

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

tel. +48 32 743 91 60

ePUAP: /SCP/skrytka

scp@scp-slask.pl

www.funduszeue.scp-slask.pl

Chorzów, 19 marca 2025 r.

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: usługa odbioru, wywozu i utylizacji odpadów.

Tryb udzielenia zamówienia: wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Rodzaj i ilości odpadów, których odbiór, wywóz i utylizacja są przedmiotem niniejszego zamówienia:

Odpady o kodzie 16 02 14:

- a) klawiatury, myszki komputerowe, listwy zasilające, napędy DVD - ok. 24,5 kg
- b) zużyte tonery - ok. 430 kg

Łączna waga wszystkich odpadów przeznaczonych do utylizacji wynosi **ok. 454,5 kg**.

2. Realizacja zamówienia:

2.1. Odbiór odpadów - z siedziby Zamawiającego: Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 47, w godzinach pracy 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) terminowego odbioru odpadów zgromadzonych u Zamawiającego pod adresem siedziby, potwierdzenia odbioru w odpowiednim protokole, który będzie zawierał wykaz odpadów przeznaczonych do likwidacji oraz wywozu tychże odpadów do miejsca zniszczenia,
- b) utylizacji odebranych odpadów zgodnie z przepisami prawnymi: ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1587, z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1004 z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 573), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2024

r., poz. 399 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781),

c) dołożenia szczególnej staranności w realizacji przedmiotu umowy,

d) posiadania zezwolenia na świadczenie usług w zakresie przedmiotu umowy (wpis rejestrowy w BDO),

e) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.

3. Termin wykonania zamówienia: w ciągu 14 dni od zawarcia umowy.

3.1. **Forma płatności:** płatność przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.

Dane do faktury VAT:

Województwo Śląskie

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów,

NIP 9542770064

3.2. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108 a i nast. Ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361)¹

3.3. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

3.4. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek².

3.5. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku, gdy system wystawiania faktur Wykonawcy wskazuje termin zapłaty faktury inny niż wynikający z umowy, wiążący dla Stron będzie termin płatności zgodny z zapisami umowy.

4. Kryterium wyboru oferty: cena – waga 100 pkt

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty brutto x 100 = Ilość punktów

¹ W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT.

² W przypadku Wykonawców będących zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT.

W ramach kryterium „Cena” można uzyskać max. 100 pkt.

- 4.1. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym najkorzystniejszą ilością punktów.
- 4.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 4.3. Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę z pełnymi kosztami zakupu i dostawy należy złożyć na formularzu ofertowym (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) mailem na adres: zamowienia@scp-slask.pl do 27. marca 2025 r., do godziny 9:00.

6. Informacje ogólne:

- 6.1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- 6.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
- 6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 6.6. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 6.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 6.9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 6.10. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy w §7.
- 6.12. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, jeśli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6.13. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

7. Osoba do kontaktu:

Ewa Pośpiech-Baranowska, e-mail: ewa.baranowska@scp-slask.pl tel.: (32) 743-91-80

8. Wydatek częściowo finansowany ze środków FE SL 2021-2027 w ramach Działania Pomoc Techniczna.

9. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia /zlecenia/ lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki::

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

DYREKTOR
ŚLĄSKIEGO CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Anna Jedynak-Przybyła

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Sonia Klimza
Sonja Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Ewa Pośpiech-Baranowska
Ewa Pośpiech-Baranowska
GŁÓWNY SPECJALISTA



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Dorota Nowicka
Dorota Nowicka
KIEROWNIK



Województwo
Śląskie