



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 20 Wzór protokołu z prac KOP

Wzór

Protokołu z prac KOP z przebiegu oceny projektów dla naboruFundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027

I. Informacje o Regulaminie konkursu

(należy podać informacje o Regulaminie wyboru projektu i jego zmianach, zawierające co najmniej datę zatwierdzenia regulaminu oraz jego zmian (o ile dotyczy)).

II. Informacje o Regulaminie prac KOP

(należy podać w oparciu o jaki Regulamin prac KOP (numer uchwały/Zarządzenia Dyrektora i datę przyjęcia) były prowadzone czynności w ramach KOP).

III. Opis działań

(należy podać informacje w tabeli wraz z odwołaniem się do załączników do Protokołu prac KOP sporządzanych zgodnie z zapisami i wzorami przyjętymi w Regulaminie pracy KOP; jeżeli dana kwestia nie dotyczy danej KOP należy wpisać „nie dotyczy”).

Termin rozpoczęcia i zakończenia KOP	
Termin powołania składu KOP	
Termin/y zmiany składu KOP	
Informacje o spotkaniu organizacyjnym w zakresie oceny spełnienia kryteriów merytorycznych (termin/terminy, uczestnicy, podjęte decyzje, ustalenia).	
Decyzje podejmowane przez KOP	
Dane liczbowe nt. liczby projektów ocenionych w zakresie oceny formalnej oraz merytorycznej	

Informacje o liczbie projektów skierowanych z oceny merytorycznej na ponowną ocenę formalną	
Dane liczbowe nt. projektów, dla których Wnioskodawcy w toku prac KOP złożyli rezygnację	
Zgłoszenia dotyczące naruszenia Karty Praw Podstawowych	
Zdarzenia niestandardowe ze szczególnym uwzględnieniem wszelkich nieprawidłowości przebiegu prac KOP lub ujawnieniem wątpliwości co do bezstronności członków KOP	
Inne	

IV. Załączniki do Protokołu prac KOP

dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu pracy KOP oraz dokumenty wytworzone w związku z trwaniem prac KOP (np. notatka/notatki o powołaniu KOP)

V. Informacja o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z pracą KOP.

sporządził

(data podpis)

sprawił

(data podpis)

zatwierdził

(data podpis)