

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów
tel. +48 (32) 743 91 60
fax +48 (32) 743 91 61
scp@scp-slask.pl
www.scp-slask.pl

Chorzów, 20 lutego 2024r.

SCP-IV-3.383.15.2024.SKI

Zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

2. Temat szkolenia: „Pełnomocnictwa, prokury i inne upoważnienia.”

3. Tryb udzielenia zamówienia: Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

4. Termin realizacji: marzec-kwiecień 2024r.

Dokładny termin, dogodny dla Zamawiającego zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.

Dwie edycje/terminy jednodniowego szkolenia (po ok. 18-19 os w każdym terminie) w godzinach: 08:30-14:30.

5. Miejsce szkolenia: Chorzów lub Katowice.

6. Liczba uczestników: 37 os. stanowi maksymalną ilość zamówienia, minimalnie 34 osoby. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi wg. rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia wg. ceny jednostkowej brutto/osobę. Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników szkolenia, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną edycją szkolenia. Podana przez Zamawiającego liczba osób będzie stanowiła podstawę do rozliczeń z Wykonawcą.

7. Minimalny zakres merytoryczny:

7.1 Instytucja pełnomocnictwa

- a) Definicja
- b) Zasady skutecznego powoływania/odwoływania/wygaśnięcia/ rezygnacji pełnomocników
- c) Kompetencje, formy działania (w imieniu i na rzecz spółek)
- d) Pełnomocnictwo a upoważnienie
- e) Rodzaje pełnomocnictw (ogólne, rodzajowe, szczególne)
- f) Pełnomocnictwa ustne
- g) Ograniczenia pełnomocnictw (zakres, kwota, czas)
- h) Falsus procurator

7.2 Instytucja prokury

- a) Definicja
- b) Rodzaje
- c) Kompetencje
- d) Różnice w stosunku do pełnomocnictwa
- e) Powołanie/odwołanie/rezygnacja prokury

7.3 Regulacje prawne dotyczące pełnomocnictw i prokury

- a) Kodeks cywilny (ze szczególnym uwzględnieniem art. 105)
- b) Możliwość regulacji wewnętrznych

7.4 Studia przypadków

8. **Odbiorcami szkolenia będą:** głównie pracownicy wydziału wyboru i kontraktacji Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej **we wdrażaniu Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027.**

Pracownicy posiadają wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu konkursów, prowadzeniu naborów wniosków o dofinansowanie oraz ocenie projektów.

9. Przykładowy plan szkolenia:

- 08:30-10:00 Szkolenie
- 10:00-10:15 Przerwa kawowa
- 10:15-11:30 Szkolenie
- 11:30-11:45 Przerwa kawowa
- 11:45-13:00 Szkolenie
- 13:00-13:25 Przerwa obiadowa
- 13:25-14:30 Szkolenie

10. **Warunki udziału w postępowaniu:** O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaze, że dysponuje doświadczonym trenerem – osobą wykonującą zawód radcy prawnego lub adwokata, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy - to w tym okresie przeprowadził należycie co najmniej 3 kursy/szkolenia/warsztaty w ramach odrębnych umów o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.

- 10.1 Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 tj. formularzu ofertowym.
- 10.2 Podana w formularzu ofertowym tematyka szkolenia musi odzwierciedlać/wskazywać jednoznacznie na jego zawartość merytoryczną.
- 10.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji/protokołów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w formularzu ofertowym.
- 10.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku według formuły spełnia/nie spełnia.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 11.1. zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z założeniami programowymi zawartymi w zapytaniu ofertowym,

- 11.2. przygotowania podpisanej imiennej listy obecności i przekazania jej Zamawiającemu wraz z zaświadczeniami/certyfikatami potwierdzającymi udział w szkoleniu, dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- 11.3. przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej wraz z długopisem dla każdego uczestnika szkolenia,
- 11.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych informacji/danych w trakcie szkolenia i materiałach szkoleniowych. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub zmian wynikających z nowego orzecznictwa itp. obejmujących zakresy tematyczne szkolenia realizowanego w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty nieaktualnych przepisów, błędów oraz nieścisłości,
- 11.5. przesłania do akceptacji, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji szkolenia, treści przygotowanej prezentacji, w wersji elektronicznej na adres: sonia.klimza@scp-slask.pl,
- 11.6. zapewnienia trenera, który poprowadzi szkolenie,
- 11.7. **szczegółowego zapoznania się z formą działalności Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (www.scp-slask.pl), w szczególności przez trenera,**
- 11.8. zapewnienia sali konferencyjnej/szkoleniowej, która będzie posiadała miejsca siedzące przy stołach, odpowiadające co najmniej liczbie osób biorących udział w szkoleniu, działający sprzęt multimedialny niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, sprawną klimatyzację/ogrzewanie,
- 11.9. sala oraz miejsce usługi restauracyjnej powinny być zlokalizowane w obrębie jednego budynku,
- 11.10. zapewnienia usługi cateringowej w każdym dniu podczas przerw, składającej się z:
 - * napojów ciepłych tj. kawy naturalnej podanej w wernikach lub ekspresie ciśnieniowym oraz herbaty, wraz z dodatkami (mleko/śmietanka w płynie, cukier, świeża cytryna) – min. 500 ml/os,
 - * napojów zimnych tj. woda mineralna gazowana/niegazowana do wyboru – min. 330 ml/os, soki owocowe – min. 250ml/os,
 - * poczęstunku na słodko (np. wafelki, kruche ciasteczka, rogaliki, babeczki itp.)
 - * przekąsek słonych: słone tartinki na raz – tj. na pieczywie białym i ciemnym w różnych zestawieniach np. z wędliną, serem, jajkiem, pasztetem, pastą itp. z dodatkiem np. pomidorów, ogórków zielonych/konserwowych, kiełków, sałat itp. (co najmniej 3 szt./os),
 - * lunchu w postaci gorącego posiłku np. danie jednogarnkowe (akceptowany jest również w formie bufetu szwedzkiego).
 - * Usługa cateringowa powinna zawierać ewentualną opcję posiłku specjalnego np. wegetariańskiego, bezglutenowego, bez laktozy itp., o którym Wykonawca zostanie poinformowany w przededniu realizacji usługi.
 - * Posiłki należy podać w naczyniach wielorazowego użytku.

- * W zależności od wielkości sali catering może zostać podany poza salą szkoleniową, w miejscu dostępnym tylko dla uczestników szkolenia, lub na sali w wydzielonym miejscu.

12. Kryteria wyboru ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

- 12.1. W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 12.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy (załącznik 2).
- 12.3. Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 12.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

13. Forma płatności:

- 13.1. Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT, przy czym podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru szkolenia bez zastrzeżeń.
- 13.2. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT drogą elektroniczną, na adres e-mail: faktury@scp-slask.pl.
- 13.3. Usługa szkoleniowa w całości finansowana jest ze środków publicznych, a tym samym zwolniona jest z podatku od towarów i usług zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. C. ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1570).

14. Inne:

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
- 14.3. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 14.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

- 14.7. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy stanowiącej zał. nr 2. - § 6
- 14.8. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

15. Miejsce i termin składania ofert:

- 15.1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), należy złożyć do **28 . 02.2024r. do godziny 12:00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail zamowienia@scp-slask.pl
- 15.2. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 15.3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 15.4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 15.5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.7. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, jeśli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 15.8. Wydatek współfinansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach Działania Pomoc Techniczna.

16. Osoby do kontaktu:

Sonia Klimza – sonia.klimza@scp-slask.pl
Tel. 32 74 39 180,

17. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 Wzór umowy.

18. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:


1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ulicy Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona

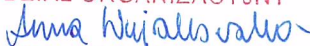
internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a ich podstawą są następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 r. poz. 1282),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. W związku z udziałem w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku lub w ramach sprawowanej władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwo danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI


Elżbieta Kabelis

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Sonia Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Anna Wujakowska
INSPEKTOR

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Dorela Nowicka
KIEROWNIK