

Chorzów, 3 listopada 2023 r.

SCP-IV-3.383.36.2023.EPB

## Zapytanie ofertowe

### 1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług cateringowych podczas spotkań informacyjnych i warsztatów.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, będący jednocześnie Formularzem ofertowym.

#### Główny kod CPV:

**55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

#### Dodatkowy kod CPV:

**55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków**

**55400000-4 – Usługi podawania napojów**

**55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków**

### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### 4. Miejsce i termin realizacji:

Usługi cateringu podczas spotkań informacyjnych i warsztatów świadczone będą w okresie od **14 listopada 2023 r. do 22 grudnia 2023 r.**

#### 4.1. Spotkania informacyjne:

**Rybnik, Bielsko-Biała, Sosnowiec, Częstochowa**

Zamawiający przewiduje po jednym spotkaniu w każdej z ww. lokalizacji we wskazanym okresie, w godzinach około 8.30 – 14.00.

#### 4.2. Warsztaty:

**Chorzów**

Zamawiający przewiduje trzy spotkania warsztatowe we wskazanym wyżej okresie, w godzinach około 9:00 – 13.00.

#### 4.3. Spotkanie połączone z warsztatami:

##### Chorzów

Zamawiający przewiduje jedno spotkanie połączone z warsztatami we wskazanym wyżej okresie, w godzinach około 9:00 – 13.00.

O dokładnej liczbie osób uczestniczących w spotkaniach (porcji do przygotowania w ramach cateringu) Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą telefoniczną oraz mailową na jeden dzień roboczy przed datą spotkań. O dokładnym terminie spotkań Zamawiający poinformuje drogą telefoniczną oraz mailową Wykonawcę na tydzień przed datą ich realizacji.

**Zamawiający zastrzega możliwość nierealizowania w całości lub w części zamówienia wskazanego w formularzu ofertowym w pkt. 1 (spotkania informacyjne) lub 2 (warsztaty). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie względem Zamawiającego, w szczególności roszczenie o wynagrodzenie za niewykonane usługi lub roszczenie z tytułu utraconych korzyści.**

#### 5. Informacje ogólne:

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 5.4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 5.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych w § 7 wzoru przyszłej umowy, stanowiącej załącznik nr 2.
- 5.9. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm).
- 5.10. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie



uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

- 5.11. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
- 5.12. Wykonawca po wykonaniu danego zlecenia, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT, za dane zlecenie. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez pracownika Wydziału Informacji i Promocji Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.
- 5.13. Płatność dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
- 5.14. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
- 5.15. Wydatek współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – XIII Oś Priorytetowa Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## 6. Miejsce i termin składania ofert:

- 6.1. Ofertę z pełnymi kosztami zakupu i dostawy należy złożyć Zamawiającemu na wypełnionym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, mailem na adres: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl) lub złożyć przez portal **Baza konkurencyjności** do **13.11.2023 r., do godziny 09:00**. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 6.2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 6.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 6.4. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6.7. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

- 6.8. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
- 6.9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

## 7. Kryteria oceny ofert:

### **CENA (K1) – waga 90 pkt.**

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 90 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

### **ZATRUDNIENIE OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ (klauzula społeczna) (K2) – waga 10 pkt.**

Punkty za kryterium „zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością (klauzula społeczna)” zostaną przyznane, jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, że zatrudni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, do wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wskazana w kryterium klauzuli społecznej osoba z niepełnosprawnością musi być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wielkość etatu/liczba godzin pracy musi być nie mniejsza, niż 0,2 etatu/liczba godzin, odpowiadająca wymiarowi 0,2 etatu. Osoba ta będzie zatrudniona do wykonywania przedmiotu umowy i świadczyć pracę w związku z jej realizacją. Wynagrodzenie zatrudnionej osoby nie może być mniejsze niż minimalna stawka godzinowa określona zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1952). Dodatkowe zapisy zostały zawarte w § 3 wzoru umowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego). Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością (klauzula społeczna)”, w przypadku gdy w formularzu ofertowym nie oświadczy (nie zaznaczy pola), że zatrudni osobę z niepełnosprawnością lub gdy zadeklaruje, że nie zatrudni takiej osoby na czas realizacji przedmiotu zamówienia albo wskaże osobę już zatrudnioną przez Wykonawcę, bądź zatrudni na warunkach innych niż



określone we wzorze umowy.

Punkty łącznie zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 100 punktów według poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

#### **8. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### 11. Osoby do kontaktu:

Ewa Pośpiech-Baranowska  
Wydział Organizacyjny  
e-mail: [ewa.baranowska@scp-slask.pl](mailto:ewa.baranowska@scp-slask.pl)  
tel.: 32 743 91 80

Krzysztof Winter  
Wydział Informacji i Promocji  
e-mail: [krzysztof.winter@scp-slask.pl](mailto:krzysztof.winter@scp-slask.pl)  
tel. 32 743 91 71

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

P.O. DYREKTORA  
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Elżbieta Kabelis

WYDZIAŁ INFORMACJI I PROMOCJI

Krzysztof Winter  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Ewa Pośpiech-Baranowska  
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ INFORMACJI I PROMOCJI

Agnieszka Brodziak  
KIEROWNIK

Rzeczpospolita  
Polska

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Dorota Nowicka  
KIEROWNIK

Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

