

Załącznik nr 5 – Wzór umowy dla części nr 3.

Umowa SCP/U/ /2021

Zawarta w dniu2021r. w Chorzowie pomiędzy:

Województwem Śląskim – Śląskim Centrum Przedsiębiorczości będącym wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej z siedzibą w Chorzowie przy ulicy Katowickiej 47, w imieniu którego działa: Pan Krzysztof Spyra - Dyrektor Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
w imieniu których działa

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, o numerze sprawy SCP/ZP/383/1-...../2021 na podstawie wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania (zwanymi dalej również „sprzętem” lub „przedmiotem dostawy”) dla Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w podziale na cztery części (dotyczy części 3), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr SCP/ZP/383/1-...../2021, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu, spełniający normy CE.
3. Określone w załączniku nr 1 do umowy parametry techniczne/funkcjonalne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę przedmiot dostawy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Chorzowie przy ul. Katowickiej 47.

§ 2

Realizacja umowy i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca winien dostarczyć przedmiot dostawy, po uprzednim telefonicznym lub mailowym ustaleniu terminu, dokonanym z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
3. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w ustalonym terminie, w godzinach 7:30 - 15:00.
4. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W dniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego tj. pracownik Wydziału Organizacyjnego dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, **odbioru ilościowego** przedmiotu dostawy.

- Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest **„Protokół odbioru ilościowego”**, podpisany przez przedstawicieli Stron, zawierający co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk sprzętu, z wyszczególnieniem sprzętu danego rodzaju (nazwa, numer fabryczny/seryjny/ licencyjny), datę i miejsce przekazania.
- Zamawiający dokona **odbioru jakościowego** dostarczonego przedmiotu dostawy w terminie **5 dni roboczych** od daty dostawy sprzętu. Odbiór ten polega na sprawdzeniu, czy dostarczony sprzęt jest zgodny z umową i czy nie posiada wad.
 - Potwierdzeniem **odbioru końcowego**, będzie **„Protokół odbioru przedmiotu dostawy”**. Podpisanie Protokołu odbioru przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot dostawy, określenie ilości sztuk sprzętu z wyszczególnieniem sprzętu danego rodzaju (nazwa, numer fabryczny/seryjny), datę odbioru i podpisy przedstawicieli Stron.
 - W przypadku braku udziału w odbiorach osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
 - W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru, niezgodności dostarczonego sprzętu z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z umową i wyznaczy odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodny z umową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - W przypadku niedopełniania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust.9, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem sprzętu do czasu dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zgodnego z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawiania Zamawiającego w zwłoce.
 - Opóźnienie wynikłe z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust.1.
 - Podpisany „Protokół odbioru przedmiotu dostawy” bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 - Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu dostawy oraz podpisanie Protokołu odbioru przedmiotu dostawy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad sprzętu.

§ 3

Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości **brutto** (słownie:) w tym wartość netto oraz podatek VAT wg stawki 23%.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
- Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Faktura powinna być wystawiona na:

Województwo Śląskie
Śląskie Centrum Przedsiębiorczości,
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

NIP: 954-277-00-64,

5. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).
6. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 29 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
7. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
8. Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 4 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na zaproponowany sprzęt zgodnie z wymogami przedstawionymi w Załączniku nr 1 (SOPZ).
2. **Okres gwarancji na monitory oraz urządzenia wielofunkcyjne wynosi miesiące** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru przedmiotu dostawy.
3. Koszty transportu do i z siedziby Zamawiającego w trakcie okresu gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Termin realizacji naprawy gwarancyjnej to 21 dni od dnia zgłoszenia wady.
5. W przypadku przekroczenia terminu naprawy, o którym mowa w ust.4, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy, wolny od wad, w kolejnym dniu roboczym.
6. W przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu po wykonaniu trzech napraw Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
7. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez Zamawiającego.
8. Pod pojęciem sprzęt równoważny rozumie się sprzęt o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż określona w zapytaniu ofertowym oraz w złożonej ofercie.
9. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się czas gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.
10. Zgłaszanie wad będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:30. Zgłoszenie wady może być dokonane przez telefonicznie lub poprzez email.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust.1, Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy w całości lub części bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania umowy. W tym przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 4 lub niedotrzymania terminu wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w przypadkach określonych w § 4 ust. 5 i 6, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy w całości lub w części lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy z naruszeniem niniejszego przepisu jest nieważna. Wyjątek stanowi ust.2.
2. W szczególności uzasadnionych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co do przedmiotu umowy, jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika z faktu, że przedmiot dostawy, określony w ofercie wykonawcy, z uwagi na postęp technologiczny został wycofany z produkcji lub jest czasowo niedostępny w oficjalnej dystrybucji. Wówczas zastępuje się go produktem nowszym, o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż określona w zapytaniu ofertowym oraz złożonej ofercie, przy czym ewentualne koszty zmiany obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany terminu realizacji zamówienia.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W ww. przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

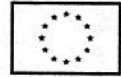
§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Cesja wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego na osoby trzecie jest niedopuszczalna.
5. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;



- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: