

Chorzów, 14 marca 2024r.
SCP-IV-3.383.22.2024.SKI

Zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia wyjazdowego dla pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

2. Temat szkolenia: „Nadużycia finansowe – procedury zwalczania i zapobiegania.”

3. Tryb udzielenia zamówienia: Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Termin realizacji: 15-16.05.2024r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej.

5.1 Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 2 trenerami, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy - to w tym okresie przeprowadzili należycie co najmniej 3 szkolenia/warsztaty o tematyce związanej z nadużyciami finansowymi na rzecz co najmniej dwóch różnych odbiorców.

Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2a.

Podana w formularzu ofertowym tematyka szkolenia musi odzwierciedlać/wskazywać jednoznacznie na jego zawartość merytoryczną.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku według formuły spełnia/nie spełnia.

5.2 Warunek wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy - to w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów dla co najmniej 100

uczestników, w ramach których to usług Wykonawca był zobowiązany zapewnić uczestnikom trenera, salę szkoleniową, materiały szkoleniowe nocleg i posiłki.

Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2b,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji/protokołów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w formularzu ofertowym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku według formuły spełnia/nie spełnia.

6. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

- 6.1 W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 6.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 6.3 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik 1) oraz wzorem umowy (załącznik 3).
- 6.4 Zamawiający wskazuje, że należy podać w ofercie jedną cenę, która będzie dotyczyła każdego z zaproponowanych hoteli.
- 6.5 Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 6.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 6.7 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

7. Forma płatności:

- 7.1 Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT przy czym podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń.

7.2 Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT drogą elektroniczną, na adres e-mail: faktury@scp-slask.pl.

7.3 Usługa szkoleniowa w całości finansowana jest ze środków publicznych, a tym samym zwolniona jest z podatku od towarów i usług zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. C. ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1570).

8. Inne:

8.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

8.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności, w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

8.3 W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

8.4 Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.

8.5 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

8.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.7 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8.8 Zamawiający przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy stanowiącej zał. nr 3. - § 6

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1 Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 2, 2a i 2b do zapytania ofertowego), **należy złożyć do 22 marca 2024r. do godziny 13:00, przez portal Baza Konkurencyjności.**

9.2 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

9.3 Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>

9.4 Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.

- 9.5 Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: zamowienia@scp-slask.pl
- 9.6 Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 9.7 Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
- 9.8 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 9.9 Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.10 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.11 W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 9.12 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, jeśli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 9.13 Wydatek współfinansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

10. Osoby do kontaktu:

Sonia Klimza – sonia.klimza@scp-slask.pl
Tel. 32 74 39 180,

11. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2a Wykaz usług dot. trenerów,
- Załącznik nr 2b Wykaz usług dot. Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 Wzór umowy.

12. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) udzielenie zamówienia /zlecenia/ lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Elżbieta Kabelis

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Sonia Klimza
Sonja Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Anna Wujakowska
Anna Wujakowska
INSPEKTOR

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Dorota Nowicka
Dorota Nowicka
KIEROWNIK