

Zarządzenie Nr SCP.ZD.010-15/26
Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zaktualizowanego Planu działania Śląskiego Centrum
Przedsiębiorczości na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2026

Na podstawie § 8 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w związku z art. 14 ust. 5 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjąć zaktualizowany Plan działania Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2026, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Uchylić w całości Zarządzenie Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości nr SCP.ZD.010-7/25 z dnia 12 lutego 2025 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/Sporządził: Grzegorz Winkler/

/Zatwierdził: Dyrektor SCP – Elżbieta Kabelis/



Plan działania
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
na rzecz poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2025-2026

Spis treści

1. Wstęp	3
1.1 Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu.....	3
1.2 Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	4
1.3 Struktura planu dostępności i wykaz stosowanych skrótów	4
2. Analiza stanu zastanego	6
2.1 Dostępność architektoniczna	6
2.2 Dostępność informacyjno-komunikacyjna	8
2.3 Dostępność cyfrowa	8
2.3.1 Serwisy scp-slask.pl, funduszedlabiznesu.scp-slask.pl i bip.scp-slask.pl.....	8
2.3.2 Profil Fundusze dla Biznesu w serwisie Facebook i Instagram	9
3. Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	11
3.1 Działania w obszarze dostępności architektonicznej	11
3.2 Działania w obszarze dostępności cyfrowej	11
3.3 Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej.....	12
3.4 Obszar pozostałych działań	12
4. Działania na rzecz poprawy dostępności – do realizacji	13
4.1 Działania w obszarze dostępności architektonicznej	13
4.2 Działania w obszarze dostępności cyfrowej	13
4.3 Obszar pozostałych działań	14
5. Planowane zadania	15
5.1 Dostępność architektoniczna	15
5.2 Dostępność cyfrowa	16
5.3 Pozostałe działania	17
6. Monitoring realizacji.....	18

1. Wstęp

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411). Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2023 poz. 20).

1.1 Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Statut Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości stanowiący załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr III/13/4/2007 z dnia 19 września 2007 roku z późn. zm.,
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2025 poz. 581 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2025 poz. 198 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 1733 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.).

1.2 Osoby ze szczególnymi potrzebami

„Osoba ze szczególnymi potrzebami” to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

W myśl powyższej definicji, szczególne potrzeby mają osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji.

Dostępność pomaga wszystkim.

1.3 Struktura planu dostępności i wykaz stosowanych skrótów

Plan obejmuje 3 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno-komunikacyjna.

Działania, które nie zostały przyporządkowane do wskazanych obszarów dostępności, umieściliśmy w sekcji „pozostałe działania”.

W dalszej części planu stosujemy skróty:

- OzN – Osoba/Osoby z Niepełnosprawnością,
- ŚCP – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości,
- BIP – Biuletyn Informacji Publicznej,
- Koordynator ds. dostępności – koordynator do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

2. Analiza stanu zastanego

Siedziba ŚCP mieści się w budynku pod adresem ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów, w którym wynajmujemy pomieszczenia na kondygnacjach: +1 (Punkt Kontaktowy, pomieszczenia biurowe), +2 (dwie sale konferencyjne, pomieszczenia biurowe), +5 (pomieszczenia biurowe), +7 (sekretariat, sala konferencyjna, pomieszczenia biurowe). Jesteśmy administratorem 3 stron internetowych: scp-slask.pl, bip.scp-slask.pl, funduszedlabiznesu.scp-slask.pl oraz prowadzimy profil Fundusze dla Biznesu w serwisie [Facebook](https://www.facebook.com/funduszedlabiznesu) oraz [Instagram](https://www.instagram.com/funduszedlabiznesu).

Stan dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej ŚCP opisano w oparciu o przeprowadzone w tym zakresie audyty (zewnętrzne i wewnętrzne) oraz ustalenia stanu faktycznego dokonane przez ŚCP.

2.1 Dostępność architektoniczna

Otoczenie budynku – komunikacja publiczna

Najbliższe przystanki komunikacji publicznej znajdują się w odległości do 350 m. Ciąg pieszy prowadzący od przystanków ma odpowiednią szerokość i jest w dość dobrym stanie technicznym (bez znacznych nierówności, zmian poziomów i uskoków).

Otoczenie budynku – komunikacja prywatna

Przed budynkiem znajduje się parking, na którym zapewnione są miejsca dla OzN.

Dostęp do budynku

Ciąg pieszy prowadzący do budynku ma odpowiednią szerokość (co najmniej 1,5 m). Do budynków można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Wejście główne

Wejście do budynku jest dość łatwe do odnalezienia i jest dostępne dla wszystkich użytkowników (również OzN narządu ruchu). Przed drzwiami wejściowymi jak i w przedsionku znajduje się przestrzeń wystarczająca do wygodnego manewrowania wózkiem. Przy wejściu znajduje się recepcja, na której każdy odwiedzający może uzyskać wszelkie informacje dotyczące struktury budynku oraz otrzymać pomoc w poruszaniu się po obiekcie. Dodatkowo na życzenie obsługa recepcji ma możliwość kontaktu z pracownikami ŚCP, który udzieli wszelkiego wsparcia odwiedzającym instytucję.

Wyjście ewakuacyjne (wejście z tyłu budynku)

Drzwi zlokalizowano na poziomie parteru, przy czym z tyłu budynku (z uwagi na różnicę wysokości terenu) jest to już wysoki parter. Do wejścia prowadzą stopnie zewnętrzne: dwa biegi (lewy i prawy). Z poziomu wyjścia ewakuacyjnego na parter dostać się można wyłącznie za pomocą schodów.

Komunikacja pionowa w budynku: dźwig osobowy

W budynku znajdują się dwa dźwigi osobowe, zapewniające dostępność wszystkich kondygnacji dla OzN (w tym użytkowników wózków). Obydwa dźwigi mają takie same wymiary i układ. Różnica wysokości pomiędzy poziomem posadzki w budynku i w windzie nie przekracza 20 mm. Drzwi do kabiny otwierają się automatycznie i zostały wyposażone w system zatrzymujący zamykanie, oparty na czujnikach. Tablice przyzywowe (panele zewnętrzne) na poszczególnych kondygnacjach znajdują się na odpowiednich wysokościach. Panel wewnętrzny posiada przycisk awaryjny wyróżniony kolorem, podobnie przycisk parteru. Kabina dysponuje sygnalizacją świetlną, informującą o tym, na której jest kondygnacji, w którą stronę zmierza oraz informacją głosową o kondygnacji, na której się znajduje, a także o otwieraniu i zamykaniu drzwi. W kabinie zamontowana została również poręcz.

Komunikacja pozioma w budynku: korytarze

Korytarze w budynku mają odpowiednią szerokość, zapewniają także swobodną możliwość manewrowania wózkiem. Ściany, drzwi i podłogi korytarzy zostały ze sobą skontrastowane.

Toalety damskie i męskie

Toalety damskie i męskie znajdują się na każdej kondygnacji. Pomieszczenia zostały zaaranżowane w sposób logiczny i przewidywalny, z wydzielonymi ciągami komunikacyjnymi. Dodatkowo na parterze budynku znajduje się toaleta specjalnie dostosowana do potrzeb OzN.

Bezpieczeństwo pożarowe i ewakuacja

W budynku zastosowano czytelną informację wizualną o drogach ewakuacji w postaci piktogramów i strzałek kierunkowych. Dostępny jest również dźwiękowy system powiadamiania alarmowego.

2.2 Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Urząd zapewnia możliwość komunikacji z interesantami za pomocą:

- kontaktu telefonicznego,
- kontaktu korespondencyjnego,
- kontaktu mailowego,
- kontaktu poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP.

Personel ŚCP został przeszkolony z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. Na życzenie instytucja może zapewnić wszystkie dokumenty wydrukowane powiększoną czcionką. Dokumenty udostępniane interesantom są tworzone z uwzględnieniem standardów prostego języka. Istnieje również możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego. Szczegółowa informacja znajduje się na stronie [BIP](#).

W ŚCP powołany jest Koordynator ds. dostępności oraz Zastępca Koordynatora ds. Dostępności. Na adres mailowy: grzegorz.winkler@scp-slask.pl można kierować wszelką korespondencję związaną z tematyką dostępności.

2.3 Dostępność cyfrowa

2.3.1 Serwisy scp-slask.pl, funduszedlabiznesu.scp-slask.pl i bip.scp-slask.pl

Powyższe serwisy stanowią kompleksowe źródło informacji i porad na temat możliwości uzyskania środków unijnych dla mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Treści, architektura informacji oraz grafika serwisów zostały specjalnie dostosowane do celów i potrzeb użytkowników. Zależy nam, aby każdy Internauta miał pełny dostęp do zamieszczanych materiałów i funkcjonalności, a serwisy były zgodne z międzynarodowymi Wytycznymi dla dostępności treści internetowych WCAG 2.1 (dążenie do WCAG 2.2).

Poruszanie się bez użycia klawiatury

Serwisy ŚCP oparte są o strukturę nagłówków, która umożliwia szybkie poruszanie się po stronach. Filtry, kalendarze, formularze i inne funkcjonalności zbudowane są zgodnie ze standardami i są dostępne przy użyciu klawiatury (za pomocą standardowych skrótów klawiszowych). Osoby, które nie korzystają z myszki mogą bez problemu poruszać się

po serwisach. Na początku strony głównej serwisu scp-slask.pl umieściliśmy linki - skróty prowadzące do: treści, wyszukiwarki, wiadomości, dostępnej strony, kontaktu, punktów informacyjnych, wyszukiwarki dotacji. Na pozostałych podstronach umieściliśmy skróty prowadzące do: nawigacji, treści, stopki serwisu. Na początku strony głównej i podstron serwisu funduszedlabiznesu.scp-slask.pl umieściliśmy linki - skróty prowadzące do działów: Wydarzenia, Aktualności, Nabory, Porady, Dobre praktyki. Nasze strony powinno dać się znacząco powiększyć dostępnymi narzędziami przeglądarki.

Opisy alternatywne grafik i zdjęć

W serwisach ŚCP pamiętamy, aby do grafiki i zdjęć, prezentujących istotne informacje, dodać opisy alternatywne. Ponadto przyciski i pola formularzy są właściwie opisane.

Kontrast

Kontrast kolorystyczny elementów przekazujących treści ma stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4,5 do 1.

Filmy wideo

Do umieszczanych materiałów filmowych dodajemy napisy oraz opis pełnej treści filmu umieszczony w odrębnym pliku.

Zrozumiałość i czytelność treści

Staramy się, aby nasze treści były zrozumiałe, a sposób ich prezentowania wpływał na lepszą czytelność materiałów i pomagał w odbiorze informacji o programie Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Długie teksty dzielimy na akapity, stosujemy wyróżnienia, a trudne słownictwo próbujemy tłumaczyć w Słowniku. Cytaty i ważne informacje są odpowiednio wyróżnione.

2.3.2 Profil Fundusze dla Biznesu w serwisie [Facebook](#) i [Instagram](#)

Nasze profile to kompleksowe źródło porad na temat realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich oraz możliwości uzyskania środków unijnych przez mikroprzedsiębiorstwa, małe, średnie i duże firmy w ramach programu Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027.

Opisy alternatywne grafik i zdjęć

Pamiętamy, aby do grafik, infografik i zdjęć dodać opisy alternatywne zawierające najbardziej istotne informacje. Ze względu na niedostateczną jakość automatycznych opisów, przygotowywanych przez algorytm serwisu Facebook, treści te są przygotowywane przez ŚCP.

Kontrast

Kontrast kolorystyczny elementów przekazujących treści ma stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4,5 do 1.

Filmy wideo

Do umieszczanych materiałów filmowych dodajemy napisy oraz opis pełnej treści filmu umieszczony w odrębnym pliku albo audiodeskrypcję.

Zrozumiałość i czytelność treści

Staramy się, aby nasze treści były zrozumiałe, a sposób ich prezentowania wpływał na lepszą czytelność materiałów i pomagał w odbiorze informacji o programie Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027.

3. Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno-komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Zrealizowane działania są częścią analizy stanu zastanego.

3.1 Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- modernizacja toalety dla OzN na parterze budynku,
- modernizacja kabin dźwigów osobowych zawierających liczne usprawnienia dla OzN,
- wymiana drzwi do toalet na wynajmowanych kondygnacjach, które są mocniej skontrastowane z kolorem ścian i podłóg korytarzy,
- zapewnienie OzN możliwości korzystania z kluczy zbliżeniowych, dających dostęp do pomieszczeń biurowych poszczególnych kondygnacji, zamiast ręcznego wprowadzenia kodu do elektronicznego zamku w drzwiach,
- zapewnienie OzN wygodniejszego korzystania z szafek z kluczami do pomieszczeń biurowych poprzez ich montaż na niższej wysokości,
- zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- wykonanie zaleceń wynikających z audytu dostępności architektonicznej przeprowadzonego przez podmiot zewnętrzny.

3.2 Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- wprowadzenie procedury publikowania informacji w BIP w formie dokumentów dostępnych cyfrowo,
- dodawanie tekstów alternatywnych do zdjęć i grafik oraz audiodeskrypcji do materiałów wideo znajdujących się na stronach internetowych ŚCP,

- sporządzenie deklaracji dostępności na wszystkich stronach internetowych ŚCP,
- wykonanie zaleceń wynikających z audytu dostępności cyfrowej przeprowadzonego przez podmiot zewnętrzny.

3.3 Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- ukończenie przez pracownika ŚCP kursu polskiego języka migowego (PJM),
- zakup dwóch pętli indukcyjnych wraz ze szkoleniem pracowników z ich obsługi oraz odpowiednie oznakowanie pomieszczeń,
- wykorzystywanie formularzy pozwalających na zaznaczenie indywidualnych potrzeb uczestników w procesie zapisu na organizowane przez ŚCP konferencje i szkolenia dla przedsiębiorców,
- przygotowanie informacji na stronie internetowej ŚCP w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR).

3.4 Obszar pozostałych działań

- personel ŚCP został przeszkolony z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami,
- część pracowników brała udział w szkoleniach z zakresu dostępności architektonicznej i cyfrowej,
- opracowana została procedura ewakuacji i ratowania osób o szczególnych potrzebach przebywających na terenie budynku,
- dokonano zakupu telefonów, które nie powodują sprzężeń z aparatami słuchowymi.

4. Działania na rzecz poprawy dostępności – do realizacji

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i klientów ŚCP.

W związku z tym, że ŚCP nie jest właścicielem budynku, w którym się znajduje, konieczne może być wystosowanie pism do administratora budynku z prośbą o realizację części działań zwiększających dostępność.

4.1 Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1. zastosowanie odpowiedniego oznakowania poziomego na istniejącym miejscu parkingowym dla OzN w pobliżu głównego wejścia do ŚCP (oznaczenie poziomym znakiem P-24 – wymagać będzie współdziałania administratora budynku).

4.2 Działania w obszarze dostępności cyfrowej

1. opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej i jego zamieszczenie w treści deklaracji dostępności,
2. zamieszczenie na głównej stronie internetowej informacji o zakresie działalności ŚCP w formie pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz nagrania treści w polskim języku migowym (PJM),
3. sporządzanie oraz aktualizacja deklaracji dostępności stron internetowych ŚCP zgodnie z aktualnymi wytycznymi,
4. prowadzenie dostępnych cyfrowo stron internetowych ŚCP w zgodzie z wytycznymi WCAG 2.1 (dążenie do WCAG 2.2),
5. zamieszczanie informacji w sposób dostępny na profilu Funduszy dla Biznesu w mediach społecznościowych,
6. dbanie o dostępność cyfrową dokumentów wytwarzanych przez ŚCP.

4.3 Obszar pozostałych działań

1. podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników ŚCP w zakresie dostępności,
2. przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2027-2028.

5. Planowane zadania

5.1 Dostępność architektoniczna

Lp.	Zadanie	Komórka/osoba odpowiedzialna
1.	zastosowanie odpowiedniego oznakowania poziomego na istniejącym miejscu parkingowym dla OzN w pobliżu głównego wejścia do ŚCP (oznaczenie poziomym znakiem P-24 – wymagać będzie współdziałania administratora budynku)	Wydział organizacyjny/ Koordynator ds. dostępności/ Zastępca Koordynatora ds. dostępności

5.2 Dostępność cyfrowa

Lp.	Zadanie	Komórka/osoba odpowiedzialna
1.	opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej i jego zamieszczenie w treści deklaracji dostępności	Koordynator ds. dostępności/ Zastępca Koordynatora ds. dostępności
2.	zamieszczenie na głównej stronie internetowej informacji o zakresie działalności ŚCP w formie pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz nagrania treści w polskim języku migowym (PJM)	Wydział informacji i promocji/ Koordynator ds. dostępności/ Zastępca Koordynatora ds. dostępności
3.	sporządzanie oraz aktualizacja deklaracji dostępności stron internetowych ŚCP zgodnie z aktualnymi wytycznymi	Koordynator ds. dostępności/ Zastępca Koordynatora ds. dostępności
4.	prorowadzenie dostępnych stron internetowych ŚCP w zgodzie z wytycznymi WCAG 2.1 (dążenie do WCAG 2.2)	Zespół IT/Redaktorzy BIP/ Wydział informacji i promocji/ Koordynator ds. dostępności/ Zastępca Koordynatora ds. dostępności
5.	zamieszczanie informacji w sposób dostępny na profilu Funduszy dla Biznesu w mediach społecznościowych	Wydział informacji i promocji/ Koordynator ds. dostępności/ Zastępca Koordynatora ds. dostępności
6.	dbanie o dostępność cyfrową dokumentów wytwarzanych przez ŚCP	wszystkie komórki organizacyjne ŚCP/ Koordynator ds. dostępności/ Zastępca Koordynatora ds. dostępności

5.3 Pozostałe działania

Lp.	Zadanie	Komórka/osoba odpowiedzialna
1.	podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników ŚCP w zakresie dostępności	Wydział organizacyjny
2.	przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2027-2028	Koordinator ds. dostępności/ Zastępca Koordynatora ds. dostępności

6. Monitoring realizacji

Koordynator ds. dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu.

Po zakończeniu 2025 i 2026 roku, w terminie do 31 stycznia, przygotowuje raport z realizacji planu. Raport będzie zawierał informacje o zrealizowanych działaniach, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Dyrektor ŚCP przyjmuje raport, a Koordynator ds. dostępności aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści raportu lub z innych przesłanek.

Dyrektor ŚCP zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go na stronie BIP.

Plan został przygotowany przez: Grzegorz Winkler.

Dyrektor ŚCP: Elżbieta Kabelis