

Chorzów, 12. listopada 2024 r.

SCP-IV-3.383.63.2024.EPB

## Zapytanie ofertowe

### 1. Przedmiot zamówienia:

Zakup materiałów i sprzętu biurowego wraz z dostawą.

### 2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów i sprzętu biurowego wraz z dostawą. Do oferty należy doliczyć koszty transportu oraz wniesienia do wyznaczonych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy, tj. 07:30-15:30. Dostawa jednorazowa. Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy-OPZ.

**3. Kod CPV: 30190000-7** Różny sprzęt i artykuły biurowe.

### 4. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

### 5. Finansowanie wydatku:

Wydatek finansowany częściowo ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

**6. Termin realizacji:** Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

### 7. Informacje ogólne:

- 7.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- 7.2.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji

z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

- 7.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 7.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
- 7.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 7.6.** W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 7.7.** Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 7.8.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.9.** Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia na zakup sprzętu i materiałów biurowych przewidzianego w planie zamówień publicznych na rok 2024, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.scp-slask.pl/>.
- 7.10.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 7.11.** Przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad.
- 7.12.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadku określonym we wzorze przyszłej umowy: §10 w załączniku nr 2 - wzór umowy.
- 7.13.** Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108 a i nast. Ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361)<sup>1</sup>
- 7.14.** Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
- 7.15.** Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT.

<sup>2</sup> W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT.



**7.16.** Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

**7.17.** Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na zaoferowane niszczarki oraz na tablicę szklaną, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru. Szczegółowe zapisy dotyczące gwarancji znajdują się we wzorze przyszłej umowy: §6 w załączniku nr 2 – wzór umowy.

## **8. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt**

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

## **9. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy składać do ~~20.11.2024~~ **11.2024 r. do godziny 9:00**, przez portal **Baza konkurencyjności**.

**9.1.** Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>

**9.2.** Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.

**9.3.** Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl).

**9.4.** Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

**9.5.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

**9.6.** Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

**9.7.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**9.8.** Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.

**9.9.** Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**9.10.** Oferty należy złożyć w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**9.11.** Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

## **10. Osoba do kontaktu:**

**Ewa Pośpiech-Baranowska**

Wydział Organizacyjny

e-mail : [ewa.baranowska@scp-slask.pl](mailto:ewa.baranowska@scp-slask.pl)

tel.: (32) 743-91-80

## **11. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy–OPZ
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna – załącznik do umowy

## **12. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>.
- 2.) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl).
- 3.) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.
- 4.) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

- 5.) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 6.) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 7.) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 9.) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

  
DYREKTOR  
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRACI I ZAWODOWOŚCI  
Anna Jędrynak-Rykała

