



Chorzów, 16 października 2020 r.  
SCP-1-4.383.8.2020.KWi

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

**Organizacja konferencji Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości**

### 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Zamówienie prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

### Cel

Prezentacja dobrych praktyk RPO WSL. Zapewnienie szerokiego dostępu do informacji o wsparciu z UE dla przedsiębiorców, w szczególności w zakresie wdrażania innowacji, prowadzenia prac B+R, a także innych obszarów wsparcia MŚP w obecnej Perspektywie Finansowej. Plany finansowania unijnego w Perspektywie 2021+.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Organizacja konferencji Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1. do niniejszego ogłoszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Organizacja konferencji Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

Wskazane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego wytyczne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać oferta.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz zawartą umową.

### II. Termin realizacji umowy/usługi:

od 6 do 27 listopada 2020 r.

#### Etap I

do 6 listopada – zadanie nr 10,  
do 9 listopada – zadania nr 5 - 6,  
do 18 listopada – zadania nr 1 - 4, 9, 11,  
do 19 listopada – zadanie nr 7 - 8,

#### Etap II

20 listopada – zadania nr 12-16,  
od 20 listopada do 27 listopada - zadanie nr 17.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków:

Zapewnienie **osobistości ze świata gospodarczego** (dziennikarz telewizyjny lub ekspert gospodarczy występujący cyklicznie tj. w minimum 3 różnych wydaniach jednego z programów telewizyjnych, emitowanych w telewizji ogólnopolskiej lub emitowanych w telewizji regionalnej, która zasięgiem i tematyką obejmuje województwo śląskie, o profilu gospodarczym/informacyjnym, wspierającej konferencję swoim wizerunkiem, pełniącej rolę **moderatora**, który rozpocznie konferencję, zaprezentuje

**Śląskie Centrum  
Przedsiębiorczości**  
ul. Katowicka 47  
41-500 Chorzów  
tel. +48 (32) 743 91 60  
fax +48 (32) 743 91 61  
scp@scp-slask.pl  
www.scp-slask.pl



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



porządek dnia, zasady przekazywania ankiet ewaluacyjnych a także poprowadzi panel na temat oferty funduszy UE dla przedsiębiorców.

**Moderator powinien posiadać:**

- wiedzę z przedmiotowego tematu,
- doświadczenie w wystąpieniach w min. 3 różnych wydaniach jednego z programów telewizyjnych, o profilu gospodarczym/informacyjnym, emitowanych w telewizji ogólnopolskiej lub emitowanych w telewizji regionalnej, która zasięgiem i tematyką obejmuje województwo śląskie, o profilu gospodarczym/informacyjnym o tematyce: przedsiębiorczość lub innowacje lub fundusze unijne lub współpraca badawczo - rozwojowa w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie.

**W celu potwierdzenia doświadczenia moderatora do oferty należy:**

- załączyć do formularza ofertowego portfolio zawodowe moderatora,
- wypełnić w załączniku nr 2 (stanowiący formularz ofertowy) informację o posiadanym doświadczeniu w min. 3 różnych wydaniach jednego z programów telewizyjnych, o profilu gospodarczym/informacyjnym, emitowanych w telewizji ogólnopolskiej lub emitowanych w telewizji regionalnej, która zasięgiem i tematyką obejmuje województwo śląskie, o profilu gospodarczym/informacyjnym o tematyce: przedsiębiorczość lub innowacje lub fundusze unijne lub współpraca badawczo - rozwojowa w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie.

Zamawiający w trakcie oceny ofert zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedstawienie zaświadczeń/referencji potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia wypełnionego w formularzu ofertowym.

Oferty niespełniające ww. warunków zostaną odrzucone.

**IV. Kryteria oceny ofert:**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**(K1) CENA – 80 pkt.**

Kryterium to (K1) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 80$$

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**(K2) DOŚWIADCZENIE OSÓB ZAANGAŻOWANYCH (MODERATOR) W ZADANIA WSKAZANE W SOPZ – USŁUGI DODATKOWE – maksymalnie 20 pkt.**

**Doświadczenie moderatora w prowadzeniu/moderacji konferencji/warsztatów/szkoleń/spotkań/dyskusji panelowych z przedmiotowego zakresu (przedsiębiorczość lub innowacje lub fundusze unijne lub współpraca badawczo - rozwojowa):**

Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty za wskazanie konferencji/warsztatów/szkoleń/spotkań /dyskusji panelowych z przedmiotowego zakresu (tj.: przedsiębiorczość lub innowacje lub fundusze unijne lub współpraca badawczo - rozwojowa), przeprowadzonych przez moderatora w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie.



Doświadczenie w prowadzeniu konferencji/warsztatów/szkoleń/spotkań/dyskusji panelowych z przedmiotowego zakresu (przedsiębiorczość lub innowacje lub fundusze unijne lub współpraca badawczo - rozwojowa) z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie.

- 1 konferencja/warsztat/szkolenie/dyskusja panelowa – **4 pkt.**
- 2 konferencje/warsztaty/szkolenia/dyskusja panelowa – **8 pkt.**
- 3 konferencje/warsztaty/szkolenia/dyskusja panelowa – **12 pkt.**
- 4 konferencje/warsztaty/szkolenia/dyskusja panelowa – **16 pkt.**
- 5 konferencji/warsztatów/szkoleń/dyskusji panelowych – **20 pkt.**

### **Maksymalnie 20 pkt.**

W celu potwierdzenia wykonania usług przez moderatora należy wypełnić załącznik nr 3 „Informacja o posiadanym doświadczeniu moderatora – dodatkowo punktowane w ramach kryterium K2 oceny ofert”.

Ponadto Zamawiający w trakcie oceny ofert zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedstawienie zaświadczeń/referencji potwierdzających należyte wykonanie usług, wystawione przez podmioty, dla których ww. usługi były realizowane.

Liczba punktów za wszystkie kryteria (K) zostanie zsumowana wg wzoru:

$$K=K1+K2$$

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

### **V.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów.
2. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub w przypadku niespełnienia minimalnych wymogów Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków w budżecie.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy stanowiącej załącznik nr 4 - §3 ust. 7, 8, 9.
8. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
9. Termin związania ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### **VI. Płatność:**

1. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).
2. Zapłata za realizację zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.



3. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
4. Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę, na wypełnionym formularzu ofertowym - załącznik nr 2 (opcjonalnie z załącznikiem nr 3) z wymaganymi załącznikami, należy przesłać drogą elektroniczną na adres [krzysztof.winter@scp-slask.pl](mailto:krzysztof.winter@scp-slask.pl) **do 26 października 2020 r., do godziny 10:00.**
2. Oferty zgłoszone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wnioskodawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

#### **VIII. Osoby do kontaktu:**

Paulina Cius-Górska: [paulina.cius@scp-slask.pl](mailto:paulina.cius@scp-slask.pl)  
Krzysztof Winter: [krzysztof.winter@scp-slask.pl](mailto:krzysztof.winter@scp-slask.pl)  
Tel. (32) 743 91 71, (32) 743 91 77.

#### **IX. Załączniki:**

- załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Organizacja konferencji Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości;
- załącznik nr 2 Formularz ofertowy;
- załącznik nr 3 Informacja o posiadanym doświadczeniu moderatora – dodatkowo punktowane w ramach kryterium K2 oceny ofert;
- załącznik nr 4 Wzór umowy.

#### **X. Klauzula informacyjna Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.





Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

*Krzysztof Spyra*  
Krzysztof Spyra

WYDZIAŁ INFORMACJI, PROMOCJI  
I KONTAKTÓW Z MEDIAMI  
*Krzysztof Spyra*  
Specjalista

WYDZIAŁ INFORMACJI, PROMOCJI  
I KONTAKTÓW Z MEDIAMI  
*Paulina Cius-Górska*  
Paulina Cius-Górska  
KIEROWNIK



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

