

Zapytanie ofertowe

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia:

Usługa serwisu i nadzoru autorskiego pakietu RATUSZ®.

Rozdział 2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Usługa serwisu i nadzoru autorskiego oprogramowania, wchodzącego w skład pakietu RATUSZ® na lata 2024-2025 zwanego dalej systemem, dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Zamawiający posiada wdrożony pakiet RATUSZ® w skład, którego wchodzi następujące programy:

- 1) FINANSE – system finansowo-księgowy wraz z obsługą Wyciągów Bankowych – 8 licencji,
- 2) BUDŻET RB 2 – sprawozdawczość dla jednostek budżetowych – 1 licencja,
- 3) DYSPOONENT – rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych – 8 licencji
- 4) PRZELEW – emisja przelewów elektronicznych – 1 licencja,
- 5) KASA - system rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych - 1 licencja,
- 6) ZASOBY LUDZKIE: PŁACE + KADRY + PRZELEW (pakiet) - 1 licencja,
- 7) PŁACE – system płacowy, współpraca z Płatnikiem ZUS, moduł e-Deklaracje- 1 licencja
- 8) KADRY - system ewidencji pracowników – 2 licencje,
- 9) JPK VAT- 1 licencja,
- 10) PPK do 250 pracowników - 1 licencja
- 11) ADMIN – administrator systemów do obsługi powyższych licencji

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- a. informowanie o zmianach w programach objętych umową;
- b. udostępnienie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu;
- c. udzielenie dostępu do elektronicznej wersji dokumentacji systemu RATUSZ® w zakresie oprogramowania poprzez stronę Wykonawcy;
- d. udzielanie konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00
- e. udzielanie konsultacji za pomocą systemu zdalnej pomocy w zakresie usterek i awarii;
- f. usuwanie usterek/błędów i awarii krytycznych systemów objętych umową i wynikających z winy Wykonawcy:
 - czas reakcji na zgłoszoną awarię krytyczną – do 8 godzin roboczych,
 - czas usunięcia awarii krytycznej lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na systemie – do 16 godzin roboczych,
- g. czas reakcji na zgłoszoną usterkę/ błąd – do 24 godzin roboczych,

przy czym awaria krytyczna rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu, natomiast usterka/ błąd to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, które jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu. Podane terminy mogą ulec zmianie, każdorazowo w wyniku ustaleń pomiędzy stronami, jak i w przypadku, kiedy usuwanie powyższych problemów jest niemożliwe z powodów, na które Wykonawca nie miał bezpośredniego wpływu. Za godziny robocze uznaje się czas od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

h. dwie wizyty w ciągu trwania umowy, obejmujące uwagi i wnioski dotyczące systemu.

Zamawiający informuje, że nie posiada praw autorskich do pakietu RATUSZ®, a jedynym podmiotem, który posiada wszelkie prawa autorskie do w/w pakietu jest firma REKORD SI sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300) przy ul. Kasprowicza 5.

Kod CPV:

72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

Rozdział 4. Finansowanie wydatku:

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

Rozdział 5. Termin realizacji:

Od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu:

Do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie o posiadanych prawach autorskich do oprogramowania RATUSZ®

lub

2) udzieloną zgodę na korzystanie z praw autorskich przez uprawniony podmiot tj.: firmę Rekord SI sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku Białej przy ul. Kasprowicza 5, w zakresie umożliwiającym pełną realizację umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający będzie weryfikował powyższy warunek metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Rozdział 7. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział 8. Informacje ogólne:

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
5. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie - w §10.
10. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).
11. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
12. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r poz. 1666 z późn. zm.).

13. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę (faktury wystawiane są po zakończeniu każdego miesiąca).

14. Szczegółowe warunki płatności zawiera załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Rozdział 9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz z oświadczeniem lub udzieloną zgodą, o których mowa w rozdziale 6 – (na wypełnionym formularzu ofertowym którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy składać do **29.11.2023r. do godziny 10.00**, przez portal **Baza konkurencyjności**.

1. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.**
2. Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.
3. Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
4. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: zamowienia@scp-slask.pl.
5. Niniejsze postępowanie stanowi jedno zamówienie na usługę serwisu i nadzoru autorskiego oprogramowania - Ratusz przewidzianego w planie zamówień publicznych na rok 2023, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.scp-slask.pl/>.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
8. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
11. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn.zm.).
12. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS,

CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział 10. Osoby do kontaktu:

W sprawach merytorycznych:

Jacek Maciejewski

Zespół IT

stanowisko: **Kierownik**

telefon: (032) 743-92-49

e- mail: jacek.maciejewski@scp-slask.pl

Grzegorz Gacek

telefon: (032) 743-91-70

e-mail: grzegorz.gacek@scp-slask.pl

W sprawach proceduralnych:

Anna Wujakowska

Wydział Organizacyjny

e-mail : anna.wujakowska@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-80

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**
- 2) **Załącznik nr 2 – Wzór umowy**

Rozdział 11. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/> ;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

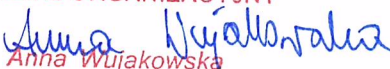
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI



Krzysztof Lorenc

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Anna Wujakowska
INSPEKTOR

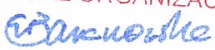


Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Ewa Pośpiech-Baranowska
STARSZY SPECJALISTA

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Dorota Nowicka
KIEROWNIK



Urząd Marszałkowski
Śląskiego