

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Zakup rocznej subskrypcji programu graficznego on-line.

Tryb udzielenia zamówienia: wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup rocznej subskrypcji programu graficznego on-line Canva lub równoważnego w wersji profesjonalnej dla zespołu 6 osób.

Za równoważność uważa się:

1. program graficzny do projektowania, umożliwiający tworzenie różnego rodzaju materiałów wizualnych, tj. m. in.: banery, plakaty, prezentacje;
2. możliwość tworzenia filmów, łatwe wprowadzanie plasz graficznych do filmów, automatyczne dopasowywanie wideo do ścieżki dźwiękowej;
3. obsługa w języku polskim;
4. opcja udostępniania prac w ramach zespołu, możliwość pracy wszystkich członków zespołu nad projektami;
5. wersja on-line i mobilna;
6. baza szablonów, zdjęć, plików audio;
7. intuicyjna obsługa pozwalająca na przykład na łatwe usuwanie tła, szybką zmianę kolorów fontów, tła;
8. możliwość zmiany wymiarów przygotowanego projektu;
9. identyfikacja wizualna markij;
10. miejsce w chmurze wynoszące co najmniej 1 TB.

Użytkowanie programu graficznego nie może wiązać się z żadnymi dodatkowymi opłatami, na przykład dotyczącymi chmury.

2. Klasyfikacja CPV: 48322000-1 – Pakiety oprogramowania graficznego.

3. Termin realizacji: do 5 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Formy płatności:

- 4.1. **Forma płatności:** płatność jednorazowa przelewem na podstawie faktury lub rachunku, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
- 4.2. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Wykonawca wystawi FV na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez pracownika Wydziału Informacji i Promocji protokołu odbioru przedmiotu umowy, z terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.
- 4.3. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108 a i nast. Ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.)¹
- 4.4. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
- 4.5. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek².
- 4.6. Szczegółowe zapisy w zakresie płatności zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2.
- 4.7. Wydatek częściowo finansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach działania Pomoc Techniczna.

5. Kryteria oceny ofert:

CENA – waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów.

W ramach kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją

¹ W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT.

² W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT.

przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy.

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

6. Informacje ogólne:

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 6.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 6.5. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 6.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.9. Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia na zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania, przewidzianego w planie zamówień publicznych na rok 2025, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.scp-slask.pl/>.
- 6.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 6.11. Wszelkie zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie zgodnie z §6 wzoru przyszłej umowy, stanowiącej załącznik nr 2.

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 7.1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć do **10 lutego 2025 r. do godziny 9:00** przez portal **Baza Konkurencyjności**.
- 7.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
- 7.3. Pytania i oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi, a oferty podlegać będą odrzuceniu.
- 7.4. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: zamowienia@scp-slask.pl
- 7.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 7.6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 7.7. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.9. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 7.10. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- 7.11. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
- 7.12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

8. Osoby do kontaktu:

Ewa Pośpiech-Baranowska

Wydział Organizacyjny

e-mail: ewa.baranowska@scp-slask.pl

tel.: (32) 743-91-80

Anna Trólka

Wydział Informacji i Promocji

e-mail: anna.trolka@scp-slask.pl

tel. (32) 743-91-77

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

10. Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <https://bip.scp-slask.pl/>.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 1. oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 2. udzielenie zamówienia/zlecenia lub zawarcia umowy,
 3. realizacja i rozliczenie zamówienia,
 4. archiwizacja dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Anna Jedynak-Rykała

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

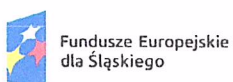
Baranowska
Ewa Pośpiech-Baranowska
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ INFORMACJI I PROMOCJI

Trólka
Anna Trólka
STARSZY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Krywko
Aneta Krywko
SPECJALISTA



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie