

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby ŚCP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł (Wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Szczegółowy przedmiot zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 stanowiący jednocześnie Formularz Ofertowy.

1. Zamawiający będzie zlecał zamówienia sukcesywnie w zależności od swoich potrzeb w sposób ustalony z Wykonawcą drogą mailową lub faxem.
2. Termin dostawy zamówionych artykułów: Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówione artykuły w ciągu 2 dni od zamówienia. Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:00.
3. Wykonawca po wykonaniu danego zlecenia, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT, za dane zlecenie. Płatność dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
4. Termin płatności VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Dniem dokonania zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62).
6. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
7. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018r poz. 2191 z późn. zm.).
8. Podane ilości artykułów stanowią szacunkową ilość zamówienia i nie zobowiązują do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
9. Zamawiający zaznacza, iż zawarta umowa wygaśnie w momencie osiągnięcia maksymalnej wartości zamówienia, czyli łącznej kwoty brutto

zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie na podstawie której zawarta została umowa.

10. W przypadku wykorzystania ilości któregoś z asortymentu określonego w ofercie, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto i nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto, określonej w złożonej ofercie i zawartej umowie, możliwa będzie zmiana ilości poszczególnych asortymentów bez konieczności aneksowania umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen przedstawionych w ofercie na stałym poziomie przez cały okres trwania umowy (zaoferowane ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy).
12. Zamawiany towar musi posiadać termin ważności nie krótszy niż 3 miesiące od momentu dostarczenia, o ile przepisy nie wymagają innego terminu ważności lub przydatności do spożycia dla zamawianego asortymentu.
13. Wskazane w formularzu ofertowym opisy produktów stanowią minimalne wymagania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tzn. posiadające lepsze parametry.

Kryterium oceny ofert: cena – waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tą z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością %.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2021r.

Ofertę wraz z pełnymi kosztami należy przesłać mailem na adres: zamowienia@scp-slask.pl lub przesłać pocztą na adres Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów **do 10 lutego 2021r., do godziny 15:00.**

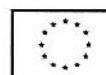
Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.



- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Osoba do kontaktu:

Sonia Klimza

Wydział Organizacyjny

e-mail: sonia.klimza@scp-slask.pl

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47

41-500 Chorzów

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Krzysztof Spyra

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Zbyszek Zaborowski
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

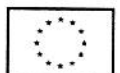
Dorota Nowicka
KIEROWNIK



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Sonia Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA