

1. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.**
2. Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
3. Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
4. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: zamowienia@scp-slask.pl.
5. Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia na zakup sprzętu i materiałów biurowych przewidzianego w planie zamówień publicznych na rok 2023, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.scp-slask.pl/>.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
8. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.



10. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
11. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn.zm.).
12. Oferty należy złożyć zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział 9. Osoby do kontaktu:

Anna Wujakowska

Wydział Organizacyjny

e-mail : anna.wujakowska@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-80

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy dla części 1 – SOPZ
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy dla części 2- SOPZ
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy dla części 1
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla części 2

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/> ;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Regionalny



- a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
- b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
- c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
- d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Karina Siwiec-Magielnicka

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Anna Wujakowska
Anna Wujakowska
INSPEKTOR



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Dorota Nowicka
Dorota Nowicka,
KIEROWNIK



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Fundusze Europejskie
Region i Republiki



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Anna Krywko
Anna Krywko
CJALISTA

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19