

Zapytanie ofertowe

1. **Przedmiot zamówienia:** Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych w podziale na dwie części.
2. Tryb udzielenia zamówienia: wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
3. **Kod CPV:** 30197644-2 – Papier kserograficzny
30195900-1 - Tablice do pisania i tablice magnetyczne
30195700-9 - Zestawy do czyszczenia tablic lub przybory
4. **Szczegółowy przedmiot zamówienia:**
 - 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i wniesieniem papieru kserograficznego oraz szklanych tablic magnetycznych, w podziale na dwie części.
 - **Część I - 1200 ryz białego papieru kserograficznego**, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 stanowiącym jednocześnie formularz ofertowy.
 - **Część II –10 szt. tablic magnetycznych** suchościernalnych o wymiarach: 120 (+/-10 cm) x 90 cm (+10cm/-20 cm) wraz z **zestawem akcesoriów do tablic**, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 stanowiącym jednocześnie formularz ofertowy.
 - 4.2 Do oferty należy doliczyć koszty transportu oraz wniesienia do wyznaczonych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku 07:30-15:30 – dostawa jednorazowa.
 - 4.3 Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji, na zaoferowaną szklaną tablicę magnetyczną, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru. Szczegółowe zapisy dotyczące gwarancji znajdują się we wzorze przyszłej umowy- §5, dla części I - załącznik nr 3.
4. **Tryb udzielenia zamówienia:** Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

5. Wydatek częściowo współfinansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach Działania Pomoc Techniczna oraz z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

6. Termin realizacji:

Część 1- realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

Część 2 - realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

7. Informacje ogólne:

7.1. Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia na zakup sprzętu i materiałów biurowych, przewidzianego w planie zamówień publicznych na rok 2023r., zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.scp-slask.pl/>.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

7.5. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

7.6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

7.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na obie części. Zamawiający będzie oceniał każdą część osobno.

7.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7.9. Przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad.

7.10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorach przyszłych umów:

Część I - §8 w załączniku nr 2 -wzór umowy dla części I

Część 2 - §9 w załączniku nr 3 -wzór umowy dla części II

7.11. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.)

7.12. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww.

wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

- 7.13. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r poz. 1666 z późn. zm.).
- 7.14. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy złożyć do ⁰⁵.12.2023 r. do godziny 10.00, przez portal **Baza Konkurencyjności**.

- 8.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- 8.2 Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
- 8.3 Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
- 8.4 Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: zamowienia@scp-slask.pl
- 8.5 Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 8.6 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 8.7 Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.8 Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.9 Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
- 8.10 Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
- 8.11 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

8.12 Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

9. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

10. Osoba do kontaktu:

Sonia Klimza e-mail: sonia.klimza@scp-slask.pl

Wydział Organizacyjny, tel.: (32) 743-91-80

11. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- b) udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
- c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
- d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – dla Części I i Części II

załącznik nr 2 - Wzór umowy - dla Części I

załącznik nr 3 Wzór umowy – dla Części II

P.O. DYREKTORA
ŚLĄSKIEGO CENTRUM WSPÓLNOTY ORCZOŚCI

Elżbieta Kabelis

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

dlmke
Sonia Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Baranowska
Ewa Pośpiech-Baranowska
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

DN
Dorota Nowicka
KIEROWNIK