

Umowa Nr SCP/U/ /2021

WZÓR

zawarta w dniu

2021 r. w Chorzowie pomiędzy:

Województwem Śląskim - Śląskim Centrum Przedsiębiorczości będącym wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej z siedzibą w Chorzowie przy ulicy Katowickiej 47, w imieniu którego działa **Pan Krzysztof Spyra - Dyrektor Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

zwaną dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1

Umowa zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, o numerze

Umowa zawarta jest na podst. art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (DZ.U. z 2019 r., poz. 2019).

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące przedmioty zamówienia:

Fartuch kuchenny z nadrukiem 500 sztuk,

Brelok bezdotykowy ze smyczą typu loop z nadrukiem 500 sztuk.

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu graficznego przedmiotu zamówienia oraz przeniesienia praw autorskich do projektu na Zamawiającego.

2. Szczegółowe dane dotyczące zamówienia znajdują się w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, tj. formularzu ofertowym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z dniem wydania przedmiotu zamówienia, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, w szczególności do projektu graficznego, o którym mowa w §2 ust.1 i upoważnia go do nieodpłatnego korzystania z przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku (w tym analogowe i cyfrowe), a w szczególności na: dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego w sieci multimedialnej (w tym internet);
 - b) zwielokrotnianie dowolną techniką;
 - c) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie;
 - d) prawo obrotu w kraju i za granicą;
 - e) wypożyczanie, najem, użyczenie lub wymiana nośników;
 - f) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - g) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w tym Internetu;
 - h) wykorzystanie na stronach internetowych;
 - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - j) wykorzystanie do celów produkcji przedmiotów i upoważnianie osób trzecich do ich wykorzystywania w tym celu;
 - k) wprowadzanie do obrotu opracowań graficznych lub produktów wyprodukowanych z wykorzystywaniem opracowań graficznych;
 - l) wykorzystanie opracowań do celów promocyjnych i reklamy.

§ 3

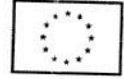
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w §2, w następujących terminach od podpisania niniejszej umowy, zlecenia przygotowania projektu oraz ostatecznej potwierdzonej pisemnie akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego:
 - a) termin wykonania projektu - 3 dni robocze od dnia przesłania przez **Zamawiającego** materiałów,
 - b) termin akceptacji projektu przez **Zamawiającego** - 2 dni robocze od dnia przesłania projektu przez **Wykonawcę**
 - c) dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby **Zamawiającego** - 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia projektu, nie później niż do 15 sierpnia 2021 r.
2. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny, który to Zamawiający zobowiązuje się zatwierdzić zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu lub w tym terminie zgłosić uwagi do projektu. Podstawą do podjęcia czynności fizycznego wykonania przedmiotu zamówienia jest ostateczna akceptacja projektu graficznego przez Zamawiającego.
3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego mu przez Wykonawcę projektu graficznego, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniej modyfikacji projektu w terminie 1 dnia roboczego. W takim wypadku dla akceptacji projektu oraz realizacji zamówienia w oparciu o zaakceptowany ostatecznie projekt odpowiednie zastosowanie mają terminy określone w §3 ust. 1.
4. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie do siedziby Zamawiającego prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia oraz podpisanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia nie wyklucza możliwości zgłoszenia wad przedmiotu zamówienia w dalszym okresie ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku braku udziału w odbiorach osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
6. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
7. Oświadczenia stron mogą być składane w drodze mailowej, na wskazane adresy e-mailowe:
Zamawiający: _____, **Wykonawca:** _____

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 5

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w §1 wynosi _____ zł netto + VAT (_____ %), czyli łącznie brutto _____ zł (słownie: _____ zł /100).
2. Kwota o której mowa w ust. 1 zostanie zapłacona na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
3. W związku z tym, że umowa będzie zawierana w czasie, gdy w Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzony został stan epidemii, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia poszczególnych etapów realizacji umowy, jeżeli ich wykonanie będzie niemożliwe lub znacznie utrudnione w związku z wprowadzonymi obostrzeniami, jednakże nie dłużej niż o 30 dni.
4. Fakturę VAT należy wystawić na:
**Województwo Śląskie, Śląskie Centrum Przedsiębiorczości,
ul. Katowicka 47,
41-500 Chorzów,
NIP 9542770064.**



5. **Wykonawca** zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). **Zamawiający** może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a **Wykonawca** nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem **Zamawiającego** w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez **Zamawiającego** płatności na taki rachunek.
6. **Wykonawca** ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
7. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 2 i 3.
8. **Zamawiający** informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).
9. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 6 liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.

