

Chorzów, 12 marca 2024 r.
SCP-IV-3.383.....21.....2024.AK

Zapytanie ofertowe

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych.

Rozdział 2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup niżej wymienionych materiałów biurowych wraz z dostawą na potrzeby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Do oferty należy doliczyć koszty transportu oraz wniesienia do wyznaczonych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07:30-15:30. Dostawa jednorazowa. Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy – OPZ, stanowiący jednocześnie opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt biurowy i artykuły biurowe.

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1	klipsy archiwizacyjne plastikowe typu ZACZEP (opakowanie 100 szt.)	opak.	2
2	teczka na dokumenty biała, wiązana, tekturowa format A4, na większą ilość dokumentów, grzbiet szerokość 50mm, wyposażona w 3 szerokie klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów.	szt.	1 650
3	karton archiwizacyjny 100 mm (do którego można zmieścić teczkę preszpanową A4)	szt.	500

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

Rozdział 4. Finansowanie wydatku:

Wydatek finansowany częściowo ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

Rozdział 5. Termin realizacji:

Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

Rozdział 6. Informacje ogólne:

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
5. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadku określonym we wzorze przyszłej umowy – §9 w załączniku nr 2 - wzór umowy.
11. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).
12. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
13. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r poz. 1666 z późn. zm.).
14. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku

Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Rozdział 7. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym formularz ofertowy) oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział 8. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy składać do 20 marca 2024 r. do godziny 10.00, przez portal **Baza konkurencyjności**.
2. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.**
3. Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
4. Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
5. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo poprzez adres: zamowienia@scp-slask.pl.
6. Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia na zakup sprzętu i materiałów biurowych przewidzianego w planie zamówień publicznych na rok 2024, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.scp-slask.pl/>.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
9. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu.
12. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn.zm.).

13. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział 9. Osoby do kontaktu:

Aneta Krywko

Wydział Organizacyjny

e-mail : aneta.krywko@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-80

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – OPZ**
- 2) **Załącznik nr 2 – Wzór umowy**

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zatwierdził:

DYREKTOR
ŚLĄSKIEGO CENTRUM WSPÓŁPRACY I WSPÓŁPRACOWNICTWA
Eiżbieta Kabelis

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Sonia Klimza

Sonia Klimza

GŁÓWNY SPECJALISTA



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Aneta Krywko

Aneta Krywko
SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Justyna Nowicka
Justyna Nowicka
KIEROWNIK



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie