

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: usługa polegająca na sporządzeniu specjalistycznej opinii z zakresu rachunkowości na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego.

I. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu specjalistycznej opinii z zakresu rachunkowości na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego, obejmującej ocenę, czy biorąc pod uwagę sytuację finansową i majątkową spółki z o. o., członkowie zarządu tej spółki złożyli w czasie właściwym wniosek o ogłoszenie upadłości tej spółki, zgodnie z obowiązującymi regulacjami ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.
2. Zakres oceny będzie obejmował w szczególności:
 - a) ustalenie czy zaistniały przesłanki, aby członkowie zarządu spółki złożyli wniosek o ogłoszenie upadłości tej spółki (czy zaistniały przesłanki niewypłacalności spółki w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe);
 - b) ustalenie terminu zaistnienia tych przesłanek oraz ocena, czy uwzględniając powyższe okoliczności członkowie zarządu spółki we właściwym czasie (zgodnie z regulacją ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe) złożyli wniosek o ogłoszenie upadłości spółki.
3. Wykonawca wykonane dzieło dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby, w formie pisemnej opinii wraz z uzasadnieniem, w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej.
4. Dokumenty niezbędne do wykonania dzieła, a będące w posiadaniu Zamawiającego, zostaną przekazane Wykonawcy, zaś w przypadku innych niezbędnych dokumentów Zamawiający wskaże znane mu źródła, z których możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów.
5. Dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego niezbędne do wykonania opinii przekazane zostaną Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wezwania do ich dostarczenia.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o dokumenty niezbędne do wykonania opinii, które nie są w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający zobowiąże Stronę postępowania do dostarczenia niezbędnych dokumentów.

7. W ramach realizacji umowy i zaferowanej ceny Wykonawca zobowiązany będzie również do wydania ewentualnej opinii uzupełniającej, jeśli Zamawiający lub strona postępowania wniesie zastrzeżenia do wydanej przez Wykonawcę opinii.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

- III. Wydatek finansowany częściowo ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

IV. Termin realizacji:

Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 45 dni od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który jest, bądź dysponuje osobą:
 - a) będącą biegłym sądowym ustanowionym w zakresie rachunkowości lub finansów lub
 - b) posiadającą uprawnienia biegłego rewidenta nadane w trybie Ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, w tym uprawnienia do badania sprawozdań finansowych.

W przypadku biegłych sądowych, z wpisu na listę biegłych sądowych musi wynikać, że dana osoba jest biegłym z zakresu rachunkowości lub finansów. Zamawiający uzna spełnienie warunku wymienionego w ppkt a) na podstawie załączonego i uzupełnionego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 (formularz ofertowy) oraz na podstawie dołączonego do formularza ofertowego dokumentu potwierdzającego wpis na listę biegłych sądowych. Zamawiający zaznacza, że biegły sądowy nie może być zawieszony w wykonywaniu czynności. Zamawiający zweryfikuje na liście biegłych sądowych czy Wykonawca jest czynnym biegłym sądowym.

W przypadku osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie uprawnień biegłego rewidenta. Zamawiający uzna spełnienie warunku wymienionego w ppkt b) na podstawie załączonego i uzupełnionego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 (formularz ofertowy) oraz na podstawie dołączonego do formularza ofertowego dokumentu potwierdzającego uzyskanie uprawnień biegłego rewidenta.

VI. Informacje ogólne:

1. Wykonawcą zamówienia nie może być podmiot nie dający gwarancji bezstronności i obiektywizmu przy sporządzaniu opinii, w szczególności podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem lub podmiot który lub którego pracownicy/zleceniobiorcy współpracują lub współpracowali z Beneficjentem w

jakiegokolwiek formie i jakimkolwiek zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną przekazane dane Beneficjenta, którego dotyczy będzie zamówiona ekspertyza/opinia w celu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o braku istnienia jakichkolwiek powiązań pomiędzy nim a Beneficjentem. W przypadku braku złożenia powyższego oświadczenia przez Wykonawcę lub w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z rzeczywistością, Zamawiający odstąpi od podpisania umowy. Powyższe oświadczenie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć niezwłocznie po otrzymaniu powyższych informacji od Zamawiającego, jednakże oświadczenie należy złożyć nie później niż do 7 dni od dnia otrzymania danych dotyczących Beneficjenta.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od podpisania umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli uzyskanie specjalistycznej opinii stanie się zbędne z uwagi na przebieg postępowania administracyjnego, w toku którego opinia ma zostać wydana.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
6. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy - § 3.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT drogą elektroniczną, na adres e-mail: faktury@scp-slask.pl.
12. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.)¹.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez

¹ W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami VAT.

Zamawiającego płatności na taki rachunek².

14. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r poz. 1666 z późn. zm.).
15. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dzieła przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
16. Szczegółowe zapisy w zakresie płatności zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy złożyć do **16... stycznia 2025 r. do godziny 10.00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail zamowienia@scp-slask.pl.
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
7. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt. = ilość punktów.

W ramach *kryterium-cena* można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z

² W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami VAT.

matematyczną zasadą zaokrąglania.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

IX. Osoby do kontaktu:

W sprawach merytorycznych:

Magdalena Jurczak – Wydział Postępowań Administracyjnych

e-mail: magdalena.jurczak@scp-slask.pl, tel. (32) 743-92-19

Małgorzata Moczulska - Wydział Postępowań Administracyjnych

e-mail: malgorzata.moczulska@scp-slask.pl, tel. (32) 743-92-19

W sprawach proceduralnych:

Aneta Krywko – Wydział Organizacyjny

e-mail : aneta.krywko@scp-slask.pl, tel.: (32) 743-91-80

X. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl>.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Powierzenie przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Anna Jedynak-Rykała

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Dorota Nowicka
KIEROWNIK

Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Krywko

Aneta Krywko
SPECJALISTA

Rzeczpospolita
Polska

WYDZIAŁ POSTĘPOWAŃ
ADMINISTRACYJNYCH

Jolanta Kubic
KIEROWNIK

Dofinansowane przez
Unię Europejską

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Baranowska
Ewa Pośpiech-Baranowska
STARSZY SPECJALISTA



Województwo
Śląskie