

## Zapytanie ofertowe

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Kod CPV: 80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

### 2. Temat szkolenia: „Weryfikacja autentyczności dokumentów oraz podpisu elektronicznego w procesie elektronicznego zarządzania dokumentacją.”

### 3. Tryb udzielenia zamówienia: Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r.

### 4. Termin realizacji: pierwsza połowa czerwca 2024r.

Dokładny termin, dogodny dla zamawiającego zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.

Dwie edycje jednodniowego szkolenia, w godzinach 08:30-14:30 każdego dnia, (po ok. 20-23 os. w każdym terminie, łącznie 46 os.)

### 5. Miejsce szkolenia: Chorzów lub Katowice

### 6. Liczba uczestników: 46 os. stanowi maksymalną ilość zamówienia, minimalnie 40 osób. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi wg. rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia wg. ceny jednostkowej brutto/osobę. Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników szkolenia, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną edycją szkolenia. Podana przez Zamawiającego liczba osób będzie stanowiła podstawę do rozliczeń z Wykonawcą.

### 7. Minimalny zakres merytoryczny:

- Podstawowe obowiązki urzędu w zakresie obrotu dokumentów.
- Definicja fałszerstwa.
- Rodzaje fałszerstw.
- Fałszerstwo dokumentu w świetle prawa.
- Postępowanie w przypadku podejrzenia lub ujawnienia fałszerstwa.
- Jakże dokumenty są najczęściej fałszowane.
- Jak dokonywane są fałszerstwa dokumentacji (rodzaje i techniki fałszerstw dokumentów).

z zaświadczeniami/certyfikatami potwierdzającymi udział w szkoleniu, dla każdego uczestnika w formie papierowej,

- 11.3. przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej wraz z długopisem dla każdego uczestnika szkolenia,
- 11.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych informacji/danych w trakcie szkolenia i materiałach szkoleniowych. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub zmian wynikających z nowego orzecznictwa itp. obejmujących zakresy tematyczne szkolenia realizowanego w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty nieaktualnych przepisów, błędów oraz nieścisłości,
- 11.5. przesłania do akceptacji, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji szkolenia, treści przygotowanej prezentacji, w wersji elektronicznej na adres: [sonia.klimza@scp-slask.pl](mailto:sonia.klimza@scp-slask.pl),
- 11.6. zapewnienia trenera, który poprowadzi szkolenie,
- 11.7. **szczegółowego zapoznania się z formą działalności Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości ([www.scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl)), w szczególności przez trenera,**
- 11.8. zapewnienia sali konferencyjnej/szkoleniowej, która będzie posiadała miejsca siedzące przy stołach, odpowiadające co najmniej liczbie osób biorących udział w szkoleniu, działający sprzęt multimedialny niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, sprawną klimatyzację/ogrzewanie,
- 11.9. sala oraz miejsce usługi restauracyjnej powinny być zlokalizowane w obrębie jednego budynku,
- 11.10. zapewnienia usługi cateringowej w każdym dniu podczas przerw, składającej się z:
  - \* napojów ciepłych tj. kawy naturalnej podanej w warnikach lub ekspresie ciśnieniowym oraz herbaty, wraz z dodatkami (mleko/śmietanka w płynie, cukier, świeża cytryna) – min. 500 ml/os,
  - \* napojów zimnych tj. woda mineralna gazowana/niegazowana do wyboru – min. 330 ml/os, soki owocowe – min. 250ml/os,
  - \* poczęstunku na słodko (np. wafelki, ciasteczka owsiane, pełnoziarniste z bakaliami, ciasteczka kruche, rogaliki, babeczki, francuskie itp.)
  - \* przekąsek słonych: słone tartinki na raz – tj. na pieczywie białym i ciemnym w różnych zestawieniach np. z wędliną, serem, jajkiem, pasztetem, pastą itp. z dodatkiem np. pomidorów, ogórków zielonych/konserwowych, kiełków, sałat itp. (co najmniej 3 szt./os),
  - \* lunchu w postaci gorącego posiłku np. danie jednogarnkowe (akceptowany jest również w formie bufetu szwedzkiego).
  - \* Usługa cateringowa powinna zawierać ewentualną opcję posiłku specjalnego np. wegetariańskiego, bezglutenowego, bez laktozy itp., o którym Wykonawca zostanie poinformowany w przededniu realizacji usługi.
  - \* Posiłki należy podać w naczyniach wielorazowego użytku.



- \* W zależności od wielkości sali catering może zostać podany poza salą szkoleniową, w miejscu dostępnym tylko dla uczestników szkolenia, lub na sali w wydzielonym miejscu.

## 12. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

**Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.**

- 12.1. W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 12.3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy (załącznik 2).
- 12.4. Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 12.6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

## 13. Forma płatności:

- 13.1. Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT przy czym podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń.
- 13.2. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT drogą elektroniczną, na adres e-mail: [faktury@scp-slask.pl](mailto:faktury@scp-slask.pl).
- 13.3. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Dostawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Dostawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

- Metody fałszowania podpisów elektronicznych.
- Jak badać autentyczność dokumentów generowanych przez przedsiębiorstwa (ze szczególnym wskazaniem narzędzi).
- Jak badać autentyczność dokumentów generowanych przez urzędy (w szczególności: zaświadczenia ZUS, US, decyzje budowlane, decyzje środowiskowe; ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi).
- Jak badać autentyczność stempli oraz pieczęci (ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi).

*Powyższy zakres powinien dotyczyć dokumentacji prowadzonej w systemie EZD.*

8. **Odbiorcami szkolenia będą: głównie pracownicy** wydziału wyboru i kontraktacji Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej **we wdrażaniu FE dla Śląskiego na lata 2021-2027**. *Pracownicy posiadają wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu konkursów, prowadzeniu naborów wniosków o dofinansowanie oraz ocenie projektów.*
9. **Przykładowy plan szkolenia:**  
 08:30-10:00 Szkolenie  
 10:00-10:15 Przerwa kawowa  
 10:15-11:30 Szkolenie  
 11:30-11:45 Przerwa kawowa  
 11:45-13:00 Szkolenie  
 13:00-13:25 Przerwa obiadowa  
 13:25-14:30 Szkolenie
10. **Warunki udziału w postępowaniu:** o zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaze, że dysponuje doświadczonym trenerem, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy - to w tym okresie przeprowadził należycie co najmniej 3 kursy/szkolenia/warsztaty w ramach odrębnych umów o tematyce **z zakresu analizy fałszywych dokumentów**.
- 10.1 Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 tj. formularzu ofertowym.
- 10.2 Podana w formularzu ofertowym tematyka szkolenia musi odzwierciedlać/wskazywać jednoznacznie na jego zawartość merytoryczną.
- 10.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji/protokołów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w formularzu ofertowym.
- 10.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku według formuły spełnia/nie spełnia.
11. **Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- 11.1. zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z założeniami programowymi zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- 11.2. przygotowania podpisanej imiennej listy obecności i przekazania jej Zamawiającemu wraz



- 13.4. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r poz. 1666 z późn. zm.).
- 13.5. Usługa szkoleniowa w całości finansowana jest ze środków publicznych, a tym samym zwolniona jest z podatku od towarów i usług zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. C. ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 361).

#### 14. Inne:

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności, w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
- 14.3. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 14.4. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 14.7. Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia na organizację szkolenia z zakresu nadużyć finansowych, przewidzianego w planie zamówień publicznych na rok 2024r., zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.scp-slask.pl/>.
- 14.8. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy stanowiącej zał. nr 2. - § 6

#### 15. Miejsce i termin składania ofert:

- 15.1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), **należy złożyć do 17 maja 2024r.** do godziny 12:00, przez portal Baza Konkurencyjności.
- 15.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

- 15.3. Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
- 15.4. Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
- 15.5. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl)
- 15.6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 15.7. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 15.9. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.11. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 15.12. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, jeśli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 15.13. Wydatek współfinansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

#### 16. Osoba do kontaktu:

Sonia Klimza – [sonia.klimza@scp-slask.pl](mailto:sonia.klimza@scp-slask.pl)

Tel. 32 74 39 180,

#### 17. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 Wzór umowy.

#### 18. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) udzielenie zamówienia /zlecenia/ lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR  
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

*Elżbieta Kabelis*  
Elżbieta Kabelis

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Krywko*  
Aneta Krywko  
SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Klimza*  
Sonia Klimza  
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Nowicka*  
Dorota Nowicka  
KIEROWNIK