

Chorzów, 24 stycznia 2024 r.

SCP-IV-3.383.11.2024.EPB

Zapytanie ofertowe

1. Przedmiot zamówienia:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych w podziale na dwie części w 2024 roku w trakcie spotkań służbowych/ warsztatów/szkoleń organizowanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 - Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Główny kod CPV:

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowy kod CPV:

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Miejsce i termin realizacji:

Dokładna liczba osób uczestniczących w spotkaniach (porcji do przygotowania w ramach cateringu), zlecenia wskazujące termin i miejsce realizacji konkretnej usługi oraz informacja o rodzaju i liczbie zamawianego asortymentu będą składane w formie elektronicznej (e-mail) najpóźniej na 4 dni robocze przed ich realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. **Spotkania dla części I** odbędą się w Chorzowie, w siedzibie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47 oraz **dla części II** w Chorzowie/ Katowicach oraz innych lokalizacjach na terenie województwa śląskiego, wskazanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości.

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych nastąpi **w części I i II** od dnia zawarcia umowy **do 18 grudnia 2024 r.** lub do wyczerpania środków.

5. Informacje ogólne:

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 5.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 5.5. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 5.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Zamawiający będzie oceniał każdą część osobno.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 5.9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych w § 8 wzoru przyszłej umowy, stanowiącej załącznik nr 3 i nr 4.
- 5.10. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm).
- 5.11. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
- 5.12. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi

oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

- 5.13. Zamawiający ma możliwość wystawiania faktur za poszczególne realizowane usługi lub jedną zbiorczą za kilka z nich.
- 5.14. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń, podpisany przez pracownika Wydziału Organizacyjnego w części I oraz przez pracownika Wydziału Informacji i Promocji w części II.
- 5.15. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
- 5.16. Wydatek współfinansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 6.1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) **należy złożyć do 1 lutego 2024 r. do godziny 9:00** przez portal **Baza Konkurencyjności**.
- 6.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
- 6.3. Pytania i oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
- 6.4. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: zamowienia@scp-slask.pl
- 6.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 6.6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 6.7. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.9. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6.10. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

- 6.11. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu.
- 6.12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

7. Kryteria oceny ofert dla części I i II:

CENA (K1) – waga 90 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 90 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

ZATRUDNIENIE OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ (klauzula społeczna) (K2) – waga 10 pkt.

Punkty za kryterium „zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością (klauzula społeczna)” zostaną przyznane, jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, że zatrudni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, do wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wskazana w kryterium klauzuli społecznej osoba z niepełnosprawnością musi być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wielkość etatu/liczba godzin pracy musi być nie mniejsza, niż 0,2 etatu/liczba godzin, odpowiadająca wymiarowi 0,2 etatu. Osoba ta będzie zatrudniona do wykonywania przedmiotu umowy i świadczyć pracę w związku z jej realizacją. Wynagrodzenie zatrudnionej osoby nie może być mniejsze niż minimalna stawka godzinowa określona zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1893). Dodatkowe zapisy zostały zawarte w § 3 wzoru umowy (załącznik nr 3 i 4 do Zapytania ofertowego). Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością (klauzula społeczna)”, w przypadku gdy w formularzu ofertowym nie oświadczy (nie zaznaczy pola), że zatrudni osobę z niepełnosprawnością lub gdy zadeklaruje, że nie zatrudni takowej osoby na czas realizacji przedmiotu zamówienia albo wskaże osobę już zatrudnioną przez Wykonawcę, bądź zatrudni na warunkach innych niż określone we wzorze umowy.

Punkty łącznie zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 100 punktów według poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

8. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>;
 - 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.



8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

9. Osoby do kontaktu:

Ewa Pośpiech-Baranowska

Wydział Organizacyjny

e-mail: ewa.baranowska@scp-slask.pl

tel.: 32 743 91 80

Krzysztof Winter

Wydział Informacji i Promocji

e-mail: krzysztof.winter@scp-slask.pl

tel. 32 743 91 71

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 - Wzór umowy dla części I

Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla części II

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

P.O. DYREKTORA
ŚLĄSKIEGO CENTRUM BIORCZOŚCI

Elżbieta Kabelis

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Ewa Pośpiech-Baranowska

Ewa Pośpiech-Baranowska
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Sonia Klimza

Sonia Klimza

GŁÓWNY SPECJALISTA

Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Dorota Nowicka
Dorota Nowicka
KIEROWNIK