

WZÓR - Umowa SCP/U/ /2021

zawarta w dniu.....2021r. w Chorzowie pomiędzy:

Województwem Śląskim – Śląskim Centrum Przedsiębiorczości będącym wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej z siedzibą w Chorzowie przy ulicy Katowickiej 47, w imieniu którego działa:

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu dwóch edycji jednodniowego szkolenia w formie on-line, w dniach:2021r., nt. **„Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych sektora prywatnego oraz publicznego w odniesieniu do różnych form prowadzenia księgowości.”** - zgodnie z ofertą złożoną w wyniku postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego - stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, uczestniczyć będzie łącznie 40 osób. 40 osób stanowi maksymalną ilość zamówienia, minimalnie – 36 osób. Zamawiający na 2 dni robocze przed każdą edycją szkolenia przekaże Wykonawcy informację o ostatecznej liczbie uczestników danej edycji szkolenia. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia (rozliczenie nastąpi wg ceny jednostkowej brutto/osobę).
3. Każda edycja szkolenia, o którym mowa w ust. 1 trwać będzie w godzinach 08:30-14:30.
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie2021r.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów realizacji poszczególnych edycji szkolenia w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności gdy z przyczyn organizacyjnych brak będzie możliwości uczestniczenia przez jego pracowników (minimalnej liczby 16 os.), w danej edycji szkolenia w jej pierwotnym terminie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji szkolenia, w formie elektronicznej (np. plik PDF), prezentacji przewidzianej na szkolenie celem wstępnej weryfikacji należytego przygotowania szkolenia pod względem merytorycznych oczekiwań Zamawiającego (weryfikacja w szczególności celem stwierdzenia uwzględnienia przez Wykonawcę przedmiotu i specyfiki prowadzonej przez Zamawiającego działalności). W przypadku gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa powyżej, Zamawiający stwierdzi, że przygotowana prezentacja nie spełnia jego oczekiwań w kontekście przedmiotu prowadzonej przez niego działalności, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o swoich zastrzeżeniach Wykonawcę, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do modyfikacji prezentacji uwzględniając uwagi Zamawiającego,
 - 2) przesłania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej przed szkoleniem,
 - 3) przygotowania harmonogramu szkolenia (w harmonogramie szkolenia należy założyć, na koniec szkolenia, czas na ewentualną sesję pytań),
 - 4) wystawienia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu, dla każdego uczestnika w formie papierowej lub elektronicznej,
 - 5) zapewnienia platformy szkoleniowej wraz ze wsparciem informatycznym (podczas szkolenia winien być obecny Moderator organizatora) oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia oraz bieżącą weryfikację jakości wideo i dźwięku,

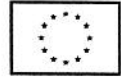
- 6) w szkoleniu uczestniczyć będą tylko pracownicy Zamawiającego, zabrania się dołączenia do szkolenia dodatkowych osób,
- 7) uczestnicy szkolenia on-line będą identyfikować się na podstawie NICK - Nazwy użytkownika,
- 8) dołączenie na szkolenie odbędzie się za pomocą linka do platformy szkoleniowej,
- 9) dołączenie do szkolenia odbędzie się bez konieczności rejestracji konta na platformie, na postawie Nick-Nazwy którą uczestnik będzie się posługiwał na szkoleniu,
- 10) każdy użytkownik będzie uczestniczył w szkoleniu bez konieczności włączenia kamery,
- 11) szkolenie będzie mieć zablokowaną opcję nagrywania,
- 12) zadawanie pytań możliwe zarówno przez mikrofon na żywo jak również na chat -cie, bez konieczności podawania jakichkolwiek danych osobowych. W przypadku systemów zapisujących chat, zapis zostanie natychmiast usunięty po zakończeniu szkolenia,
- 13) zapewnienia wykładowcy, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 14) szczegółowego zapoznania się z formą i przedmiotem działalności Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (www.scp-slask.pl), w szczególności przez trenera.

§3

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w §1 wynosi maksymalnie zł **brutto=netto** (słownie: 00/100).
2. Fakturę VAT należy wystawić na:
Województwo Śląskie
Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów
NIP 9542770064.
3. Płatność za usługę nastąpi po zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia oraz po podpisaniu protokołu odbioru usługi. Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018r poz. 2191 z późn. zm.).
7. Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 13.1 RPO WSL na lata 2014 -2020.
8. Zamawiający oświadcza, iż usługa szkoleniowa jest w całości finansowana ze środków publicznych, a tym samym zwolniona jest z podatku od towarów i usług zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. C. ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.)
9. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
10. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 62).

§4

1. W przypadku nie wykonania chociażby części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 w terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania. Wykonawca w takim wypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ustalonej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.



2. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku braku wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w §2 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy zastrzeżone w umowie kary umowne, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§5

1. Spory powstałe w związku z wykonaniem lub brakiem wykonania niniejszej umowy rozpatrzy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, na osoby trzecie jest niedopuszczalna.

§6

1. W związku z tym, że umowa zawierana jest w czasie, gdy w Rzeczpospolitej Polskiej wprowadzony został stan epidemii, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu szkolenia, jeżeli jej wykonanie w pierwotnym terminie będzie niemożliwe lub znacznie utrudnione w związku z wprowadzonymi obostrzeniami, uniemożliwiającymi lub znacznie utrudniającymi realizację umowy. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w drodze aneksu.

§7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się właściwe przepisy w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Zasady przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 1 do umowy stanowiący jego integralną część.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA