

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

tel. +48 (32) 743 91 60

fax +48 (32) 743 91 61

scp@scp-slask.pl

www.scp-slask.pl

Chorzów, 17 września 2024 r.

SCP-IV-3.383.49.2024.EPB

Zapytanie ofertowe**Przedmiot zamówienia: usługa zakupu i montażu żaluzji poziomych w pomieszczeniach biurowych Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.**

Tryb udzielenia zamówienia: wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

- 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia:** usługa zakupu i montażu aluminiowych żaluzji poziomych o wymiarach:
- a) szerokość: 450 cm, wysokość: 264 cm – 1 szt. (podzielona na 2 części z osobnymi mechanizmami do regulacji lameli),
 - b) szerokość: 400 cm, wysokość: 264 cm – 1 szt. (podzielona na 2 części z osobnymi mechanizmami do regulacji lameli),
 - c) szerokość: 270 cm, wysokość: 277 cm – 1 szt. (Zamawiający dopuszcza możliwość montażu żaluzji w mniejszych elementach ze względów technicznych).
- (Wszystkie powyższe wymiary: ± 2 cm)**

Żaluzje wykonane z taśmy aluminiowej – pasy (lamelle) w kolorze srebrnym, o szerokości **50 mm**. Montaż żaluzji na szynie w kolorze srebrnym/szarym, zamontowanej do ściany wraz z ręcznym mechanizmem sterowania, służącym zarówno do podnoszenia i opuszczania żaluzji, jak i ustawienia kąta nachylenia lameli, pozwalającym na rozproszenie światła lub zaciemnienie pomieszczenia, z systemem samohamującym.

Ostateczny kolor / odcień zostanie zatwierdzony po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę próbnika.

Wszystkie materiały potrzebne do montażu żaluzji zapewnia Wykonawca.

W celu przygotowania oferty Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania niezbędnych pomiarów przez Wykonawców.

Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.

Realizacja zamówienia: w siedzibie Zamawiającego, tj. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie przy ul. Katowickiej 47 (7 i 1 piętro) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30.

2. Wydatek finansowany częściowo ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.
3. **Termin realizacji: w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.**

4. Informacje ogólne:

- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
- 4.5. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy – § 6.
- 4.10. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108 a i nast. Ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361)¹
- 4.11. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
- 4.12. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek².
- 4.13. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku, gdy system wystawiania faktur Wykonawcy wskazuje termin zapłaty faktury inny niż wynikający z niniejszej umowy, wiążący dla Stron

¹ W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT.

² W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT.

będzie termin płatności zgodny z zapisami umowy.

5. Formy płatności: płatność przelewem – na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu FV, z minimalnym terminem płatności 14 dni.

6. Kryterium oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

6.1. Najniższa cena brutto oferty / Cena badanej oferty brutto x 100 pkt. = ilość punktów.
W ramach kryterium–cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

6.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością pkt.

6.3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

7. Miejsce i termin składania ofert:

7.1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy złożyć do ~~25~~ września 2024 r. do godziny 9.00, w wersji elektronicznej na adres e-mail zamowienia@scp-slask.pl.

7.2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

7.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

7.4. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

7.5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.6. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

7.7. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim.

7.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

8. Osoba do kontaktu:

Wydział Organizacyjny

Ewa Pośpiech-Baranowska: ewa.baranowska@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-80

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Wzór umowy

10. Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>;
- 2.) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3.) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy).

Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4.) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5.) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6.) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8.) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

E. Baranowska
Ewa Pośpiech-Baranowska
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

D. Nowicka
Dorota Nowicka
KIEROWNIK

DYREKTOR
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Anna Jedynak-Rykała

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

A. Krywko
Aneta Krywko
SPECJALISTA