

Chorzów, 20 listopada 2023r.

SCP-IV-3.383.81.2023.SKI

## Zapytanie ofertowe

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

### 2. Temat szkolenia: „Cyberbezpieczeństwo w urzędzie - metody ochrony informacji i dobre praktyki.”

### 3. Tryb udzielenia zamówienia: Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### 4. Termin realizacji: I grupa - 19.12.2023r., II grupa - 20.12.2023r.

Dwie edycje/terminy jednodniowego szkolenia (po ok. 70 os w każdym terminie) w godzinach: 08:30-15:00.

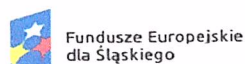
### 5. Miejsce szkolenia: w siedzibie Zamawiającego, Chorzów, ul. Katowicka 47.

### 6. Liczba uczestników: 140 os. stanowi maksymalną ilość zamówienia, minimalnie 100 osób. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi wg. rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia wg. ceny jednostkowej brutto/osobę. Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników szkolenia, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną edycją szkolenia. Podana przez Zamawiającego liczba osób będzie stanowiła podstawę do rozliczeń z Wykonawcą.

### 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności gdy z przyczyn organizacyjnych brak będzie możliwości uczestniczenia w szkoleniu przez jego pracowników, minimalnej liczby 30 osób w danej edycji szkolenia w jej pierwotnym terminie.

### 8. Przykładowe zagadnienia merytoryczne:

- Podstawowe pojęcia z zakresu cyberbezpieczeństwa
- Prawne aspekty bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- Obowiązki urzędów wynikające z aktualnego stanu prawnego w obszarze bezpieczeństwa informacji.
  - Kradzieże i wyłudzenia informacji – przykłady z życia urzędów.
  - Cyberbezpieczeństwo w pracy zdalnej – dobre praktyki/wskazówki.
  - Metody ochrony informacji: tworzenie haseł, phishing, poufność dokumentów przesyłanych drogą elektroniczną, metadane w dokumentach w BIP.
9. **Odbiorcami szkolenia będą pracownicy wszystkich Wydziałów** Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027.

**10. Przykładowy plan szkolenia:**

08:30-10:00 Szkolenie  
10:00-10:15 Przerwa kawowa  
10:15-11:30 Szkolenie  
11:30-11:45 Przerwa kawowa  
11:45-13:00 Szkolenie  
13:00-13:25 Przerwa-lunch  
13:25-15:00 Szkolenie

11. **Warunki udziału w postępowaniu:** O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaze, że dysponuje doświadczonym trenerem, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy - to w tym okresie przeprowadził należycie co najmniej 3 kursy/szkolenia/warsztaty w ramach odrębnych umów o tematyce związanej z cyberbezpieczeństwem.

**Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji/protokołów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w formularzu ofertowym.

**12. Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z założeniami programowymi zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- wystawienia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego uczestnika w formie elektronicznej,
- przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
- przesłania do akceptacji treści przygotowanej prezentacji, w wersji elektronicznej na adres: [sonia.klimza@scp-slask.pl](mailto:sonia.klimza@scp-slask.pl),
- zapewnienia wykładowcy, zgodnie ze złożoną ofertą
- zapewnienia usług cateringowej podczas przerw kawowych oraz przerwy obiadowej:

- a) bufet kawowy dostępny w trakcie całego szkolenia, uzupełniany na bieżąco, obejmujący:
- kawę min. 500 ml/os, świeżo parzoną z ekspresu podawaną w warnikach lub w ekspresie ciśnieniowym,
  - herbatę min. 500 ml/os (w torebkach, min. 3 rodzaje),
  - dodatki mleko do kawy, cukier, cytryna,
  - wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – min. 0,33ml/os,
  - soki owocowe min. 0,25 ml/os – min. 2 smaki do wyboru (np. pomarańczowy, jabłkowy),
  - wyroby cukiernicze drobne słone/słodkie przekąski typu paluszki, kruche/biszkoptowe ciasteczka, wafelki, babeczki itp. (co najmniej 2 rodzaje, nie mniej niż 50g/os),
  - ciasta (min. 2 rodzaje po 1 szt./os z każdego rodzaju),
  - słone tartinki na raz – na pieczywie białym i ciemnym w różnych zestawieniach (np. z wędliną, łososiem, serem, jajkiem, śledziem itp. z dodatkiem pomidorów, ogórków, kiełków, sałat itp.- min. 3 szt./os
  - owoce (np. jabłka, banany, kiwi, mandarynki, pomarańcze, gruszki itp. min. 3 rodzaje - 1 szt./ os
- b) Lunch/obiad – składający się z dwóch dań gorących:
- zupa (min. 250 ml/os)
  - danie główne 2 dania do wyboru (pierogi min 5 szt./os oraz mięso/ryba min. 150g/os z dodatkiem ziemniaków i surówki lub warzyw gotowanych min. 50g/os)
  - napojów zimnych: wody mineralnej gazowanej/niegazowanej, soków owocowych (2 smaki do wyboru np. pomarańczowy, jabłkowy) – min. 0,25l/os

Poczęstunek należy podać podczas przerw w szkoleniu formie bufetu szwedzkiego. Posiłki należy podać w naczyniach wielorazowego użytku. W zakresie Wykonawcy jest również zapewnienie obsługi w trakcie trwania przerwy.

Menu musi uwzględniać opcję wegetariańską, bezglutenową.

### 13. Kryteria oceny ofert: **CENA – waga 100 pkt.**

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.  
W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy (załącznik 2).
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

14. **Forma płatności:** na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu. Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT przy czym podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru szkolenia bez zastrzeżeń.

Usługa szkoleniowa w całości finansowana jest ze środków publicznych, a tym samym zwolniona jest z podatku od towarów i usług zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. C. ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1570).

**15. Inne:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
- 3) W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 4) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy stanowiącej zał. nr 3. - § 6
- 8) Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

**16. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), **należy złożyć do 18.11.2023r. do godziny 12:00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl) Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4) Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

- 5) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, jeśli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 7) Wydatek częściowo współfinansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach Działania Pomoc Techniczna oraz z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

#### 17. Osoby do kontaktu:

Sonia Klimza – [sonia.klimza@scp-slask.pl](mailto:sonia.klimza@scp-slask.pl)  
Tel. 32 74 39 180,

#### 18. Załączniki:

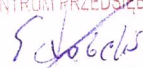
- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 Wzór umowy.

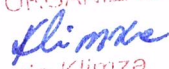
#### 19. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ulicy Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a ich podstawą są następujące przepisy prawa:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 r. poz. 1282),
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. W związku z udziałem w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku lub w ramach sprawowanej władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwo danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

P.O. DYREKTORA  
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
  
Elzbieta Kabelis

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
  
Sonia Klimza  
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
  
Ewa Pośpiech-Baranowska  
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
  
Danuta Nowicka  
KIEROWNICZKA