§ 6

1. W przypadku niewywiązania się **Wykonawcy** z zamówienia lub jego części w ustalonym terminie, **Zamawiający** ma prawo dochodzić kar umownych w wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1. umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia lub jego poszczególnych części o co najmniej 5 dni roboczych lub dostarczenia produktu niezgodnego z zatwierdzonym projektem, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, bez wyznaczania **Wykonawcy** dodatkowego terminu wykonania umowy, a **Wykonawca** wypłaci mu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wartości zamówienia wskazanej w § 5 ust.1.
3. **Zamawiający** upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Za wady uważa się w szczególności niezgodność produktu z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** projektem przedmiotu zamówienia.
5. **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** istnienie wad przedmiotu zamówienia w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania od **Wykonawcy** potwierdzonego podpisaniem protokołem odbioru.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć wadę w najszybszym możliwym terminie i nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia, pod rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z odpowiednio stosowanym § 6 ust.1 i 2 niniejszej umowy.

§ 7

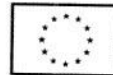
Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

Cesja wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem **Zamawiającego**, na osoby trzecie, jest niedopuszczalna.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).



§ 10

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: scp@scp-slask.pl, strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: abi@scp-slask.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego;
 - b. udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;
 - c. realizacja i rozliczenie zamówienia;
 - d. archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

§ 12

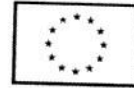
Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Wykonawcy** i dla **Zamawiającego**.

§ 13

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – XIII Oś Priorytetowa Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Zakup produktów promocyjnych na potrzeby ŚCP.

Nazwa Wykonawcy oraz adres:

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

1. Fartuch kuchenny z nadrukiem

Fartuch kuchenny z dwiema kieszeniami na przodzie, regulowana wysokość

Kolor: czarny

Wymiary: ok. 1000 x 700 mm (tolerancja 10%)

Wysokość dostosowywana poprzez regulację paska obejmującego szyję i wiązanego w talii

Materiał o gramaturze minimum 190 gr/m², skład: 10-20% bawełna, 80-90% poliester.

Trwały nadruk **w dwóch miejscach** w jednym kolorze (biały)

Wymiary nadruku: - powyżej kieszeni min. 150 x 150 mm

- poniżej kieszeni min. 200 x 150 mm

Ilość: 500 szt.

2. Brelok bezdotykowy z krótką smyczą (typu loop) z nadrukiem.

Wielofunkcyjny brelok. (Otwórz drzwi, naciskaj przyciski wind, sygnalizacji świetlnej, bankomatów i urządzeń mobilnych bez dotykania ich, otwieracz do butelek, rysik i brelok) spięty ze smyczą typu loop.

Kolor breloka: czarny lub srebrny matowy

Wymiary breloka: ok. 100 x 30 x 5 mm (tolerancja 20%)

Materiał breloka: stal nierdzewna

Kolor smyczy: czarny lub szary

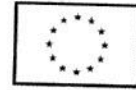
Wymiary smyczy: ok. 140 x 15 mm (tolerancja 20%)

Materiał smyczy: poliester

Trwały nadruk na smyczy w jednym kolorze (biały)

Wymiary nadruku na smyczy: min. 80 x 10 mm

Ilość: 500 szt.



Cena oferowana:

- 1. Fartuch kuchenny z nadrukiem **zł netto/szt.**
- 2. Brelok bezdotykowy z krótką smyczą (typu loop) z nadrukiem **zł netto/szt.**

Cena za całość zamówienia wraz z nadrukiem i dostawą:

Netto: zł

Słownie:

Stawka podatku VAT: %

Brutto: zł

Słownie:

- 1. Oświadczam, że zapoznałem się ze treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
- 3. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
- 4. Oświadczam, że zaproponowane materiały promocyjne w złożonej ofercie spełniają minimalne wymagania Zamawiającego.

Podpis Wykonawcy