

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

tel. +48 (32) 743 91 60

fax +48 (32) 743 91 61

scp@scp-slask.pl

www.scp-slask.pl

Chorzów, 30 listopada 2021r.

SCP-IV-3.383.64.2021.SKI

Zapytanie ofertowe

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch edycji jednodniowego szkolenia dla 136 pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

II. Temat szkolenia: „Odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych w dobie pandemii.”

III. Przykładowe zagadnienia merytoryczne:

- RODO i pozostałe regulacje z zakresu ochrony danych osobowych a postanowienia specustawy.
- Wytyczne dotyczące przetwarzania danych w ramach walki z COVID-19 wydane przez Europejską Radę Ochrony Danych.
- Praca zdalna a RODO.
- Praca telepraca a RODO.
- Dokumentacja tradycyjna i elektroniczna w pracy zdalnej – o czym należy pamiętać.
- Zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanym danym osobowym – realizacja art. 32 RODO w dobie pandemii.
- Gdy zdarzy się incydent – co to jest incydent, jak na niego reagować, regulacje prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne, obowiązki ADO wobec podmiotów danych osobowych, obowiązki Administratora wobec UODO.
- Odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych w dobie pandemii.

IV. Przykładowy plan szkolenia:

08:30-10:00 Szkolenie
10:00-10:15 Przerwa kawowa
10:15-11:30 Szkolenie
11:30-11:45 Przerwa kawowa
11:45-13:00 Szkolenie
13:00-13:25 Przerwa – lunch
13:25-15:00 Szkolenie

V. Tryb udzielenia zamówienia: Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI. Termin realizacji: 21.12.2021r. – I gr. , 22.12.2021r - II gr., szkolenie jednodniowe w godzinach 08:30-15:00

VII. Forma płatności: na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu. Należność płatna będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT przy czym podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru szkolenia bez zastrzeżeń.

Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

Wykonawca ma prawo wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62).

VIII. Miejsce szkolenia: Śląskie Centrum Przedsiębiorczości.

Sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego.

- IX. Liczba uczestników:** 136 osób stanowi maksymalną łączną ilość uczestników szkolenia, minimalnie 100 os. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi wg. rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (rozliczenie nastąpi według ceny jednostkowej brutto/os) Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników szkolenia, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną edycją szkolenia. Podana przez Zamawiającego liczba osób będzie stanowiła podstawę do rozliczeń z Wykonawcą.

Odbiorcami szkolenia będą pracownicy wszystkich komórek Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, która pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020.

X. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże, że dysponuje doświadczonym trenerem, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten jest krótszy - to w tym okresie przeprowadził należycie co najmniej 3 kursy/szkolenia/warsztaty itp. o tematyce związanej z RODO.

Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jako trener wraz z informacjami na temat: ilości przeprowadzonych szkoleń z tematyki obejmującej przedmiot zamówienia, dat wykonania usług oraz podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji/protokołów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w formularzu ofertowym.

XI. Obowiązki Wykonawcy: Wykonawca zobowiązany będzie do

- szczegółowego zapoznania się z formą i przedmiotem działalności Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości (www.scp-slask.pl), w szczególności przez wykładowcę.
- zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z założeniami programowymi zawartymi w zapytaniu ofertowym,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- wystawienia w formie papierowej zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego uczestnika szkolenia,
- przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej wraz z długopisem dla każdego uczestnika szkolenia,
- przesłania do akceptacji treści przygotowanej prezentacji, w wersji elektronicznej, na adres: sonia.klimza@scp-slask.pl,
- zapewnienia wykładowcy, zgodnie ze złożoną ofertą,
- zapewnienia usługi cateringowej podczas przerw kawowych oraz lunch:
 - a) bufet kawowy dostępny w trakcie całego szkolenia, uzupełniany na bieżąco, obejmujący:
 - kawę min. 500 ml/os, świeżo parzoną z ekspresu podawaną w warnikach lub w ekspresie ciśnieniowym,
 - herbatę min. 500 ml/os (w torebkach, min. 3 rodzaje),
 - dodatki mleko do kawy, cukier, cytryna,
 - wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – min. 0,33ml/os,
 - soki owocowe min. 0,33 ml/os – min. 2 smaki (np. pomarańczowy, jabłkowy),
 - wyroby cukiernicze drobne słone/słodkie przekąski typu paluszki, kruche/biszkoptowe ciasteczka, wafelki, babeczki itp. (co najmniej 2 rodzaje, nie mniej niż 50g/os),
 - ciasta (min. 2 rodzaje po 1 szt./os z każdego rodzaju),
 - słone tartinki na raz – na pieczywie białym i ciemnym w różnych zestawieniach (np. z wędliną, serem, jajkiem, pasztetem itp. z dodatkiem pomidorów, ogórków, kiełków, sałat itp.- min. 4 szt./os
 - owoce (np. jabłka, banany, kiwi, mandarynki, pomarańcze, gruszki itp. min. 3 rodzaje - 1 szt./ os
 - b) Lunch/obiad – składający się z dwóch dań gorących:
 - zupa (min. 250 ml/os)
 - danie główne 2 dania do wyboru (mięso/ryba min. 150g/os z dodatkiem ziemniaków i surówki lub warzyw gotowanych min. 50g/os)
 - napojów zimnych: wody mineralnej gazowanej/niegazowanej, soków owocowych – 2 smaki (np. pomarańczowy, jabłkowy) – min. 0,33l/os

Poczęstunek należy podać podczas przerw w szkoleniu formie bufetu szwedzkiego. Posiłki należy podać w naczyniach wielorazowego użytku. W zakresie Wykonawcy jest również zapewnienie obsługi w trakcie trwania przerwy. Menu musi uwzględniać opcję wegetariańską, bezglutenową.

- zapewnienia podawania cateringu zgodnie z obowiązującymi regulacjami, dotyczącymi przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa wywołującego COVID-19.

XII. Kryteria oceny ofert: CENA waga 100 pkt.

Najniższa cena brutto oferty/cena brutto badanej oferty x 100 pkt = ilość punktów. W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy (załącznik 2).
- Liczba punktów zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

XIII.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie



zamówienia na każdym etapie, w szczególności, w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

3. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych ani częściowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany warunków zawartej umowy wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze przyszłej umowy stanowiącej zał. nr 2. - § 1 ust. 5-8 oraz § 6 ust. 1-2.

XIV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę – formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), **należy złożyć do 08 grudnia 2021r. do godziny 10:00**, w wersji elektronicznej na adres e-mail zamowienia@scp-slask.pl.
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.

Osoba do kontaktu:

Sonia Klimza sonia.klimza@scp-slask.pl
Tel. 32 74 39 180,

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 Wzór umowy.

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ulicy Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email:kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a ich podstawą są następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 r. poz. 1282),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora danych



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. W związku z udziałem w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku lub w ramach sprawowanej władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwo danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.