

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości nt. „Prawo Ochrony Środowiska.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia zamkniętego w formie on-line, dla pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości z zakresu prawa ochrony środowiska.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Temat szkolenia: „Prawo Ochrony Środowiska.”

Termin szkolenia: kwiecień-czerwiec 2021 – dokładne terminy szkolenia uzgodnione zostaną z wyłonionym Wykonawcą.

Szkolenie jednodniowe w formie on-line, dla 16 os., w godzinach: 08:30-14:30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności gdy z przyczyn organizacyjnych brak będzie możliwości uczestniczenia w szkoleniu przez jego pracowników, minimalnej liczby 14 osób w pierwotnym terminie.

Liczba uczestników: 16 osób stanowi maksymalną ilość zamówienia, minimalnie - 14 osób. Zamawiający na 2 dni robocze przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia przekaże Wykonawcy informację o ostatecznej liczbie uczestników. Rozliczenie nastąpi zgodnie z informacją o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia (wg ceny jednostkowej brutto/osobę).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przesłania przed szkoleniem Zamawiającemu przygotowanej prezentacji,
- przesłania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej przed szkoleniem,
- przygotowania harmonogramu szkolenia,
- w harmonogramie szkolenia należy założyć, na koniec szkolenia, czas na ewentualną sesję pytań,
- wystawienia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego uczestnika w formie papierowej lub elektronicznej,
- zapewnienia platformy szkoleniowej wraz ze wsparciem informatycznym, (podczas szkolenia winien być obecny Moderator organizatora) oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia oraz bieżącą weryfikację jakości wideo i dźwięku,
- w szkoleniu uczestniczyć będą tylko pracownicy Zamawiającego, zabrania się dołączenia do szkolenia dodatkowych osób,
- uczestnicy szkolenia on-line będą identyfikować się na podstawie NICK-Nazwy użytkownika,
- dołączenie na szkolenie odbędzie się za pomocą linka do platformy szkoleniowej,
- dołączenie do szkolenia odbędzie się bez konieczności rejestracji konta na platformie, na podstawie Nick-Nazwy którą uczestnik będzie się posługiwał na szkoleniu,

- każdy użytkownik będzie uczestniczył w szkoleniu bez konieczności włączenia kamery,
- szkolenie będzie mieć zablokowaną opcję nagrywania,
- zadawanie pytań możliwe zarówno przez mikrofon na żywo jak również na chatie bez konieczności podawania jakichkolwiek danych osobowych. W przypadku systemów zapisujących chat, zostanie on natychmiast usunięty po zakończeniu szkolenia,
- zapewnienia trenera, który poprowadzi szkolenie,
- **szczegółowego zapoznania się z formą działalności Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (www.scp-slask.pl), w szczególności przez trenera.**
- W związku z tym, że umowa zawierana jest w czasie, gdy w Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzony został stan epidemii, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu szkolenia, jeżeli jej wykonanie w pierwotnym terminie będzie niemożliwe lub znacznie utrudnione w związku z wprowadzonymi obostrzeniami, uniemożliwiającymi lub znacznie utrudniającymi realizację umowy. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.

Odbiorcami szkolenia będą pracownicy wydziału wyboru projektów Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020, odpowiedzialni za weryfikację wniosków o dofinansowanie.

Przykładowe zagadnienia merytoryczne szkolenia:

- Omówienie rodzaju dokumentów środowiskowych oraz wskazanie kiedy są wymagane.
- Omówienie procedur uzyskiwania konkretnych dokumentów środowiskowych.
- Omówienie aktualnych przepisów związanych z ochroną środowiska.
- Omówienie wymagań oraz obowiązków zdefiniowanych w prawie ochrony środowiska.
- Omówienie zmian w przepisach prawa ochrony środowiska.
- Ochrona środowiska w projektach budowlanych.
- Raporty środowiskowe, Natura 2000.
- Omówienie najczęstszych błędów podczas weryfikacji dokumentacji środowiskowej.
- Omówienie najczęstszych trudności/ograniczeń w kwestii uzyskania dokumentacji środowiskowej.

Doświadczenie Wykładowcy: Prowadzący musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /warsztatów/konferencji/zajęć edukacyjnych, jak również posiadać bogatą wiedzę z zakresu Prawa Ochrony Środowiska.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć informacje o posiadanym doświadczeniu wykładowcy: zestawienie przeprowadzonych co najmniej 3 szkoleń skierowanych do 3 różnych podmiotów z prawa ochrony środowiska (należy wypełnić załącznik nr 1).

Kryterium oceny ofert: cena – waga 100%

Cena = $\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością %.

Ofertę z pełnymi kosztami należy przesłać mailem na adres: zamowienia@scp-slask.pl **do 18.03.2021r., do godziny 11:00.**

W przypadku złożenia niekompletnych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia bądź też odrzucenia takich ofert.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu, przy czym koszt uzależniony będzie od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia.

Uczestników, będzie nie mniej niż 14 osób.

Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018r poz. 2191 z późn. zm.).

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy

Osoba do kontaktu:

Sonia Klimza, e-mail: sonia.klimza@scp-slask.pl
Wydział Organizacyjny
Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

ZASTĘPCA DYREKTORA
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Anna Fornejster

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Sonia Klimza
GŁÓWNY SPECJALISTA



Fundusze Europejskie
Program Regionalny
Śląskie
Ewa Pańsińska-Baranowska
STANOWISZĄCY REZERWANT



Śląskie.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY


Dorota Kowicka
KIEROWNIK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

