

Chorzów, 2 kwietnia 2024 r.  
SCP-IV-3.383...28...2024.AK

## Zapytanie ofertowe

**Przedmiot zamówienia: wykonanie usługi zaprojektowania, druku oraz dostarczenia notesów na potrzeby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.**

- I. Szczegółowy przedmiot zamówienia:** wykonanie usługi zaprojektowania, druku oraz dostarczenia 2 000 sztuk notesów na potrzeby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

**Wyżej wymieniony przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.**

- II. Tryb udzielenia zamówienia:** Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
- III.** Wydatek finansowany częściowo ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

- IV. Termin realizacji:** Realizacja zamówienia nastąpi w następujących terminach:
- Termin wykonania projektu (liczony w dniach roboczych od dnia zlecenia przygotowania projektu do dnia przesłania projektu do akceptacji Zamawiającego) – 5 dni,
  - Termin akceptacji projektu (liczony w dniach roboczych od dnia przesłania projektu do akceptacji do dnia pisemnej akceptacji projektu przez Zamawiającego) – 3 dni,
  - Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od dnia pisemnej akceptacji projektu) – 10 dni.

**V. Informacje ogólne:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy, stanowiącej załącznik nr 3 - § 8.
10. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
11. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
12. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
13. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

## VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy złożyć do **10** kwietnia 2024 r. do godziny 10.00, w wersji elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl).
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca. Koszty te uwzględnione są w cenie oferty.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG) wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
9. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

## VII. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

## VIII. Osoby do kontaktu:

**W sprawach proceduralnych:** Wydział organizacyjny – **Aneta Krywko** – e-mail: [aneta.krywko@scp-slask.pl](mailto:aneta.krywko@scp-slask.pl), tel.: (32) 743-91-80.



**W sprawach merytorycznych:** Wydział informacji i promocji – **Krzysztof Winter** – e-mail: [krzysztof.winter@scp-slask.pl](mailto:krzysztof.winter@scp-slask.pl) lub **Agnieszka Brodziak** – e-mail: [agnieszka.brodziak@scp-slask.pl](mailto:agnieszka.brodziak@scp-slask.pl), tel. (32) 743-91-71 lub (32) 743-91-77.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy


**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>.
- 2.) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl).
- 3.) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.
- 4.) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 5.) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 6.) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.

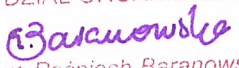
- 7.) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 9.) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI



Krzysztof Lorenc

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY



Ewa Pośpiech-Baranowska  
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY



Dorota Nowicka  
KIEROWNIK


WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY



Fundusze Europejskie  
Województwa Śląskiego



Aneta Krywko  
SPECJALISTA

 Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie