

Zapytanie ofertowe

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup materiałów i sprzętu biurowego wraz z dostawą.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów i sprzętu biurowego wraz z dostawą. Do oferty należy doliczyć koszty transportu oraz wniesienia do wyznaczonych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy, tj. 07:30-15:30. Dostawa jednorazowa. Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy-OPZ.

3. Kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.

4. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

5. Finansowanie wydatku:

Wydatek finansowany częściowo ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

6. Termin realizacji: Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

7. Informacje ogólne:

- 7.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- 7.2.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji



z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

- 7.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 7.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
- 7.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 7.6.** W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 7.7.** Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 7.8.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.9.** Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia na zakup sprzętu i materiałów biurowych przewidzianego w planie zamówień publicznych na rok 2024, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.scp-slask.pl/>.
- 7.10.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 7.11.** Przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad.
- 7.12.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadku określonym we wzorze przyszłej umowy: §10 w załączniku nr 2 - wzór umowy.
- 7.13.** Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i nast. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
- 7.14.** Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
- 7.15.** Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r poz. 1666 z późn. zm.).
- 7.16.** Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty



otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

7.17. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na zaoferowaną niszczarkę, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru. Szczegółowe zapisy dotyczące gwarancji znajdują się we wzorze przyszłej umowy: §6 w załączniku nr 2 – wzór umowy.

8. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy składać do ¹⁴.....06.2024 r. do godziny 9:00, przez portal **Baza konkurencyjności**.

- 9.1.** Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
- 9.2.** Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
- 9.3.** Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: zamowienia@scp-slask.pl.
- 9.4.** Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 9.5.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 9.6.** Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.7.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.8.** Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu.
- 9.9.** Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn.zm.).
- 9.10.** Oferty należy złożyć w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 9.11.** Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

10. Osoba do kontaktu:

Ewa Pośpiech-Baranowska

Wydział Organizacyjny

e-mail : ewa.baranowska@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-80

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy–OPZ
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna – załącznik do umowy

12. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>.
- 2.) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl.
- 3.) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- 4.) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 5.) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

- 6.) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 7.) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 9.) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘWZIĘC

Krzysztof Lorenc
Krzysztof Lorenc

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Baranowska
Ewa Pośpiech-Baranowska
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Klimza
Sonia Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Nowicka
Dorota Nowicka
KIEROWNIK



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie