

Chorzów, 18 listopada 2024 r.  
SCP-IV-3.383.....65.....2024.AK

## Zapytanie ofertowe

### 1. Przedmiot zamówienia:

Zakup wraz z dostawą i wniesieniem do wyznaczonych pomieszczeń białego papieru kserograficznego w formacie A4 dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

### 2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Zakup wraz z dostawą oraz wniesieniem do wyznaczonych pomieszczeń **250** ryz białego papieru kserograficznego:

- format A4,
- gramatura **80g/m<sup>2</sup>**,
- klasa C,
- Ilość arkuszy: 500 w ryzie,
- kompatybilny z: drukarkami laserowymi, drukarkami atramentowymi, kserokopiarkami.

Do oferty należy doliczyć koszty transportu oraz wniesienia do wyznaczonych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego tj. Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości przy ul. Katowickiej 47 w Chorzowie, w godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30 – dostawa jednorazowa.

**Kod CPV: 30197644-2 – Papier kserograficzny**

### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

### 4. Finansowanie wydatku:

Wydatek finansowany częściowo ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

### 5. Termin realizacji: Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

## 6. Informacje ogólne:

- 6.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- 6.2. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
- 6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 6.6. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 6.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.9. Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia na zakup sprzętu i materiałów biurowych przewidzianego w planie zamówień publicznych na rok 2024, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.scp-slask.pl/>.
- 6.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 6.11. Przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad.
- 6.12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadku określonym we wzorze przyszłej umowy: §9 w załączniku nr 2 – wzór umowy.
- 6.13. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i nast. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).



- 6.14. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT drogą elektroniczną, na adres e-mail: [faktury@scp-slask.pl](mailto:faktury@scp-slask.pl).
- 6.15. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
- 6.16. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r poz. 1666 z późn. zm.).
- 6.17. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

## 7. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

## 8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy składać do .....<sup>26</sup> listopada 2024 r. do godziny 9:00, przez portal **Baza konkurencyjności**.

- 8.1. Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
- 8.2. Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
- 8.3. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym

odbywać się będzie mailowo na adres: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl).

- 8.4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 8.5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 8.6. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.8. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
- 8.9. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- 8.10. Oferty należy złożyć w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 8.11. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

## 9. Osoba do kontaktu:

**Aneta Krywko** – Wydział Organizacyjny

e-mail: [aneta.krywko@scp-slask.pl](mailto:aneta.krywko@scp-slask.pl), tel.: (32) 743-91-80.

## 10. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – OPZ
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO – załącznik do umowy

## 11. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>.

- 2.) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl).
- 3.) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.
- 4.) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 5.) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 6.) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 7.) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 9.) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR  
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZECIWDZIAŁOŚCI  
Anna Jedynak-Rykała

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Krywko*  
Aneta Krywko  
SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

*Nowicka*  
Dorota Nowicka  
KIEROWNIK

Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego  
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
*Wujakowska*  
Anna Wujakowska  
STARSZY SPECJALISTA

Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie