

Zapytanie ofertowe

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

Rozdział 2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 stanowiącym jednocześnie Formularz Ofertowy.

1. Zamawiający będzie zlecał zamówienia sukcesywnie w zależności od swoich potrzeb w sposób ustalony z Wykonawcą drogą mailową.
2. Termin dostawy zamówionych artykułów: Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówione artykuły w ciągu 2 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu otrzymania zamówienia drogą mailową lub telefoniczną. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy dla Zamawiającego to nastąpi ona w pierwszym dniu roboczym po wskazanym w zdaniu pierwszym terminie. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw w godzinach od 8:00 do 14:00. Wszelkie koszty transportu przedmiotu dostawy do momentu jego wydania Zamawiającemu obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca po wykonaniu danego zlecenia, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT, za dane zlecenie.
4. Płatność dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Dniem dokonania zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i następną Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)¹.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na

¹ W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami VAT.



rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek².

8. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r poz. 1666 z późn. zm.).
9. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku, gdy system wystawiania faktur Wykonawcy wskazuje termin zapłaty faktury inny niż wynikający z niniejszej umowy, wiążący dla Stron będzie termin płatności zgodny z zapisami umowy.
10. Wskazane w Załączniku nr 1 ilości artykułów stanowią maksymalną ilość zamówienia. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż co najmniej 70 % wartości zamówienia zostanie zrealizowana. Zamawiającemu przysługuje prawo nie zrealizowania pozostałych 30 % wartości zamówienia bez podania przyczyny, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może nie zrealizować więcej niż 30% wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
11. Zamawiający zaznacza, iż zawarta umowa wygaśnie w momencie osiągnięcia maksymalnej wartości zamówienia, czyli łącznej kwoty brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie na podstawie której zawarta została umowa.
12. W przypadku wykorzystania ilości któregoś z asortymentu określonego w ofercie, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto i nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto, określonej w złożonej ofercie i zawartej umowie, możliwa będzie zmiana ilości poszczególnych asortymentów bez konieczności aneksowania umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen przedstawionych w ofercie na stałym poziomie przez cały okres trwania umowy (zaoferowane ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy poza wyjątkiem wskazanym w Załączniku nr 2 – wzorze umowy - § 8 i 9).
14. Zamawiany towar musi posiadać termin ważności nie krótszy niż 3 miesiące od momentu dostarczenia, o ile przepisy nie wymagają innego terminu ważności dla zamawianego asortymentu.
15. Wskazane w formularzu ofertowym opisy produktów stanowią minimalne wymagania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne lub posiadające lepsze parametry.
16. Strony dopuszczają nieznaczne zmiany asortymentowe, do których należą między innymi:
 - a. zmiana wielkości opakowania handlowego, powodująca proporcjonalną zmianę ceny jednostkowej w stosunku do zaoferowanej,

² W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami VAT.



- b. zmiana produktu będącego przedmiotem dostawy na produkt równoważny, odpowiadający opisowi umieszczonemu przez Zamawiającego w załączniku nr 1, przy zachowaniu zaofertowanych cen jednostkowych.
17. Każda zmiana asortymentu wymaga wcześniejszego e-mailowego lub telefonicznego uzgodnienia. Osobą wyznaczoną do takich uzgodnień lub do akceptacji równoważnego produktu ze strony Zamawiającego jest pracownik Wydziału organizacyjnego. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksów do umowy.

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

Rozdział 4. Finansowanie wydatku:

Wydatek finansowany ze środków w ramach Działalności Bieżącej.

Rozdział 5. Termin realizacji:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 16.12.2025 r.

Rozdział 6. Informacje ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w § 8 i 9 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Rozdział 7. Kryteria oceny ofert: CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział 8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy złożyć do **23.01.2025r. do godziny 10.00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@scp-slask.pl.

1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn.zm.).
6. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział 9. Osoby do kontaktu:

Anna Wujakowska

Wydział Organizacyjny

e-mail : anna.wujakowska@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-80

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/> ;

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Anna Jedynak-Rykała