

## Zapytanie ofertowe

**Przedmiot zamówienia:** Zakup wyposażenia do obsługi sekretariatu w trakcie przyjmowania i organizowania spotkań z beneficjentami podczas paneli eksperckich.

**Tryb udzielenia zamówienia:** Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup wyposażenia do obsługi sekretariatu w trakcie przyjmowania i organizowania spotkań z beneficjentami oraz ekspertami podczas paneli eksperckich.

#### 1. Filiżanka ze spodkiem – 12 szt.

12 szt. filiżanek z dopasowanymi spodkami.

Wykonanie: porcelana w kolorze białym lub jasny ecru.

Pojemność: min. 280 ml max 300 ml.

Możliwość mycia w zmywarce.

Poglądowe zdjęcie:



#### 2. Łyżeczka do kawy – 12 szt.

Łyżeczki do kawy o długości min. 11,2 cm max 13,8 cm.

Wykonanie: stal nierdzewna.

Wykończenie: połysk lub wysoki połysk.

Design: klasyczny, minimalistyczny.

Możliwość mycia w zmywarce.

### Termin realizacji:

- Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy zamówienia w ciągu 14 dni od daty złożenia zamówienia.
- Dostawa towaru jednorazowa.
- W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy tj. poniedziałek-piątek od 07:30 do 15:00.

Wydatek finansowany ze środków w ramach Działalności Bieżącej.

**Kryterium oceny ofert: cena – waga 100%**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tą z najniższą ceną, a tym samym z największą ilością %.

**Forma płatności:** przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie otrzymanej, prawidłowo wystawionej faktury Vat z 14 dniowym terminem płatności.

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).

Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018r poz. 2191 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę – formularz ofertowy ( zał. 1) należy przesłać mailem na adres: [zamowienia@scp-slask.pl](mailto:zamowienia@scp-slask.pl) lub złożyć w sekretariacie ŚCP pokój 701c **do 08.09.2021r., do godziny 12:00.**

Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

Oferta musi być czytelna.

Wykonawcom nie przysługuje zwrot udziału w postępowaniu.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Katowickiej 47, 41-500Chorzów, adres email: [scp@scp-slask.pl](mailto:scp@scp-slask.pl), strona internetowa: <http://bip.scp-slask.pl/>;

- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [abi@scp-slask.pl](mailto:abi@scp-slask.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
  - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Osoba do kontaktu:

**Sonia Klimza**

Wydział Organizacyjny

e-mail: [sonia.klimza@scp-slask.pl](mailto:sonia.klimza@scp-slask.pl)

tel. 32 74 39 180

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

DYREKTOR  
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Krzysztof Spyra

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Sonia Klimza  
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Zbyszek Taborowski  
GŁÓWNY SPECJALISTA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

  
Dorota Nowicka  
KIEROWNIK